

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

| | |
|--------------------------------------|--|
| Entidade realizadora do procedimento | |
| Código (BEP ou DR) | |

2. CARATERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

| | | | |
|-------------------|--|---|--|
| Carreira | | Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado | |
| Categoria | | Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo | |
| Área de atividade | | Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto | |
| | | Mobilidade | |



3. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

| | | | |
|----------------------------------|--|----------------------------|--|
| Nome completo | | | |
| Data de nascimento | | Sexo | |
| Documento de Identificação Civil | | N.º de Identificação Civil | |
| Nacionalidade | | País de Residência | |
| Morada | | | |
| Código Postal | | Localidade | |
| Distrito | | Concelho | |
| Telemóvel | | | |
| Telefone | | | |
| Endereço de correio eletrónico | | | |

3.1. TITULARIDADE JURÍDICO-FUNCIONAL DO CANDIDATO

| | | | | |
|---|-----|--|-----|--|
| É titular de vínculo de emprego público? | Sim | | Não | |
| É titular de vínculo de emprego público no órgão ou serviço que procede à publicitação do procedimento? | Sim | | Não | |

Caso seja detentor de vínculo de emprego público, preencha os quadros 3.1.1 e 3.1.2.
Caso não seja detentor de vínculo de emprego público, passe diretamente ao ponto 4 deste formulário.

| | | |
|---|---|---|
|  | SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO |  |
| | FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL DE RECRUTAMENTO | |

3.1.1. Modalidade do vínculo de emprego público

| | | |
|--|----------------------------|--------------------------|
| Nomeação | Definitiva | <input type="checkbox"/> |
| | A termo resolutivo certo | <input type="checkbox"/> |
| | A termo resolutivo incerto | <input type="checkbox"/> |
| Contrato de trabalho em funções públicas | Por tempo indeterminado | <input type="checkbox"/> |
| | A termo resolutivo certo | <input type="checkbox"/> |
| | A termo resolutivo incerto | <input type="checkbox"/> |

3.1.2. Caracterização socioprofissional



| | | |
|-----------------------------|---|--------------------------|
| Condição profissional atual | Em exercício de funções | <input type="checkbox"/> |
| | Em licença (férias, baixa médica...) | <input type="checkbox"/> |
| | Ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio | <input type="checkbox"/> |

| | |
|--|--|
| Órgão ou serviço onde exerce ou, por último, exerceu funções | |
| Carreira e categoria | |
| Atividade exercida ou que, por último, exerceu no órgão ou serviço | |
| Posição e nível remuneratórios no presente | |
| Avaliação de desempenho | |

3.2. Opção pelos métodos de seleção

Se se encontra a cumprir ou executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do(s) posto(s) de trabalho publicitado(s) ou, encontrando-se ao abrigo do Regime de Valorização Profissional, aprovado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, as cumpriu ou executou por último, e pretende afastar os métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, confirme com uma cruz a seguinte declaração:

| | |
|---|--------------------------|
| <i>“Declaro que pretendo afastar os métodos de seleção obrigatórios “Prova de Conhecimentos” e “Avaliação Curricular”, nos termos dos n.ºs 3 e 5 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aplicando-se-me, neste caso, os métodos previstos para os restantes candidatos.</i> | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

| | | |
|---|---|---|
|  <p>smvc Serviços Municipalizados VIANA DO CASTELO — DESDE 1928 —</p> | SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO |  <p>CERTIFICAÇÃO apcer ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 CERTIFIED IO Net MANAGEMENT SYSTEM</p> |
| | FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL DE RECRUTAMENTO | |

4. NÍVEL HABILITACIONAL DO CANDIDATO

Assinale com uma cruz:

| | | | | | |
|----|--|--|----|---|--|
| 01 | Menos de 4 anos de escolaridade | | 06 | Curso de especialização tecnológica (nível V) | |
| 02 | 4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico) | | 07 | Bacharelato | |
| 03 | 6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico) | | 08 | Licenciatura | |
| 04 | 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico) | | 09 | Mestrado | |
| 05 | 12.º ano (ensino secundário) ou Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III ou IV) ¹ | | 10 | Doutoramento | |

¹ Nível III ou IV: Nível de qualificação da formação (com equivalência ao ensino secundário)



4.1. Área da formação académica ou profissional

| | |
|--|--|
| Área da formação académica | |
| Área da formação profissional | |
| Outras formações académicas e/ou profissionais | |

