	<b>SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO</b>	<b>2023</b>
	<b>PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA PROVIMENTO DO CARGO DE DIRETOR DELEGADO DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO</b>	

### AVISO DE PUBLICITAÇÃO

Tendo por base o disposto nos artigos 20 e 21 da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, adaptada à Administração Local pela lei 49/2012, de 29 de agosto, ambas na atual redação, bem como deliberações do Conselho de Administração, de 01/06/2023, da Câmara Municipal, de 04/04/2023 e aprovada a designação da constituição do júri em sessão da Assembleia Municipal, de 28/04/2023, será publicitado na bolsa de emprego público, até ao primeiro dia útil, após a data de publicitação do presente aviso no Diário da República e pelo prazo de dez dias uteis, o procedimento concursal para provimento do cargo de direção intermédia de 1º grau - Diretor Delegado.

#### Número de postos de trabalho: 1

**Recrutamento e funções:** O cargo de diretor delegado corresponde ao de dirigente da Administração Pública, devendo o seu recrutamento respeitar o estatuto do pessoal dirigente da administração local, nos termos aplicáveis ao respetivo município;  
Será responsável perante o Conselho de Administração (CA) pela orientação técnica dos SMVC e pela direção administrativa.

#### Competências:

Ao Diretor Delegado compete o controlo financeiro de planos de ação de natureza financeira, a recolha de receitas e o processamento de despesas devidamente autorizadas, a organização administrativa dos processos, a concretização da gestão de pessoal, o controlo do arquivo dos SMVC, a gestão patrimonial e de aquisição de bens e serviços.

Compete ainda a responsabilidade pelas relações públicas no âmbito do atendimento aos clientes e pela harmonização dos processos de índole comercial, a coordenação da atividade e ciclo comercial em termos de orçamentação, leituras, faturação de serviços prestados, cobrança e controlo das dívidas aos SMVC.

As responsabilidades do cargo encontram-se previstas no Regulamento de Organização dos Serviços

#### Critérios e avaliação

A avaliação assentará na aplicação de dois métodos, de carácter eliminatório, avaliação curricular e entrevista pública, o primeiro valorizado em 40% e o segundo em 60%.

Serão excluídos os candidatos que não comparecerem à Entrevista Pública, bem como os que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos de seleção.

As classificações a atribuir a cada um dos fatores considerados nos métodos de avaliação serão expressas na escala de zero (0) a vinte (20) valores.

A classificação final (CF) será o resultado da média aritmética das classificações atribuídas nos dois métodos de seleção: avaliação curricular (AC) e entrevista pública (EP), respeitando a seguinte fórmula:

$$CF = [(AC \times 40) + (EP \times 60)] / 100$$

#### 1. Avaliação Curricular (AC)

Este método de seleção visa avaliar as aptidões profissionais dos candidatos na área para que o procedimento é aberto, com base na análise dos respetivos currículos contemplando as habilitações académicas (HA), a formação profissional (FP) e a experiência profissional (EP), respeitando a seguinte fórmula:

$$AC = \frac{HA + FP + 3*EP + AD}{6}$$



Qualidade de Serviço  
de Gestão de Resíduos Urbanos  
Prestado aos Utilizadores



### 1.1 Habilitações Académicas (HA)

A posse de determinado nível de habilitações académicas, conferindo embora aos candidatos um conjunto de conhecimentos e aptidões relevantes para o desempenho de uma função com as características do lugar em apreço, não assume, no entanto, no contexto dos diferentes fatores, uma primazia que justifique uma majoração nem se constitui como principal critério diferenciador, até porque o procedimento concursal exige, à partida, habilitações académicas de nível superior.

Assim:

- |                         |             |
|-------------------------|-------------|
| a) Grau de Licenciado   | 13 valores; |
| b) Grau de Mestre       | 14 valores; |
| c) Grau de Doutoramento | 15 valores. |

Acresce uma bonificação até ao máximo de 5 valores, correspondente à soma até ao máximo 3 graus académicos, se o(s) grau(s) académico(s) obtidos forem em área considerada relevante para a função (perfil) a que o candidato concorre.

**Considera-se área relevante a formação académica ao nível da licenciatura em Gestão ou Engenharia.**

Assim:

- |                         |            |
|-------------------------|------------|
| d) Grau de Licenciado   | 2 valores; |
| e) Grau de Mestre       | 1 valores; |
| f) Grau de Doutoramento | 2 valores. |

Neste parâmetro será ponderada a habilitação académica obtida em entidades devidamente credenciadas para o efeito.

### 1.2 Formação Profissional (FP)

A formação profissional é um processo graças ao qual as pessoas podem enriquecer os seus conhecimentos, desenvolver as suas capacidades e melhorar as suas atitudes e comportamentos.

É ponderada a participação em ações de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com a área funcional dos cargos em concurso, até ao máximo de 20 valores.

Serão apenas consideradas as ações de formação devidamente certificadas por entidades acreditadas junto das DGERT e realizadas desde 1 de janeiro de 2017 até à data da abertura do procedimento concursal, com exceção das pós-graduações em áreas de interesse para a função ou as formações para cargos dirigentes ministradas pela Fundação FEFAL.

Entrará em linha de conta a formação profissional específica (toda a formação profissional que contribui para a aquisição de competências e conhecimentos diretamente relacionados com funções do lugar a prover), bem como a formação profissional geral (a formação profissional que contribui para o desenvolvimento e aperfeiçoamento de competências e conhecimentos transversais e de aplicação geral, para enriquecimento pessoal e para o desenvolvimento de uma cultura de trabalho).

	<b>SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO</b>	<b>2023</b>
	<b>PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA PROVIMENTO DO CARGO DE DIRETOR DELEGADO DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO</b>	

Por forma a quantificar a formação profissional geral obtida, irá considerar-se que os cursos com a duração de um (1) dia correspondem a seis (6) horas e que os de duração de uma (1) semana correspondem a trinta (30) horas de formação.

- a) Cursos com duração  $\leq$  a 12 horas – 1 valor;
- b) Cursos com duração  $\geq$  a 12 horas e  $<$  a 24 horas – 2 valores;
- c) Cursos com duração  $\geq$  a 24 horas e  $<$  a 35 horas – 4 valores
- d) Cursos com duração  $\geq$  a 35 horas e  $<$  a 60 horas – 5 valores
- e) Cursos com duração  $\geq$  a 60 horas – 6 valores
- f) Curso de Pós-graduação ou formação GEPAL, CEFADAL (\*) – 10 valores.

**(\*) Apenas será considerada a formação pós-graduada em área diretamente relacionada com os perfis em concurso.**

Apenas serão consideradas ações comprovadas por certificados ou diplomas que indiquem expressamente o número de horas ou de dias da duração da ação.

As ações de formação cujos certificados / diplomas não mencionem a data da realização da formação serão pontuados de 0 valores.

### 1.3 Experiência Profissional (EP)

Tendo a experiência profissional sido considerada como requisito essencial, justifica-se que seja majorada pelo fator 3.

Experiência profissional: Será ponderado o desempenho efetivo de funções na área de atividade em que o procedimento concursal se encontra aberto, bem como outras capacitações adequadas, considerando-se a sua natureza e duração:

A - Experiência profissional em funções correspondentes a técnico superior, considerando-se o desempenho efetivo em funções, cargos ou categorias, para cujo exercício seja exigível licenciatura (TSP):

- Até 10 anos - 15 valores;
- Igual ou superior a 10 anos e inferior a 12 anos - 17 valores;
- Igual ou superior a 12 anos - 20 valores.

B - Experiência profissional específica (EPE - em cargo de direção intermédia ou superior ou em funções de coordenação de serviços devidamente comprovada):

- Sem experiência - 0 valores;
- Até 3 anos - 10 valores;
- De 3 a 6 anos - 12 valores;
- Mais de 6 anos até 9 anos - 14 valores;
- Mais de 9 anos - 16 valores.


**Acrescem 4 valores se o desempenho de funções dirigentes ocorrer em coordenação de projetos e / ou desenvolvimento estratégico.**

C - Experiência Profissional na área da Gestão de empresas públicas e / ou privadas ou outras organizações, nas áreas financeira, comercial e de marketing, de operações e de recursos humanos (EPG).



Qualidade de Serviço  
de Gestão de Resíduos Urbanos  
Prestado aos Utilizadores



	<b>SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO</b>	<b>2023</b>
	<b>PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA PROVIMENTO DO CARGO DE DIRETOR DELEGADO DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO</b>	

- Sem experiência - 0 valores;
- Até 3 anos - 10 valores;
- De 3 a 5 anos - 12 valores;
- Mais de 5 anos até 8 anos - 15 valores;
- Mais de 8 anos - 20 valores.

A fórmula a aplicar será a seguinte:

$$EP = (TSP + EPE + EPG) / 3$$

Em que:

- EP = Experiência profissional
- TSP = Experiência Profissional técnico superior
- EPE = Experiência Profissional Específica
- EPG = Experiência Profissional na área da Gestão

#### 1.4 Avaliação do Desempenho (AD)

Neste parâmetro será considerada a avaliação do desempenho atribuídas nos seguintes períodos de avaliação: - biénios 2017/18, 2019/20 e 2021/22.

A nota obtida em cada biénio será expressa numa escala de 0 a 20, obtida através da multiplicação do respetivo valor por 4.

Sendo o resultado da avaliação relativa a este parâmetro obtido pela seguinte fórmula:

$$\frac{\sum \text{da nota de cada biénio na escala de 0 a 20 valores}}{3}$$

A ausência de classificação em algum dos biénios será suprida pela atribuição de 2,5 pontos por cada biénio não avaliado.


## 2. Entrevista Pública (EP)

Entrevista Pública: Visa avaliar, através de uma relação interpessoal, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e os aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, observando as exigências e responsabilidades do cargo a prover, bem como as atribuições, competências e perfil pretendido, de acordo com os seguintes parâmetros de avaliação:

ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS;  
 PLANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO;  
 OPTIMIZAÇÃO DE RECURSOS;  
 VISÃO ESTRATÉGICA;  
 ANÁLISE DA INFORMAÇÃO E SENTIDO CRÍTICO;  
 TOLERÂNCIA À PRESSÃO E CONTRARIEDADES.

Cada parâmetro será avaliado na escala de 0 a 20 valores, avaliado em seis níveis, a saber:

- Excelente – 18 a 20 valores;
- Muito bom – 15 a 17 valores;

 <p>smvc Serviços Municipalizados VIANA DO CASTELO — DESDE 1928 —</p>	<b>SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO</b>	<b>2023</b>
	<b>PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA PROVIMENTO DO CARGO DE DIRETOR DELEGADO DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO</b>	

Bom – 13 a 14 valores;  
Suficiente – 10 a 12 valores;  
Insuficiente – 6 a 9 valores;  
Mau – 0 a 5 valores.

As classificações a atribuir pelo júri serão adequadamente fundamentadas.  
Cada entrevista terá a duração aproximada de sessenta (60) minutos.

Decidiu ainda o Júri que todas as pontuações a atribuir na Avaliação Curricular e Entrevista Pública serão expressas até às centésimas, por arredondamento a efetuar no final da aplicação de cada um dos métodos de seleção, bem como na classificação final, por defeito ou por excesso conforme o valor das milésimas seja inferior ou igual/superior a cinco.

Em caso de igualdade de classificação final, o Júri aplicará, como fator de preferência, o critério de maior classificação na experiência profissional específica,

#### **Formalização da Candidatura:**

As candidaturas são efetuadas mediante preenchimento obrigatório de formulário tipo, Mod. 356 de 31.01.2023, disponível no Gabinete de Gestão dos Recursos Humanos dos Serviços Municipalizados ou no sítio da internet dos Serviços Municipalizados em [www.smvc.pt](http://www.smvc.pt), dirigidas à Presidente do Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Viana do Castelo, e apresentadas, preferencialmente, por meio eletrónico através do endereço, [geral@smvc.pt](mailto:geral@smvc.pt), em suporte de papel efetuada nos termos dos artigos n.º 104.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, pessoalmente na secretaria destes serviços, durante o horário normal de funcionamento (das 8H30 às 16H30), ou enviadas por correio, em carta registada com aviso de receção, contando neste caso a data do registo, para os Serviços Municipalizados de Saneamento Básico de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo, Portugal, até ao termo do prazo fixado, com a indicação e prova do perfil e requisitos formais, devendo ser remetidas, sob pena de exclusão, com a documentação seguinte:

- a) Dados atualizados do cartão de cidadão ou do bilhete de identidade e NIF;
- b) Curriculum vitae, datado e assinado;
- c) Certificado de Habilitações Literárias;
- d) Declaração atualizada comprovativa do serviço em que o candidato se encontre a exercer funções públicas, em que conste a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria em que se encontra inserido, posição remuneratória que detém á presente data, atividade que executa e órgão ou serviço onde exerce funções, as menções de desempenho obtidas nos últimos três biénios, descrição do posto de trabalho que atualmente ocupa, antiguidade e categoria, na carreira e função pública e, se for o caso, mencionar o tempo de serviço prestado em cargos dirigentes;
- e) Certificados de formação profissional onde conste a data da realização e duração da mesma;
- f) Comprovativos da experiência profissional obtida em cada um dos critérios da experiência profissional;


A não apresentação dos documentos comprovativos do preenchimento dos requisitos legalmente exigidos determina:


- a) A exclusão do candidato do procedimento, quando a falta desses documentos impossibilite a sua admissão ou a avaliação;
- b) A impossibilidade de constituição do vínculo de emprego público, nos restantes casos.



Qualidade de Serviço  
de Gestão de Resíduos Urbanos  
Prestado aos Utilizadores



B  


	<b>SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO</b>	<b>2023</b>
	<b>PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA PROVIMENTO DO CARGO DE DIRETOR DELEGADO DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO</b>	

A apresentação de documento falso determina a participação à entidade competente para efeitos de procedimento disciplinar e ou penal.

**Composição do júri:**

Presidente:

Dr. <sup>a</sup> Carlota Gonçalves Borges, Presidente do Conselho de Administração dos SMVC;

Vogais efetivos:

Dr. <sup>a</sup> Ricardo Rego, Vogal do Conselho de Administração dos SMVC, que substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos e Dr.<sup>a</sup> Maria Fabíola Vogal do Conselho de Administração dos SMVC.

**Os candidatos serão notificados, preferencialmente,** por correio eletrónico conforme previsto no art.º 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

Viana do Castelo, 31 de maio de 2023.

A Presidente do Conselho de Administração  
(Carlota Gonçalves Borges)

