

**SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE SANEAMENTO BÁSICO DE VIANA DO CASTELO****Aviso (extrato) n.º 1344/2022**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para assistente operacional.

Abertura de procedimento concursal comum, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, por termo resolutivo certo

Tendo por base o disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual, e com al^a a) do n.º 1 do artigo 11 da Portaria 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se publico que, por deliberação do Conselho de Administração dos Serviços Municipalizados de Saneamento Básico de Viana do Castelo em sua reunião de 2021/12/02, se encontra aberto pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do segundo dia útil ao da publicação do presente aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum na modalidade de relação jurídica de emprego publico em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, a seguir indicado:

Número de postos de trabalho: 4

Formação Académica: Escolaridade obrigatória de acordo com a idade do candidato.

Carreira: Assistente Operacional.

Categoria: Cantoneiro de Limpeza.

Caraterização do posto de trabalho:

Quando ao serviço do sistema público municipal de Limpeza Pública;

Estabelece as medidas necessárias para assegurar a execução das tarefas de higiene e limpeza urbana, nomeadamente das vias e espaços públicos; Assegurar a execução das tarefas de lavagens de pavimentos, fontes, lavadouros e chafarizes de domínio público; Promover, acompanhar e verificar a realização de ações de desinfeção, desbaratização e desratização em áreas de domínio público, edifícios e equipamentos municipais, levadas a efeito por empresas devidamente licenciadas e credenciadas para o efeito; Participar na elaboração de projetos de requalificação do espaço público, no que respeita aos equipamentos e instalações a ser utilizados pelos cidadãos e à criação de condições para a higienização dos espaços; Assegurar toda a informação de cadastro relativamente ao sistema público de gestão da Higiene e Limpeza Urbana; Desenvolver, executar e participar em ações de sensibilização e educação no âmbito da gestão da higiene urbana.

Quando ao serviço do sistema público municipal de gestão de resíduos urbanos;

Requisita atempadamente ao encarregado de serviço as ferramentas necessárias à execução das tarefas atribuídas; Colabora com o motorista nas manobras necessárias ao bom e regular desempenho da condução; Procede à baldeação dos recipientes públicos ou privados contendo RSU; Arruma as ferramentas utilizadas no final de cada período de trabalho, informando o superior hierárquico de eventuais desaparecimentos; Colabora na conservação e limpeza interior da viatura; Para os funcionários que conduzam eventualmente viaturas (pesadas ou ligeiras), é exigido o mesmo procedimento, relativo a acidentes, prevenção de avarias, conservação do estado da viatura, exigido aos motoristas. Assegurar o desenvolvimento das atividades de forma segura garantindo o cumprimento dos requisitos de segurança estabelecidos internamente; Assegurar a minimização dos impactes ambientais decorrentes das suas atividades através da correta gestão dos resíduos produzidos e do consumo de recursos.

A indicação dos requisitos, a composição do júri, os métodos de seleção e demais informação necessária, consta da oferta publicada integralmente na bolsa de emprego público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica destes Serviços Municipalizados (www.smsbvc.pt).

4 de janeiro de 2022. — A Presidente do Conselho de Administração, *Carlota Gonçalves Borges*.

314867765