4.2. Formação e/ou experiência profissional substitutiva do nível

No caso de a publicitação do procedimento concursal prever a possibilidade de substituição do nível habilitacional exigido por formação ou experiência profissional substitutiva, indique-a no quadro seguinte.

| |
|--|
| |
|--|

| | | |
|---|---|---|
|  <p>smvc Serviços Municipalizados VIANA DO CASTELO — DESDE 1928 —</p> | SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO |  <p>CERTIFICAÇÃO apcer ISO 9001 ISO 14001 ISO 45001 CERTIFIED IO Net MANAGEMENT SYSTEM</p> |
| | FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL DE RECRUTAMENTO | |

5. NECESSIDADES ESPECIAIS

Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique sob o compromisso de honra, o respetivo grau, o tipo de deficiência e se necessita de meios/condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

| | |
|----------------------|--|
| Grau de incapacidade | |
| Tipo de incapacidade | |

5.1. Especifique as condições especiais necessárias para a realização dos métodos de seleção.

6. REQUISITOS PARA A AMISSÃO AO CONCURSO E PARA CONSTITUIÇÃO DO VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO RELATIVOS AO CANDIDATO

Assinale com um X os campos seguintes, caso correspondam à verdade:

| | |
|---|--------------------------|
| <i>"Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, bem como os constantes no Aviso de Abertura do Procedimento Concursal."</i> | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|



| | |
|---|--------------------------|
| <i>"Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea g), n.º 1 do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, declaro que são verdadeiros os factos constantes da presente candidatura."</i> | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

7. CONSENTIMENTO PARA EFEITOS DAS COMUNICAÇÕES

Consentimento para efeitos das comunicações ao abrigo do presente procedimento concursal de recrutamento, nos termos do n.º 1 do art.º 63.º e da alínea c) do n.º 1 e alínea b) do n.º 2 do art.º 112.º do Código do Procedimento Administrativo, Decreto-Lei n.º 4/2015 de 7 de janeiro, (assinale com um X):

| | |
|---|--------------------------|
| Consinto que as comunicações com a Entidade promotora do presente procedimento concursal, assim como o júri do procedimento e ao longo do mesmo procedimento se processem através de correio eletrónico , indicado, para o efeito no ponto 3 da presente candidatura. | <input type="checkbox"/> |
|---|--------------------------|

8. DECLARAÇÃO PARA OS EFEITOS PREVISTOS NO ARTIGO 13.º DO REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (EU) 2016/679 DO P.E. E DO CONSELHO DE 27 DE ABRIL (RGPD)

| | | |
|---|---|---|
|  | SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE VIANA DO CASTELO |  |
| | FORMULÁRIO DE CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL DE RECRUTAMENTO | |

(assinale com um X):

“**Declaro** para os efeitos previstos no artigo 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679 do P.E. e do Conselho de 27 de abril (RGPD) **prestar**, por este meio, **o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais** contidos no presente formulário de candidatura e Curriculum Vitae, para a ocupação de posto de trabalho nos Serviços Municipalizados de Viana do Castelo, pessoa coletiva de direito público n.º 680012907, com sede no Passeio das Mordomas da Romaria, 4904- 877 Viana do Castelo, com a **estrita finalidade de recolha e integração na base de dados do procedimento concursal** aberto através do número do Aviso mencionado e durante o período de tempo em que durar o procedimento concursal, designadamente, até publicação, no Diário da República, da lista de ordenação final.”

| |
|--|
| |
|--|

| | | | |
|-------------------|--|-------------|--|
| <i>Assinatura</i> | | | |
| | | | |
| <i>Localidade</i> | | <i>Data</i> | |

9. DOCUMENTOS ANEXOS À PROPOSTA DE CANDIDATURA

Assinale com um X os campos seguintes, ajustados à situação concreta do candidato:

| | | | |
|--|--|--|--|
| Documento de identificação civil | | Certificado comprovativo de conclusão de estágio profissional na Administração Pública | |
| Certificado de habilitações | | Declaração comprovativa de que se encontra ao abrigo do Regime de Valorização Profissional | |
| Curriculum Vitae | | Comprovativos de requisitos especiais (n.º de fls. __) | |
| Comprovativos de formação (n.º de fls. __) | | Outros: | |
| Declaração a que se refere a alínea d) do n.º 1 do art.º 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro | | | |