
 <p>smvc Serviços Municipalizados VIANA DO CASTELO — DESDE 1928 —</p>	SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO	 <p>CERTIFICAÇÃO apcer ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 CERTIFIED IO Net MANAGEMENT SYSTEM</p>
	FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL DE RECRUTAMENTO	

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

Entidade realizadora do procedimento	
Código (BEP ou DR)	

2. CARATERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira		Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado	
Categoria		Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo	
Área de atividade		Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto	
		Mobilidade	



3. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo			
Data de nascimento		Sexo	
Documento de Identificação Civil		N.º de Identificação Civil	
Nacionalidade		País de Residência	
Morada			
Código Postal		Localidade	
Distrito		Concelho	
Telemóvel			
Telefone			
Endereço de correio eletrónico			

3.1. TITULARIDADE JURÍDICO-FUNCIONAL DO CANDIDATO

É titular de vínculo de emprego público?	Sim		Não	
É titular de vínculo de emprego público no órgão ou serviço que procede à publicitação do procedimento?	Sim		Não	

Caso seja detentor de vínculo de emprego público, preencha os quadros 3.1.1 e 3.1.2.
Caso não seja detentor de vínculo de emprego público, passe diretamente ao ponto 4 deste formulário.

	SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO	
	FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL DE RECRUTAMENTO	

3.1.1. Modalidade do vínculo de emprego público

Nomeação	Definitiva	<input type="checkbox"/>
	A termo resolutivo certo	<input type="checkbox"/>
	A termo resolutivo incerto	<input type="checkbox"/>
Contrato de trabalho em funções públicas	Por tempo indeterminado	<input type="checkbox"/>
	A termo resolutivo certo	<input type="checkbox"/>
	A termo resolutivo incerto	<input type="checkbox"/>

3.1.2. Caracterização socioprofissional



Condição profissional atual	Em exercício de funções	<input type="checkbox"/>
	Em licença (férias, baixa médica...)	<input type="checkbox"/>
	Ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio	<input type="checkbox"/>

Órgão ou serviço onde exerce ou, por último, exerceu funções	<input type="text"/>
Carreira e categoria	<input type="text"/>
Atividade exercida ou que, por último, exerceu no órgão ou serviço	<input type="text"/>
Posição e nível remuneratórios no presente	<input type="text"/>
Avaliação de desempenho	<input type="text"/>

3.2. Opção pelos métodos de seleção

Se se encontra a cumprir ou executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do(s) posto(s) de trabalho publicitado(s) ou, encontrando-se ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, as cumpriu ou executou por último, e pretende afastar os métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, confirme com uma cruz a seguinte declaração:

“Declaro que pretendo afastar os métodos de seleção obrigatórios “Prova de Conhecimentos” e “Avaliação Curricular”, nos termos dos n.ºs 3 e 5 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aplicando-se-me, neste caso, os métodos previstos para os restantes candidatos.

 <p>smvc Serviços Municipalizados VIANA DO CASTELO — DESDE 1928 —</p>	SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO	 <p>CERTIFICAÇÃO apcer ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 CERTIFIED IO Net MANAGEMENT SYSTEM</p>
	FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL DE RECRUTAMENTO	

4. NÍVEL HABILITACIONAL DO CANDIDATO

Assinale com uma cruz:

01	Menos de 4 anos de escolaridade		06	Curso de especialização tecnológica (nível V)	
02	4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)		07	Bacharelato	
03	6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)		08	Licenciatura	
04	9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)		09	Mestrado	
05	12.º ano (ensino secundário) ou Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III ou IV) ¹		10	Doutoramento	

¹ Nível III ou IV: Nível de qualificação da formação (com equivalência ao ensino secundário)



4.1. Área da formação académica ou profissional

Área da formação académica	
Área da formação profissional	
Outras formações académicas e/ou profissionais	

4.2. Formação e/ou experiência profissional substitutiva do nível

No caso de a publicitação do procedimento concursal prever a possibilidade de substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional substitutiva, indique-a no quadro seguinte.

--

 <p>smvc Serviços Municipalizados VIANA DO CASTELO — DESDE 1928 —</p>	SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO	 <p>CERTIFICAÇÃO apcer ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 CERTIFIED IO Net MANAGEMENT SYSTEM</p>
	FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL DE RECRUTAMENTO	

5. NECESSIDADES ESPECIAIS

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique sob o compromisso de honra, o respetivo grau, o tipo de deficiência e se necessita de meios/condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

Grau de incapacidade	
Tipo de incapacidade	

5.1. Especifique as condições especiais necessárias para a realização dos métodos de seleção.

6. REQUISITOS PARA A AMISSÃO AO CONCURSO E PARA CONSTITUIÇÃO DO VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO RELATIVOS AO CANDIDATO

Assinale com um X os campos seguintes, caso correspondam à verdade:

<i>“Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, bem como os constantes no Aviso de Abertura do Procedimento Concursal.”</i>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------



<i>“Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea g), n.º 1 do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, declaro que são verdadeiros os factos constantes da presente candidatura.”</i>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

7. CONSENTIMENTO PARA EFEITOS DAS COMUNICAÇÕES

Consentimento para efeitos das comunicações ao abrigo do presente procedimento concursal de recrutamento, nos termos do n.º 1 do art.º 63.º e da alínea c) do n.º 1 e alínea b) do n.º 2 do art.º 112.º do Código do Procedimento Administrativo, Decreto-Lei n.º 4/2015 de 7 de janeiro, (assinale com um X):

Consinto que as comunicações com a Entidade promotora do presente procedimento concursal, assim como o júri do procedimento e ao longo do mesmo procedimento se processem através de correio eletrónico , indicado, para o efeito no ponto 3 da presente candidatura.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

8. DECLARAÇÃO PARA OS EFEITOS PREVISTOS NO ARTIGO 13.º DO REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (EU) 2016/679 DO P.E. E DO CONSELHO DE 27 DE ABRIL (RGPD)

 <p>smvc Serviços Municipalizados VIANA DO CASTELO — DESDE 1928 —</p>	SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO	 <p>CERTIFICAÇÃO apcer ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 CERTIFIED IO Net MANAGEMENT SYSTEM</p>
	FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL DE RECRUTAMENTO	

(assinale com um X):

“**Declaro** para os efeitos previstos no artigo 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679 do P.E. e do Conselho de 27 de abril (RGPD) **prestar**, por este meio, **o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais** contidos no presente formulário de candidatura e Curriculum Vitae, para a ocupação de posto de trabalho nos Serviços Municipalizados de Viana do Castelo, pessoa coletiva de direito público n.º 680012907, com sede no Passeio das Mordomas da Romaria, 4904- 877 Viana do Castelo, com a **estrita finalidade de recolha e integração na base de dados do procedimento concursal** aberto através do número do Aviso mencionado e durante o período de tempo em que durar o procedimento concursal, designadamente, até publicação, no Diário da República, da lista de ordenação final.”

--

<i>Assinatura</i>			
<i>Localidade</i>		<i>Data</i>	

9. DOCUMENTOS ANEXOS À PROPOSTA DE CANDIDATURA

Assinale com um X os campos seguintes, ajustados à situação concreta do candidato:

Documento de identificação civil		Certificado comprovativo de conclusão de estágio profissional na Administração Pública	
Certificado de habilitações		Declaração comprovativa de que se encontra ao abrigo do Regime de Valorização Profissional	
Curriculum Vitae		Comprovativos de requisitos especiais (n.º de fls. ___)	
Comprovativos de formação (n.º de fls. ___)		Outros:	
Declaração a que se refere a alínea d) do n.º 1 do art.º 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro			