

**SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE SANEAMENTO BÁSICO DE VIANA DO CASTELO****Aviso n.º 4172/2023**

*Sumário:* Abertura de procedimento concursal comum de recrutamento para constituição de reserva de recrutamento na carreira/categoria de assistente operacional.

Tendo por base o disposto nos artigos 29.º e os artigos 30.º e 33.º do Anexo a que se refere o artigo 2.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho (Lei Geral do Trabalho em funções Públicas, na redação atual, e para os efeitos do disposto na al<sup>a</sup> a) do n.º 1 do artigo 11 da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, que Regulamenta a Tramitação do Procedimento Concursal de Recrutamento, torna-se público que, por deliberação do Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Viana do Castelo em sua reunião de 2022/12/26, se encontra aberto pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar a partir do dia seguinte ao da publicação na Bolsa de Emprego Público, o procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego público em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, a seguir indicado:

Identificação da Entidade que realiza o procedimento: Serviços Municipalizados de Viana do Castelo.

Número de postos de trabalho: 5.

Número de lugares a preencher por pessoas com deficiência: 1.

Caraterização do posto de trabalho:

Quando ao serviço do sistema público municipal de gestão na recolha e valorização de resíduos urbanos;

Zela pela conservação e limpeza das viaturas; Verifica o estado exterior da viatura e pneumáticos; Verifica diariamente os níveis de óleo do motor, fluído do circuito de refrigeração, fluído especial de travões, fluído do limpa para-brisas; Verifica o quadro de lâmpadas de controlo e aviso do painel de instrumentos; Coloca e preenche corretamente o disco tacógrafo, caso este exista ou seja obrigatório; Colabora manobrando sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; Colabora na execução de manobras que facilitem a remoção de RSU ou higienização de ruas e pavimentos; Promove a colocação da cobertura de proteção sobre materiais transportados; Colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; Em caso de acidente (maior ou menor gravidade): Providencia de imediato à sinalização do local do acidente e da viatura; Age de acordo com a IT.35; Abastece a viatura, havendo lugar ao preenchimento correto da requisição que deverá conferir com o respetivo recibo de abastecimento; Preenche o boletim diário de serviço da viatura com menção às anomalias verificadas durante o período de trabalho, registando o tipo de serviço efetuado e quilómetros percorridos, sendo que, havendo lugar a anomalias/avarias detetadas, este deve ser entregue diretamente ao sector de oficinas e parque de viaturas, complementando se possível com uma descrição verbal e detalhada ao Encarregado daquele sector; Assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; Conduz, eventualmente, viaturas ligeiras. Assegurar o desenvolvimento das atividades de forma segura garantindo o cumprimento dos requisitos de segurança estabelecidos internamente; Assegurar a minimização dos impactes ambientais decorrentes das suas atividades através da correta gestão dos resíduos produzidos e do consumo de recursos.

Carreira: Assistente Operacional.

Categoria: Condutor de Máquinas e Veículo Especiais.

Formação Académica: Escolaridade obrigatória de acordo com a idade do candidato.

Prazo de candidatura: 10 dias úteis.

A indicação dos requisitos, a composição do júri, os métodos de seleção e demais informação necessária, consta da oferta publicada integralmente na bolsa de emprego público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página eletrónica destes Serviços Municipalizados ([www.smvc.pt](http://www.smvc.pt)).

30 de janeiro de 2023. — A Presidente do Conselho de Administração, *Carlota Gonçalves Borges*.

316129874