



Água&Ambiente - ERSAR
PRÉMIOS DE QUALIDADE
DOS SERVIÇOS DE ÁGUAS E RESÍDUOS

2013



Água&Ambiente - ERSAR
PRÉMIOS DE QUALIDADE
DE SERVIÇO EM ÁGUAS E RESÍDUOS

2012

Qualidade de Serviço
de Gestão de Resíduos Urbanos
Prestado aos Utilizadores



SMSBVC

serviços municipalizados
de saneamento básico
de viana do castelo

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

2014



SUMÁRIO

Sumário.....	1
PLANO DE ACTIVIDADES PARA O ANO DE 2014.....	2
Resumo do Orçamento para o Ano 2014.....	3
Resumo das Receitas e das Despesas para o Ano 2014.....	3
Orçamento da Receita para o Ano 2014.....	4
Orçamento da Despesa para o Ano 2014.....	6
Grandes Opções do Plano para o Ano 2014.....	16
Plano Plurianual de Investimentos 2014.....	20
Mapa de Pessoal 2014.....	24



PLANO DE ACTIVIDADES PARA O ANO DE 2014

Os Serviços Municipalizados de Saneamento Básico de Viana do Castelo, em conjugação com Câmara Municipal, vão continuar a sua aposta no reforço da qualidade da água, no aumento das taxas de cobertura das redes de água e saneamento e na melhoria da qualidade do serviço prestado.

Os SMSBVC continuarão com o esforço da redução de despesa, o que permitirá em conjugação com o acesso aos fundos comunitários, desenvolver um plano plurianual de investimentos orientado para a renovação e ampliação das redes de água e saneamento. O plano de Atividades dos SMSBVC será devidamente articulado com o Plano da Câmara Municipal, bem como com os planos de investimentos das empresas intermunicipais, Resulima e Águas do Noroeste.

No abastecimento de água, os investimentos estarão pendentes da abertura de concursos de financiamento de fundos estruturais por parte do governo e serão direccionados para a ampliação das redes, em especial, Deocriste, Deão, Portela Susã e Subportela.

No saneamento, vão continuar a decorrer as empreitadas de Vila Fria, Mazarefes e EE de Perre. Os SMSBVC poderão lançar empreitadas se houver acessos a fundos comunitários, para além de outras obras pontuais em diversas freguesias, nomeadamente Vila de Punhe, Castelo do Neiva e Mazarefes.

Continuaremos a envidar todos os esforços com vista à redução de perdas e à diminuição de infiltrações. Serão ainda remodeladas algumas redes de água e saneamento.

No respeitante aos resíduos, os SMSBVC vão continuar a apostar na prevenção e redução da produção de resíduos para aterro, com recurso a campanhas de informação e novos projetos de recolha de resíduos recicláveis, bem como dos orgânicos. Prevemos ainda melhorar a eficácia do sistema atual com a implementação do sistema de gestão de rotas e do sistema de recolha de carga lateral, pioneiro na região.

Os SMSBVC continuarão a apostar na certificação, como forma de continuarem a sua aposta na melhoria da qualidade de serviço e valorização dos seus recursos humanos.

Viana do Castelo, 06 de Dezembro de 2013.



RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2014

Receitas	Montante	Despesas	Montante
Correntes	11 754 400,00 €	Correntes	10 462 880,00 €
De capital	307 180,00 €	De capital	1 598 700,00 €
Total	12 061 580,00 €	Total	12 061 580,00 €
Serviços Municipalizados		Serviços Municipalizados	
Total Geral	12 061 580,00 €	Total Geral	12 061 580,00 €

RESUMO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS PARA O ANO 2014

RECEITAS	MONTANTE	%	DESPESAS	MONTANTE	%
RECEITAS CORRENTES			DESPESAS CORRENTES		
01 IMPOSTOS DIRECTOS	- €	0,0	01 DESPESAS COM O PESSOAL	3 635 400,00 €	30,1
02 IMPOSTOS INDIRECTOS	- €	0,0	02 AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	6 509 830,00 €	54,0
03 CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL, A CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES E A ADSE	- €	0,0	03 JUROS E OUTROS ENCARGOS	30 100,00 €	0,2
04 TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	14 000,00 €	0,1	04 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	600,00 €	0,0
05 RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	30 000,00 €	0,2	05 SUBSÍDIOS	- €	0,0
06 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	100,00 €	0,0	06 OUTRAS DESPESAS CORRENTES	286 950,00 €	2,4
07 VENDAS DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	11 517 300,00 €	95,5			
08 OUTRAS RECEITAS CORRENTES	193 000,00 €	1,6			
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES	11 754 400,00 €	97,5	TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	10 462 880,00 €	86,7
RECEITAS DE CAPITAL			DESPESAS DE CAPITAL		
09 VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	31 000,00 €	0,3	07 AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	1 598 700,00 €	13,3
10 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	274 180,00 €	2,3	08 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	- €	0,0
11 ACTIVOS FINANCEIROS	1 000,00 €	0,0	09 ACTIVOS FINANCEIROS	- €	0,0
12 PASSIVOS FINANCEIROS	500,00 €	0,0	10 PASSIVOS FINANCEIROS	- €	0,0
13 OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	500,00 €	0,0	11 OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	- €	0,0
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	307 180,00 €	2,5	TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	1 598 700,00 €	13,3
OUTRAS RECEITAS					
15 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	- €	0,0			
16 SALDO DA GERÊNCIA ANTERIOR	- €	0,0			
TOTAL DAS OUTRAS RECEITAS	- €	0,0			
TOTAL GERAL	12 061 580,00 €	100,0	TOTAL GERAL	12 061 580,00 €	100,0



ORÇAMENTO DA RECEITA PARA O ANO 2014

Código	Designação	Montante
	RECEITAS CORRENTES	11 754 400,00 €
04	TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	14 000,00 €
04.02	MULTAS E OUTRAS PENALIDADES:	14 000,00 €
04.02.01	JUROS DE MORA	13 500,00 €
04.02.99	MULTAS E PENALIDADES DIVERSAS	500,00 €
05	RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	30 000,00 €
05.02	JUROS	30 000,00 €
05.02.01	BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	30 000,00 €
06	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	100,00 €
06.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	100,00 €
06.05.01	Contínente	100,00 €
07	VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	11 517 300,00 €
07.01	VENDA DE BENS	3 127 600,00 €
07.01.11	PRODUTOS ACABADOS E INTERMÉDIOS	3 127 600,00 €
07.01.11.01	Água	3 127 500,00 €
07.01.11.99	Outros	100,00 €
07.02	SERVIÇOS	8 389 700,00 €
07.02.03	VISTORIAS E ENSAIOS	15 300,00 €
07.02.06	REPARAÇÕES	200,00 €
07.02.06.01	Águas Indemnizações	100,00 €
07.02.06.02	Saneamento Indemnizações	100,00 €
07.02.09	SERVIÇOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS	8 374 200,00 €
07.02.09.01	SANEAMENTO	3 236 300,00 €
07.02.09.01.01	LIGAÇÃO -RAMAL	74 000,00 €
07.02.09.01.02	TARIFA FIXA	969 000,00 €
07.02.09.01.03	TARIFA VARIÁVEL	2 193 300,00 €
07.02.09.02	RESÍDUOS SÓLIDOS	2 777 300,00 €
07.02.09.02.01	TARIFA FIXA	1 382 500,00 €
07.02.09.02.02	TARIFA VARIÁVEL	1 394 800,00 €
07.02.09.03	ÁGUA	1 822 400,00 €
07.02.09.03.01	LIGAÇÃO-RAMAL	26 200,00 €
07.02.09.03.02	TARIFA FIXA	1 640 000,00 €
07.02.09.03.03	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	156 200,00 €
07.02.09.04	TRABALHOS POR CONTA DE PARTICULARES	247 400,00 €
07.02.09.04.01	ÁGUA	100 000,00 €
07.02.09.04.02	SANEAMENTO	147 400,00 €
07.02.09.99	OUTRAS TARIFAS	290 000,00 €
08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	193 000,00 €
08.01	OUTRAS	193 000,00 €
08.01.99	OUTRAS	193 000,00 €
08.01.99.03	IVA Reembolsado	500,00 €
08.01.99.99	Diversas	192 500,00 €



Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the document.

Código	Designação	Montante
RECEITAS DE CAPITAL		307 180,00 €
09	VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	31 000,00 €
09.04	OUTROS BENS DE INVESTIMENTO	31 000,00 €
09.04.06	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENTE	31 000,00 €
09.04.06.01	Equipamento de Transporte	30 000,00 €
09.04.06.02	Maquinaria e Equipamento	500,00 €
09.04.06.99	Outros	500,00 €
10	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	274 180,00 €
10.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	274 180,00 €
10.05.01	CONTINENTE	274 180,00 €
11	ACTIVOS FINANCEIROS	1 000,00 €
11.05	EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO	500,00 €
11.05.06	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA -ADMINISTRAÇÃO LOCAL -CONTINENTE	500,00 €
11.11	OUTROS ACTIVOS FINANCEIROS	500,00 €
11.11.06	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENTE	500,00 €
12	PASSIVOS FINANCEIROS	500,00 €
12.07	OUTROS PASSIVOS FINANCEIROS	500,00 €
12.07.06	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENTE	500,00 €
13	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	500,00 €
13.01	OUTRAS	500,00 €
13.01.99	OUTRAS	500,00 €
Total das Receitas		12 061 580,00 €

ORÇAMENTO DA DESPESA PARA O ANO 2014

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
01		DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	1 302 800,00 €	
		DESPESAS CORRENTES	1 222 600,00 €	
01		DESPESAS COM O PESSOAL	610 400,00 €	
01.01		REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	452 900,00 €	
01.01.04		PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO	361 100,00 €	
01.01.04.01		PESSOAL EM FUNÇÕES	361 000,00 €	
01.01.04.04		RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO	100,00 €	
01.01.06		PESSOAL CONTRATADO A TERMO	100,00 €	
01.01.06.01		PESSOAL EM FUNÇÕES	100,00 €	
01.01.07		PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA	100,00 €	
01.01.08		PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO	500,00 €	
01.01.11		REPRESENTAÇÃO	2 150,00 €	
01.01.11.02		Pessoal dos Quadros	2 150,00 €	
01.01.13		SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO	28 950,00 €	
01.01.14		SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL	60 000,00 €	
01.02		ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	11 700,00 €	
01.02.02		HORAS EXTRAORDINÁRIAS	350,00 €	
01.02.04		AJUDAS DE CUSTO	400,00 €	
01.02.05		ABONO PARA FALHAS	2 500,00 €	
01.02.12		INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES	8 350,00 €	
01.02.14		OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE	100,00 €	
01.03		SEGURANÇA SOCIAL	145 800,00 €	
01.03.03		SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	3 000,00 €	
01.03.04		OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	4 350,00 €	
01.03.05		CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL	112 150,00 €	
01.03.06		ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS	100,00 €	
01.03.09		SEGUROS	25 700,00 €	
01.03.10		OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL	500,00 €	
02		AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	392 350,00 €	
02.01		AQUISIÇÃO DE BENS	21 500,00 €	
02.01.01		MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS	2 000,00 €	
02.01.02		COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES	5 300,00 €	
02.01.02.01		Gasolina	3 500,00 €	
02.01.02.02		Gasóleo	1 700,00 €	
02.01.02.99		Outros	100,00 €	
02.01.04		LIMPEZA E HIGIENE	100,00 €	
02.01.07		VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS	500,00 €	
02.01.08		MATERIAL DE ESCRITÓRIO	12 500,00 €	
02.01.12		MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS	100,00 €	
02.01.14		OUTRO MATERIAL- PEÇAS	100,00 €	
02.01.17		FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	500,00 €	
02.01.18		LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	150,00 €	
02.01.20		MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO	50,00 €	
02.01.21		OUTROS BENS	200,00 €	
02.02		AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	370 850,00 €	
02.02.01		ENCARGOS DE INSTALAÇÕES	20 000,00 €	
02.02.02		LIMPEZA E HIGIENE	15 000,00 €	
02.02.03		CONSERVAÇÃO DE BENS	17 500,00 €	
02.02.04		LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS	100,00 €	
02.02.05		LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA	100,00 €	
02.02.06		LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE	100,00 €	
02.02.08		LOCAÇÃO DE OUTROS BENS	100,00 €	

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	02.02.09	COMUNICAÇÕES		25 000,00 €
	02.02.10	TRANSPORTES		300,00 €
	02.02.12	SEGUROS		7 100,00 €
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		3 000,00 €
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		100 000,00 €
	02.02.15	FORMAÇÃO		3 000,00 €
	02.02.17	PUBLICIDADE		20 000,00 €
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA		16 500,00 €
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		81 000,00 €
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		50,00 €
	02.02.23	OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		61 000,00 €
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		900,00 €
	03	JUROS E OUTROS ENCARGOS		700,00 €
	03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		100,00 €
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES		100,00 €
	03.03	JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA		200,00 €
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	03.04	JUROS TRIBUTÁRIOS		200,00 €
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		100,00 €
	03.05	OUTROS JUROS		100,00 €
	03.05.02	OUTROS		100,00 €
	03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		100,00 €
	04.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		50,00 €
	04.03.01	ESTADO		50,00 €
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		50,00 €
	04.05.01	CONTINENTE		50,00 €
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		219 050,00 €
	06.02	DIVERSAS		219 050,00 €
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		50,00 €
	06.02.03	OUTRAS		219 000,00 €
	06.02.03.02	IVA Pago		203 000,00 €
	06.02.03.04	Serviços Bancários		5 000,00 €
	06.02.03.99	Diversas		11 000,00 €
		DESPESAS DE CAPITAL		80 200,00 €
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		80 200,00 €
	07.01	INVESTIMENTOS		80 200,00 €
	07.01.01	TERRENOS		40 000,00 €
	07.01.02	HABITAÇÕES		25 000,00 €
	07.01.02.03	Reparação e Beneficiação		25 000,00 €
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		10 000,00 €
	07.01.08	SOFTWARE INFORMÁTICO		100,00 €
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		5 050,00 €
	07.01.11	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		50,00 €



Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
02		DIVISÃO DE ÁGUA E ÁGUAS RESIDUAIS	5 399 825,00 €	
		DESPESAS CORRENTES		4 303 075,00 €
01		DESPESAS COM O PESSOAL		777 200,00 €
01.01		REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		564 600,00 €
01.01.04		PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		430 100,00 €
01.01.04.01		PESSOAL EM FUNÇÕES		430 000,00 €
01.01.04.04		RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
01.01.06		PESSOAL CONTRATADO A TERMO		100,00 €
01.01.06.01		PESSOAL EM FUNÇÕES		100,00 €
01.01.07		PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		750,00 €
01.01.08		PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		5 000,00 €
01.01.11		REPRESENTAÇÃO		2 150,00 €
01.01.11.02		Pessoal dos Quadros		2 150,00 €
01.01.13		SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		49 800,00 €
01.01.14		SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		76 700,00 €
01.02		ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		42 000,00 €
01.02.02		HORAS EXTRAORDINÁRIAS		16 000,00 €
01.02.04		AJUDAS DE CUSTO		400,00 €
01.02.11		SUBSÍDIO DE TURNO		25 000,00 €
01.02.12		INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		500,00 €
01.02.14		OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE		100,00 €
01.03		SEGURANÇA SOCIAL		170 600,00 €
01.03.03		SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		9 000,00 €
01.03.04		OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		2 500,00 €
01.03.05		CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		154 000,00 €
01.03.06		ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		5 000,00 €
01.03.10		OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		100,00 €
02		AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		3 517 225,00 €
02.01		AQUISIÇÃO DE BENS		524 650,00 €
02.01.01		MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		430 000,00 €
02.01.02		COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		66 100,00 €
02.01.02.01		Gasolina		100,00 €
02.01.02.02		Gasóleo		64 000,00 €
02.01.02.99		Outros		2 000,00 €
02.01.04		LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
02.01.07		VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		25 000,00 €
02.01.08		MATERIAL DE ESCRITÓRIO		150,00 €
02.01.12		MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS		500,00 €
02.01.14		OUTRO MATERIAL- PEÇAS		50,00 €
02.01.17		FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		2 500,00 €
02.01.18		LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		200,00 €
02.01.21		OUTROS BENS		50,00 €
02.02		AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		2 992 575,00 €
02.02.01		ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		425 000,00 €
02.02.03		CONSERVAÇÃO DE BENS		125 000,00 €
02.02.04		LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		100,00 €
02.02.05		LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
02.02.06		LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
02.02.08		LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		100,00 €
02.02.09		COMUNICAÇÕES		15 100,00 €
02.02.10		TRANSPORTES		1 500,00 €
02.02.13		DESLOCAÇÕES E ESTADAS		50,00 €
02.02.14		ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		25 000,00 €
02.02.15		FORMAÇÃO		2 500,00 €
02.02.17		PUBLICIDADE		5 500,00 €

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		5 500,00 €
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		45 750,00 €
	02.02.23	OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		2 340 675,00 €
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		600,00 €
	03	JUROS E OUTROS ENCARGOS		700,00 €
	03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		100,00 €
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES		100,00 €
	03.03	JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA		200,00 €
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	03.04	JUROS TRIBUTÁRIOS		200,00 €
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		100,00 €
	03.05	OUTROS JUROS		100,00 €
	03.05.02	OUTROS		100,00 €
	03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		100,00 €
	04.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		50,00 €
	04.03.01	ESTADO		50,00 €
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		50,00 €
	04.05.01	CONTINENTE		50,00 €
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		7 850,00 €
	06.02	DIVERSAS		7 850,00 €
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		7 800,00 €
	06.02.03	OUTRAS		50,00 €
	06.02.03.99	Diversas		50,00 €
		DESPESAS DE CAPITAL		1 096 750,00 €
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		1 096 750,00 €
	07.01	INVESTIMENTOS		1 096 750,00 €
	07.01.04	CONSTRUÇÕES DIVERSAS		1 028 450,00 €
	07.01.04.02	Sistemas de drenagem de águas residuais		580 635,00 €
	07.01.04.07	Captação e distribuição de água		447 815,00 €
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		40 050,00 €
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		250,00 €
	07.01.10.02	Outro		250,00 €
	07.01.11	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		28 000,00 €
03		DIVISÃO DE RECOLHA E VALORIZAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLID	2 930 580,00 €	0,00 €
		DESPESAS CORRENTES		2 855 330,00 €
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		1 263 550,00 €
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		910 000,00 €
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		675 700,00 €
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		636 900,00 €
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		38 800,00 €
	01.01.06	PESSOAL CONTRATADO A TERMO		50,00 €
	01.01.06.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		50,00 €
	01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		100,00 €
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		4 700,00 €
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		112 100,00 €
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		117 350,00 €
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		86 250,00 €
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		22 500,00 €
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		500,00 €



Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	01.02.12	INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		8 800,00 €
	01.02.14	OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE		50,00 €
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		267 300,00 €
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		11 500,00 €
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		4 600,00 €
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		235 000,00 €
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		16 100,00 €
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		100,00 €
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		1 589 780,00 €
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		424 600,00 €
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		36 000,00 €
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		367 300,00 €
	02.01.02.01	Gasolina		2 000,00 €
	02.01.02.02	Gasóleo		365 000,00 €
	02.01.02.99	Outros		300,00 €
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		17 500,00 €
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		1 000,00 €
	02.01.12	MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS		500,00 €
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS		50,00 €
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		2 000,00 €
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		100,00 €
	02.01.21	OUTROS BENS		50,00 €
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		1 165 180,00 €
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		50,00 €
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		20 000,00 €
	02.02.04	LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		100,00 €
	02.02.05	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	02.02.06	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	02.02.08	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		55 500,00 €
	02.02.09	COMUNICAÇÕES		3 300,00 €
	02.02.10	TRANSPORTES		11 000,00 €
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		350,00 €
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		12 500,00 €
	02.02.15	FORMAÇÃO		3 000,00 €
	02.02.17	PUBLICIDADE		30 000,00 €
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		380,00 €
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		50,00 €
	02.02.23	OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		1 028 550,00 €
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		200,00 €
	03	JUROS E OUTROS ENCARGOS		700,00 €
	03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		100,00 €
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES		100,00 €
	03.03	JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA		200,00 €
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	03.04	JUROS TRIBUTÁRIOS		200,00 €
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		100,00 €
	03.05	OUTROS JUROS		100,00 €
	03.05.02	OUTROS		100,00 €
	03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		100,00 €
	04.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		50,00 €
	04.03.01	ESTADO		50,00 €
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		50,00 €
	04.05.01	CONTINENTE		50,00 €

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		1 200,00 €
	06.02	DIVERSAS		1 200,00 €
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		200,00 €
	06.02.03	OUTRAS		1 000,00 €
	06.02.03.99	Diversas		1 000,00 €
		DESPESAS DE CAPITAL		75 250,00 €
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		75 250,00 €
	07.01	INVESTIMENTOS		75 200,00 €
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		50,00 €
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		75 100,00 €
	07.01.10.01	Equipamento de recolha de resíduos		75 000,00 €
	07.01.10.02	Outro		100,00 €
	07.01.11	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		50,00 €
	07.02	LOCAÇÃO FINANCEIRA		50,00 €
	07.02.07	MAQUINARIA E EQUIPAMENTO		50,00 €
04		DIVISÃO DE PLANEAMENTO E PROJECTO	352 150,00 €	0,00 €
		DESPESAS CORRENTES		352 150,00 €
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		303 050,00 €
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		240 150,00 €
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		191 100,00 €
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		191 000,00 €
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
	01.01.06	PESSOAL CONTRATADO A TERMO		100,00 €
	01.01.06.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		100,00 €
	01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		100,00 €
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		100,00 €
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		16 750,00 €
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		32 000,00 €
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		1 600,00 €
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		500,00 €
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		500,00 €
	01.02.12	INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		500,00 €
	01.02.14	OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE		100,00 €
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		61 300,00 €
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		1 000,00 €
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		100,00 €
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		60 000,00 €
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		100,00 €
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		100,00 €
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		44 750,00 €
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		12 950,00 €
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		500,00 €
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		11 200,00 €
	02.01.02.01	Gasolina		100,00 €
	02.01.02.02	Gasóleo		11 000,00 €
	02.01.02.99	Outros		100,00 €
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		150,00 €
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		550,00 €
	02.01.12	MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS		100,00 €
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS		100,00 €

Orgânica	Classificação econômica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		100,00 €
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		100,00 €
	02.01.21	OUTROS BENS		50,00 €
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		31 800,00 €
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		100,00 €
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		500,00 €
	02.02.04	LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		100,00 €
	02.02.05	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	02.02.06	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	02.02.08	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		100,00 €
	02.02.09	COMUNICAÇÕES		1 750,00 €
	02.02.10	TRANSPORTES		200,00 €
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		100,00 €
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		20 000,00 €
	02.02.15	FORMAÇÃO		1 000,00 €
	02.02.17	PUBLICIDADE		5 000,00 €
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		2 400,00 €
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		50,00 €
	02.02.23	OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		50,00 €
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		250,00 €
	03	JUROS E OUTROS ENCARGOS		700,00 €
	03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		100,00 €
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES		100,00 €
	03.03	JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA		200,00 €
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	03.04	JUROS TRIBUTÁRIOS		200,00 €
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		100,00 €
	03.05	OUTROS JUROS		100,00 €
	03.05.02	OUTROS		100,00 €
	03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		100,00 €
	04.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		50,00 €
	04.03.01	ESTADO		50,00 €
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		50,00 €
	04.05.01	CONTINENTE		50,00 €
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		3 550,00 €
	06.02	DIVERSAS		3 550,00 €
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		50,00 €
	06.02.03	OUTRAS		3 500,00 €
	06.02.03.99	Diversas		3 500,00 €
05		DIVISÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO	1 158 450,00 €	0,00 €
		DESPESAS CORRENTES		1 002 150,00 €
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		550 600,00 €
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		415 900,00 €
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		323 100,00 €
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		323 000,00 €
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
	01.01.06	PESSOAL CONTRATADO A TERMO		100,00 €
	01.01.06.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		100,00 €
	01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		100,00 €
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		1 950,00 €
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO		2 150,00 €
	01.01.11.02	Pessoal dos Quadros		2 150,00 €
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		32 500,00 €
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		56 000,00 €

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
01.02		ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		8 500,00 €
01.02.02		HORAS EXTRAORDINÁRIAS		100,00 €
01.02.04		AJUDAS DE CUSTO		2 500,00 €
01.02.05		ABONO PARA FALHAS		5 700,00 €
01.02.12		INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		100,00 €
01.02.14		OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE		100,00 €
01.03		SEGURANÇA SOCIAL		126 200,00 €
01.03.03		SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		5 100,00 €
01.03.04		OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		3 900,00 €
01.03.05		CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		117 000,00 €
01.03.06		ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		100,00 €
01.03.10		OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		100,00 €
02		AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		395 650,00 €
02.01		AQUISIÇÃO DE BENS		25 850,00 €
02.01.01		MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		7 500,00 €
02.01.02		COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		10 200,00 €
02.01.02.01		Gasolina		100,00 €
02.01.02.02		Gasóleo		10 000,00 €
02.01.02.99		Outros		100,00 €
02.01.04		LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
02.01.07		VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		2 000,00 €
02.01.08		MATERIAL DE ESCRITÓRIO		5 250,00 €
02.01.12		MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS		100,00 €
02.01.14		OUTRO MATERIAL- PEÇAS		100,00 €
02.01.17		FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		500,00 €
02.01.18		LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		50,00 €
02.01.21		OUTROS BENS		50,00 €
02.02		AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		369 800,00 €
02.02.01		ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		600,00 €
02.02.03		CONSERVAÇÃO DE BENS		7 500,00 €
02.02.04		LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		100,00 €
02.02.05		LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		3 500,00 €
02.02.06		LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
02.02.08		LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		100,00 €
02.02.09		COMUNICAÇÕES		16 350,00 €
02.02.10		TRANSPORTES		1 650,00 €
02.02.13		DESLOCAÇÕES E ESTADAS		100,00 €
02.02.14		ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		100,00 €
02.02.15		FORMAÇÃO		1 000,00 €
02.02.17		PUBLICIDADE		7 500,00 €
02.02.19		ASSISTÊNCIA TÉCNICA		2 000,00 €
02.02.20		OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		50,00 €
02.02.23		OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		5 100,00 €
02.02.24		ENCARGOS DE COBRANÇA DE RECEITAS		324 000,00 €
02.02.25		OUTROS SERVIÇOS		50,00 €
03		JUROS E OUTROS ENCARGOS		700,00 €
03.01		JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		100,00 €
03.01.03		SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES		100,00 €
03.03		JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA		200,00 €
03.03.05		MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
03.03.08		MAQUINARIA E EQUIPAMENTO		100,00 €
03.04		JUROS TRIBUTÁRIOS		200,00 €
03.04.01		INDEMNIZATORIOS		100,00 €
03.04.02		OUTROS		100,00 €
03.05		OUTROS JUROS		100,00 €
03.05.02		OUTROS		100,00 €
03.06		OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
03.06.01		OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
04		TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		100,00 €
04.03		ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		50,00 €
04.03.01		ESTADO		50,00 €

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		50,00 €
	04.05.01	CONTINENTE		50,00 €
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		55 100,00 €
	06.02	DIVERSAS		55 100,00 €
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		50,00 €
	06.02.03	OUTRAS		55 050,00 €
	06.02.03.01	Restituições		50 000,00 €
	06.02.03.04	Serviços Bancários		5 000,00 €
	06.02.03.99	Diversas		50,00 €
		DESPESAS DE CAPITAL		156 300,00 €
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		156 300,00 €
	07.01	INVESTIMENTOS		66 300,00 €
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		50,00 €
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		50,00 €
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		66 150,00 €
	07.01.10.02	Outro		66 150,00 €
	07.01.11	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		50,00 €
	07.02	LOCAÇÃO FINANCEIRA		90 000,00 €
	07.02.07	MAQUINARIA E EQUIPAMENTO		90 000,00 €
06		SECTOR DE MANUTENÇÃO	917 775,00 €	0,00 €
		DESPESAS CORRENTES		727 575,00 €
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		130 600,00 €
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		99 500,00 €
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		77 400,00 €
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		71 500,00 €
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		5 900,00 €
	01.01.06	PESSOAL CONTRATADO A TERMO		500,00 €
	01.01.06.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		500,00 €
	01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		100,00 €
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		500,00 €
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		8 500,00 €
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		12 500,00 €
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		2 650,00 €
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		2 000,00 €
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		50,00 €
	01.02.12	INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		500,00 €
	01.02.14	OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE		100,00 €
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		28 450,00 €
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		1 000,00 €
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		800,00 €
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		26 500,00 €
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		100,00 €
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		50,00 €
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		570 075,00 €
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		283 250,00 €
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		36 000,00 €
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		18 750,00 €
	02.01.02.01	Gasolina		2 750,00 €
	02.01.02.02	Gasóleo		4 000,00 €
	02.01.02.99	Outros		12 000,00 €
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		1 000,00 €
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		50,00 €
	02.01.12	MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS		222 200,00 €
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS		50,00 €
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		5 000,00 €
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		50,00 €

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	02.01.21	OUTROS BENS		50,00 €
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		286 825,00 €
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		6 500,00 €
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		250 000,00 €
	02.02.04	LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		100,00 €
	02.02.05	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	02.02.06	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	02.02.08	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		100,00 €
	02.02.09	COMUNICAÇÕES		950,00 €
	02.02.10	TRANSPORTES		450,00 €
	02.02.12	SEGUROS		19 000,00 €
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		100,00 €
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		50,00 €
	02.02.15	FORMAÇÃO		1 000,00 €
	02.02.17	PUBLICIDADE		500,00 €
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		100,00 €
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		50,00 €
	02.02.23	OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		7 675,00 €
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		50,00 €
	03	JUROS E OUTROS ENCARGOS		26 600,00 €
	03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		100,00 €
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES		100,00 €
	03.03	JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA		26 100,00 €
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE		26 000,00 €
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	03.04	JUROS TRIBUTÁRIOS		200,00 €
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		100,00 €
	03.05	OUTROS JUROS		100,00 €
	03.05.02	OUTROS		100,00 €
	03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		100,00 €
	04.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		50,00 €
	04.03.01	ESTADO		50,00 €
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		50,00 €
	04.05.01	CONTINENTE		50,00 €
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		200,00 €
	06.02	DIVERSAS		200,00 €
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		50,00 €
	06.02.03	OUTRAS		150,00 €
	06.02.03.99	Diversas		150,00 €
		DESPESAS DE CAPITAL		190 200,00 €
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		190 200,00 €
	07.01	INVESTIMENTOS		150,00 €
	07.01.06	MATERIAL DE TRANSPORTES		50,00 €
	07.01.06.02	Outro		50,00 €
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		50,00 €
	07.01.10.02	Outro		50,00 €
	07.01.11	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		50,00 €
	07.02	LOCAÇÃO FINANCEIRA		190 050,00 €
	07.02.05	MATERIAL DE TRANSPORTE- LOCAÇÃO FINANCEIRA		190 050,00 €
		Total das Despesas		12 061 580,00 €

Objeto	Código de Classificação Econômica	Projeto Apto Código / Ano	Descrição	Forma de Financiamento			Fonte de Financiamento			Responsável		Dists		EX	Valor Realizado AEL OUT	Valor Realizado Prev Out a Dez	Despesa de Investimento (PREVISÃO)					Total
				Financiamento			Fonte			Respostavel		Dists					Ano Suplicantes					
				AC	AA	FG	AC	AA	FG	AC	AA	FG	Início				Fim	2017	2018	2019	2020	
2.4.3.1	02.0119402	10	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	11.000,00 €	11.000,00 €	21.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	57.000,00 €	57.000,00 €				
2.4.3.1.1	02.0119402	10	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €				
2.4.3.1.1.1	02.0119402	11	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €				
2.4.3.1.1.2	02.0119402	18	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	87.700,00 €	87.700,00 €	87.700,00 €	87.700,00 €	87.700,00 €	87.700,00 €	87.700,00 €	22.000,00 €	22.000,00 €				
2.4.3.1.1.3	02.0119402	38	2012	2012	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	81.100,00 €	81.100,00 €	81.100,00 €	81.100,00 €	81.100,00 €	81.100,00 €	81.100,00 €	242.300,00 €	242.300,00 €				
2.4.3.1.1.4	02.0119402	17	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	200,00 €	200,00 €				
2.4.3.1.1.5	02.0119402	27	2007	2007	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	800,00 €	800,00 €				
2.4.3.1.1.6	02.0119402	37	2007	2007	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €				
2.4.3.1.2	02.0119402	19	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €				
2.4.3.1.2.1	02.0119402	20	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €				
2.4.3.1.2.2	02.0119402	21	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	4.900,00 €	4.900,00 €				
2.4.3.1.2.3	02.0119402	22	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	4.200,00 €	4.200,00 €				
2.4.3.1.2.4	02.0119402	22	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €				
2.4.3.1.2.5	02.0119402	23	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €				
2.4.3.1.2.6	02.0119402	01	2008	2008	OUTRA	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	4.300,00 €	4.300,00 €				
2.4.3.1.2.7	02.0119402	01	2008	2008	OUTRA	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €	65.000,00 €	37.000,00 €	37.000,00 €				
2.4.3.1.2.8	02.0119402	01	2008	2008	OUTRA	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	27.000,00 €	27.000,00 €				
2.4.3.1.3	02.0119402	01	2006	2006	OUTRA	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €				
2.4.3.1.3.1	02.0119402	18	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	28.700,00 €	28.700,00 €	28.700,00 €	28.700,00 €	28.700,00 €	28.700,00 €	28.700,00 €	126.715,00 €	126.715,00 €				
2.4.3.1.3.2	02.0119402	04	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	25.975,00 €	25.975,00 €				
2.4.3.1.3.3	02.0119402	06	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €				
2.4.3.1.3.4	02.0119402	08	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €				
2.4.3.1.3.5	02.0119402	12	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €				
2.4.3.1.3.6	02.0119402	14	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €				
2.4.3.1.3.7	02.0119402	17	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	51.975,00 €	51.975,00 €	51.975,00 €	51.975,00 €	51.975,00 €	51.975,00 €	51.975,00 €	21.975,00 €	21.975,00 €				
2.4.3.1.3.8	02.0119402	24	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	155.240,00 €	155.240,00 €	155.240,00 €	155.240,00 €	155.240,00 €	155.240,00 €	155.240,00 €	20.500,00 €	20.500,00 €				
2.4.3.1.3.9	02.0119402	28	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €				
2.4.3.1.3.10	02.0119402	34	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €				
2.4.3.1.3.11	02.0119402	20	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €				
2.4.3.1.3.12	02.0119402	23	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €				
2.4.3.1.3.13	02.0119402	24	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €				
2.4.3.1.3.14	02.0119402	29	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €				
2.4.3.1.3.15	02.0119402	30	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €				
2.4.3.1.3.16	02.0119402	30	2006	2006	ADMI DIR	100	DA	01/02/2014	31/12/2014	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €				

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side and initials 'LH' in the upper right corner.

Objetivo	Código de Clasificación Económica	Proyecto Año	Descripción	Forma de Financiamiento			Prepositivo	Inicio	Fin	EJ	Valor Realizado A/R C/OUT	Valor Realizado Per Out / Der	Despesa de Inversión (PRENSAQ)		Total Previsión
				AA	FC	AC							Definido	Não Definido	
24432	02/01/04/07	33	REDES DE DISTRIBUIÇÃO										147.200,00		147.200,00
24433	02/01/04/07	34	96 Ampliação Rede de Distribuição de Água	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				10.000,00	10.000,00	10.000,00
24433	02/01/04/07	34	8 Oua rede de distribuição para expandir a rede de água de Vila de Santa Helena - Umuçumburu	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				100,00	100,00	200,00
24433	02/01/04/07	35	12 Oua rede de distribuição para expandir a rede de água de Vila de Santa Helena - Umuçumburu	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014	3			51.730,00	51.730,00	53.730,00
24431			SUB-SISTEMA DE ÁGUA										4.800,00		4.800,00
24431	02/01/04/07	48	RAIWS	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				1.000,00	1.000,00	1.000,00
24431	02/01/04/07	49	113 Ampliação Rede de Distribuição de Água	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				1.000,00	1.000,00	1.000,00
24431	02/01/04/07	50	CAPTAÇÕES DE ÁGUA	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24431	02/01/04/07	51	101 Ampliação Rede de Distribuição	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24431	02/01/04/07	52	ESTACIONES DE TRATAMENTO E POSTOS DE CLORABEN	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				1.000,00	1.000,00	1.000,00
24431	02/01/04/07	53	ESTACIONES ELÉTRICAS	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24431	02/01/04/07	54	RESERVIÁRIOS	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24431	02/01/04/07	55	CONDUTOS AUTÓMATAS	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24431	02/01/04/07	56	109 Ampliação Rede de Distribuição	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24431	02/01/04/07	57	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24431	02/01/04/07	58	112 Ampliação Rede de Distribuição	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
2444			SUB-SISTEMA DE ANA										22.000,00		22.000,00
24441	02/01/04/07	59	RAIWS	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				1.000,00	1.000,00	1.000,00
24441	02/01/04/07	60	126 Ampliação Rede de Distribuição	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				1.000,00	1.000,00	1.000,00
24441	02/01/04/07	61	CAPTAÇÕES DE ÁGUA	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24441	02/01/04/07	62	117 Ampliação Rede de Distribuição	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24441	02/01/04/07	63	ESTACIONES DE TRATAMENTO E POSTOS DE CLORABEN	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24441	02/01/04/07	64	ESTACIONES ELÉTRICAS	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24441	02/01/04/07	65	RESERVIÁRIOS	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24441	02/01/04/07	66	CONDUTOS AUTÓMATAS	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24441	02/01/04/07	67	121 Ampliação Rede de Distribuição	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24441	02/01/04/07	68	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24441	02/01/04/07	69	125 Ampliação Rede de Distribuição	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
2445			SUB-SISTEMA DE ÁGUA										1.000,00		1.000,00
24451	02/01/04/07	72	RAIWS	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				1.000,00	1.000,00	1.000,00
24451	02/01/04/07	73	126 Ampliação Rede de Distribuição	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				1.000,00	1.000,00	1.000,00
24451	02/01/04/07	74	CAPTAÇÕES DE ÁGUA	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24451	02/01/04/07	75	128 Ampliação Rede de Distribuição	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24451	02/01/04/07	76	ESTACIONES DE TRATAMENTO E POSTOS DE CLORABEN	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24451	02/01/04/07	77	ESTACIONES ELÉTRICAS	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24451	02/01/04/07	78	RESERVIÁRIOS	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24451	02/01/04/07	79	CONDUTOS AUTÓMATAS	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24451	02/01/04/07	80	134 Ampliação Rede de Distribuição	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24451	02/01/04/07	81	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24451	02/01/04/07	82	135 Ampliação Rede de Distribuição	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				500,00	500,00	500,00
24451	02/01/04/07	83	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				12.000,00	12.000,00	12.000,00
24451	02/01/04/07	84	10 Oua rede de distribuição para expandir a rede de água de Estado de Santa Helena - Umuçumburu	ADM. DIR.	100		DA	01/02/2014	31/12/2014				100,00	100,00	200,00

Handwritten signatures and initials in blue ink. One signature appears to be 'Danilo' and another is 'm'. There are also some scribbles and lines.



PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS 2014

Objeto	Código de Classificação Econômica	Projeto / Ano / Número	Descrição	Forma de Financiamento		Fonte de Financiamento		Responsável	Início	Fim	EX	Valor Realizado Até 31/12/2013	Valor Realizado Prev. Out. 4 Dez	Despesa de Investimento (PREVISÃO)			Total	Outros	Total Previsão
				AC	AA	FC	2014							2015	2016	2017			
1.			FUNÇÕES CENTRAIS																
1.1.			Serviços gerais de administração pública																
1.1.1.			DIVISÃO ADMINISTRATIVA FINANCEIRA- INVESTIMENTOS																
1.1.1.1.			SEDE																
1.1.1.1.1.		01	TERREIROS	ADIM DIR			100	DAF	01/01/2014	31/12/2014									
1.1.1.1.1.1.		01	EDIFÍCIOS	ADIM DIR			100	DAF	01/01/2014	31/12/2014									
1.1.1.1.1.1.1.		01	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	EMPRESARIAL			100	DAF	01/01/2014	31/12/2014									
1.1.1.1.1.1.1.1.		01	HARDWARE	OUTRA			100	DAF	01/01/2014	31/12/2014									
1.1.1.1.1.1.1.1.1.		01	SOFTWARE	OUTRA			100	DAF	01/01/2014	31/12/2014									
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		01	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO	OUTRA			100	DAF	01/01/2014	31/12/2014									
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		01	MOBILIÁRIO	OUTRA			100	DAF	01/01/2014	31/12/2014									
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		01	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	OUTRA			100	DAF	01/01/2014	31/12/2014									
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		01	MÁQUINAS EQUIPAMENTO DESESPÓRIO	OUTRA			100	DAF	01/01/2014	31/12/2014									
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		01	DIVISÃO COMERCIAL				100	DC	01/01/2014	31/12/2014									
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		01	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	OUTRA			100	DC	01/01/2014	31/12/2014									
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		01	MÁQUINAS EQUIPAMENTO DESESPÓRIO	OUTRA			100	DC	01/01/2014	31/12/2014									
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		01	EQUIPAMENTO INFORMÁTICO	OUTRA			100	DC	01/01/2014	31/12/2014									
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		01	EQUIPAMENTO BÁSICO	OUTRA			100	DC	01/01/2014	31/12/2014									
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.		01	APPARELHOS DE MEDIDA E CONTROLE	OUTRA			100	DC	01/01/2014	31/12/2014									
1.		01	TELECOMUNICAÇÃO	OUTRA			100	DC	01/01/2014	31/12/2014									
1.		01	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS				100	DC	01/01/2014	31/12/2014									
1.		01	APPARELHOS DE MEDIDA E CONTROLE				100	DC	01/01/2014	31/12/2014									
1.		01	FUNÇÕES SOCIAIS				100	DC	01/01/2014	31/12/2014									
1.		01	HABITAÇÃO E SERVIÇOS HABITACIONAIS				100	DC	01/01/2014	31/12/2014									
1.		01	DIVISÃO DE ÁGUAS RESIDUAIS- INVESTIMENTOS				100	DC	01/01/2014	31/12/2014									
1.		01	SUB-SISTEMA FEM DA COABE				100	DC	01/01/2014	31/12/2014									
1.		01	REDES DE DRENAGEM				100	DC	01/01/2014	31/12/2014									
1.		01	RAMOS	ADIM DIR			100	DAF	01/01/2014	31/12/2014									
1.		01	ESTACIONAMENTO	ADIM DIR			100	DAF	01/01/2014	31/12/2014									
1.		01	ESTACIONAMENTO ELEVATÓRIOS	ADIM DIR			100	DAF	01/01/2014	31/12/2014									
1.		01	SUB-SISTEMA DE FERRUGEM DA ZONA INDUSTRIAL	EMPRESARIAL			100	DAF	01/01/2014	31/12/2014									
1.		01	REDES DE DRENAGEM	ADIM DIR			100	DAF	01/01/2014	31/12/2014									
1.		01	ESTACIONAMENTO	ADIM DIR			100	DAF	01/01/2014	31/12/2014									
1.		01	ESTACIONAMENTO ELEVATÓRIOS	ADIM DIR			100	DAF	01/01/2014	31/12/2014									

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller initials below it.

Objeto	Codigo Classificacoe Economica	Projeto Ano	Descricao	Forma de Financiamento	Fonte de Financiamento			Repetivel	Data		ET	Valor Realizado ATE (OUT)	Valor Realizado Prev. Out. 1. Dez	Despesa de Investimento (PREVISAO)				Total
					CC	AA	FC		Inicio	Fim				2015	2016	2017	Otros	
2433	02070402	10	SUBSISTEMA LETR DE LAMBESES	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		11.000,00 €	21.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €	57.000,00 €	
24333	02070402	10	REDES DE DRENAGEM	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		2.000,00 €	20.000,00 €	2.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	10.000,00 €	52.000,00 €
24334	02070402	11	RAMIS	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
2434	02070402	11	SUBSISTEMA LETR DE BARRIS	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		57.000,00 €	57.000,00 €	57.000,00 €	57.000,00 €	57.000,00 €	22.000,00 €	22.000,00 €
24343	02070402	16	REDES DE DRENAGEM	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		83.000,00 €	83.000,00 €	83.000,00 €	83.000,00 €	83.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
243433	02070402	38	RAMIS	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
24344	02070402	17	ESTACOES ELEVATORIAS	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €
24345	02070402	27	SUBSISTEMA LETR DE GELFA	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €
24353	02070402	19	REDES DE DRENAGEM	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
24354	02070402	20	RAMIS	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
2436	02070402	22	SUBSISTEMA DE SOLUCAO INDIVIDUAL	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
24362	02070402	22	REDES DE DRENAGEM	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
24363	02070402	23	RAMIS	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
2437	02070402	23	EQUIPAMENTO BASICO	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
24371	02070402	01	MAQUINAS	OUTRA	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	27.000,00 €	27.000,00 €
243711	02070402	01	FERRAMENTAS E UTENSILIOS	OUTRA	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
2437111	02070402	01	DIVISAO DE AQUILAMENTOS	OUTRA	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
244	02070402	01	SUBSISTEMA BERTHOS	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
24410	02070402	18	CAPACIDADES DE AGUA	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €
24413	02070402	04	ESTACOES DE TRATAMENTO E FOSOS DE CLORREO	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €	64.000,00 €	64.000,00 €
24414	02070402	06	ESTACOES ELEVATORIAS	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
24415	02070402	08	RESERVATORIOS	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
24417	02070402	12	COMUNICACAO	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
24418	02070402	14	REDES DE DISTRIBUICAO	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		51.975,00 €	51.975,00 €	51.975,00 €	51.975,00 €	51.975,00 €	231.975,00 €	231.975,00 €
24419	02070402	17	SUBSISTEMA DE EMPREGOS	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		155.240,00 €	155.240,00 €	155.240,00 €	155.240,00 €	155.240,00 €	13.700,00 €	13.700,00 €
2442	02070402	34	CAPACIDADES DE AGUA	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €
24423	02070402	20	ESTACOES ELEVATORIAS	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
24424	02070402	22	ESTACOES ELEVATORIAS	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €
24425	02070402	24	RESERVATORIOS	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €
24427	02070402	28	COMUNICACAO	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €
24428	02070402	30	COMUNICACAO	ADM. DIR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €

[Handwritten signatures and notes in blue ink]

Objetivo	Código de Classificação Econômica	Projeto Ação	Descrição	Forma de Financiamento	Fonte de Financiamento			Responsável	Datas		ET	Valor Realizado por Out-Daz	Despesa de Investimento (PREVISÃO)				Total Previsto
					AC	AA	FC		Início	Fim			Total	Definido	2015	2016	
2.4.43.1	02.079.0407	33	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		147.200,00	147.200,00	147.200,00	147.200,00	147.200,00	
2.4.43.2	02.079.0407	04	8 - Oito rede de distribuição para tratamento e rede de água de 100 de Parana - UNIFAPRETTDA	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		33.400,00	33.400,00	33.400,00	33.400,00	33.400,00	
2.4.43.3	02.079.0407	05	12 - Doze rede de distribuição para tratamento e abastecimento de água de 100 de Parana - UNIFAPRETTDA	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014	3	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
2.4.43.1	02.079.0407	48	SUB-SISTEMA AREGA	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
2.4.43.2	02.079.0407	49	PANIS	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
2.4.43.3	02.079.0407	36	CAPTAÇÕES DE ÁGUA	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.4.43.4	02.079.0407	38	ESTÁCIÕES DE TRATAMENTO E FORTES DE CLORAGEM	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.4.43.5	02.079.0407	40	ESTÁCIÕES ELEVATÓRIAS	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.4.43.7	02.079.0407	42	RESERVATÓRIOS	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.4.43.8	02.079.0407	44	COMUTAS AUTOMATAS	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.4.43.9	02.079.0407	47	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
2.4.44	02.079.0407	59	SUB-SISTEMA ANHA	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
2.4.44.1	02.079.0407	59	PANIS	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
2.4.44.2	02.079.0407	50	CAPTAÇÕES DE ÁGUA	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.4.44.3	02.079.0407	52	ESTÁCIÕES DE TRATAMENTO E FORTES DE CLORAGEM	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.4.44.4	02.079.0407	54	ESTÁCIÕES ELEVATÓRIAS	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.4.44.5	02.079.0407	55	RESERVATÓRIOS	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.4.44.6	02.079.0407	58	COMUTAS AUTOMATAS	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.4.44.7	02.079.0407	72	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
2.4.45.1	02.079.0407	61	SUB-SISTEMA VALE DONDEIA	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
2.4.45.2	02.079.0407	61	PANIS	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.4.45.3	02.079.0407	63	CAPTAÇÕES DE ÁGUA	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.4.45.4	02.079.0407	65	ESTÁCIÕES DE TRATAMENTO E FORTES DE CLORAGEM	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.4.45.5	02.079.0407	65	ESTÁCIÕES ELEVATÓRIAS	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.4.45.7	02.079.0407	67	RESERVATÓRIOS	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.4.45.8	02.079.0407	69	COMUTAS AUTOMATAS	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
2.4.45.9	02.079.0407	71	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
2.4.45.9	02.079.0407	09	10 - Dez rede de distribuição para tratamento e rede de água de Cadeado do Neiva - UNIFAPRETTDA	ADM. DR.	100			DA	04/02/2014	31/12/2014		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	

[Handwritten signature]

[Handwritten notes and signatures]

MAPA DE PESSOAL 2014

Atribuições, Competências, Actividades

Área de Formação Académica e/ou Profissional	C.T.F.L.			C.T.F.R.			Carreira Actual	Categoria Actual
	Preenchidos	Aclar	Observações	Preenchidos	Aclar	Observações		
<p>Personal Dirigente-Constante no art.4.º do Decreto-Lei 93/2004 de 20 de Abril, alterado pelo Decreto-Lei 104/2006 de 07/06 e o aplicável constante da estrutura orgânica dos Serviços Municipalizados, publicada Diário da República, n.º 70 de 9 Abril de 2008.</p>	3							
<p>Técnico Superior (Engenheiro do Ambiente) - Elaborar ou apoiar a elaboração de toda a documentação do Sistema de Gestão da Qualidade; efectuar o controlo dos principais documentos do sistema de gestão da qualidade; liderar o tratamento das não conformidades do Sistema de Gestão da Qualidade; coordenar com os restantes serviços o tratamento das reclamações e ocorrências registadas no SMSB VC; elaborar o plano de auditorias dos SMSB VC; liderar a recolha do grau de satisfação dos clientes; apoiar as diversas Divisões na elaboração dos indicadores de desempenho dos processos associados às suas actividades; apoiar a Contabilidade na elaboração do relatório de desempenho dos SMSB VC; apoiar os Responsáveis Funcionais na análise e tratamento do produto não conforme; apoiar os Responsáveis Funcionais na análise dos dispositivos de monitorização e medição; reportar ao Presidente do Conselho de Administração o desempenho dos SMSB VC e as sugestões de melhoria; coordenar todas as actividades que possam introduzir alterações no Sistema de Gestão da Qualidade; liderar a comunicação com as entidades certificadoras; liderar o acompanhamento das auditorias realizadas ao Sistema de Gestão da Qualidade dos SMSBVC.</p> <p>Técnico Superior (Engenheiro Civil) - Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção; concepção e realização de projectos de obras, tais como edifícios, preparando, organizando, e superintendendo a sua construção, manutenção e reparação, concepção de projectos de estrutura e fundações, escavação e contenção periférica, redes interiores de águas e esgotos, rede de incêndio e rede de gás; concepção e análise de projectos de arreamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; estudo se necessário, do terreno e do local mais adequado para a construção da obra; execução dos cálculos, assegurando a resistência e a estabilidade da obra considerada, e tendo em atenção factores como a natureza dos materiais de construção a utilizar; pressões de água, resistência aos ventos, a sismos e mudanças de temperatura; preparação do programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem; preparação, organização e superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes; fiscalização e direcção técnica de obras; realização de vistas técnicas; colaboração e participação em equipas multidisciplinares para elaboração de projectos para obras de complexa ou elevada importância técnica ou económica, concepção e realização de planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários; preparação dos elementos necessários para lançamento de empenhadas nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos.</p> <p>Técnico Superior (Eng.º Civil-Planeamento e Ambiente) - Aquisição e tratamento de informação geográfica; Recolha, tratamento e interpretação de informação territorial através de métodos e técnicas de análise geográfica; interpretação e representação de inter-relações territoriais de natureza ambiental, económica, social e cultural.</p> <p>Execução de análise e diagnóstico de problemas de âmbito territorial; Elaboração de propostas para a resolução de problemas no âmbito do ambiente, planeamento e desenvolvimento do território. Utilização de cartografia digital e de bases de dados na obtenção de mapas temáticos de apoio à decisão no âmbito do sistema de informação geográfica municipal; Emissão de pareceres no âmbito da sua área disciplinar. Apoiar outros sectores do Município em áreas da sua competência; Executar as tarefas ligadas ao seu campo disciplinar que lhe forem solicitadas pela Câmara Municipal. Adquirir, estruturar e gerir informação geográfica em ambiente SIG; Criar estruturas de dados para análise de problemas espaciais; Realizar operações de análise espacial; Produzir cartografia temática de apoio à decisão com recurso à utilização de ferramentas SIG. Colaborar na definição e na manutenção da geodatabase municipal.</p>	1							
<p>Técnico Superior (Engenheiro Biológico) - Elaborar Programas de Monitorização da Qualidade da Água (PMQA) e Planos de Controlo Interno da Qualidade da Água (PCIQA), para o Sistema de Abastecimento de Água explorado pelos SMSB VC e Sistemas de Abastecimento de Água explorados pelas Juntas de Freguesia do Concelho; implementar e executar os PMQA e PCIQA, em colaboração com Laboratórios Externos e equipas de trabalho internas, com permanente troca de informação com laboratórios, autoridade de saúde, entidade reguladora (IFAR) e ministério do ambiente; planejar, acompanhar e controlar a qualidade dos processos de captação, tratamento, reserva e distribuição de água para consumo humano; planejar e implementar de acções correctivas e preventivas para tratamento de não - conformidades na qualidade da água, projecto de sistemas de tratamento e sua melhoria contínua; apoiar tecnicamente no controlo analítico das águas dos sistemas de abastecimento explorados pelas Juntas de Freguesia e na implementação e operar os respectivos processos de tratamento da água.</p> <p>Elaborar o Programa de Monitorização da Qualidade das Águas Residuais (PMOAR) e respectiva implementação e executar em colaboração com Laboratórios Externos e equipas de trabalho internas, com permanente troca de informação com laboratórios, entidades industriais, EG do sistema em alta (AdM/L) entidade reguladora e ministério do ambiente (DRAOT/CCDR); planejar, acompanhar e controlar a qualidade de diversas unidades depuradoras compactas (ETAR's, Separadores O&G, Separadores HDE) e acompanhamento e avaliação de desempenho das ETAR's Municipais exploradas pela AdM/L, acompanhar e avaliar a qualidade das águas residuais rejeitadas pelas Entidades Industriais nos colectores municipais, aconselhar e apoiar tecnicamente a implementação e melhoria dos processos de tratamento e autocontrolo; planejar e implementar acções correctivas e preventivas para tratamento de não - conformidades na qualidade das águas residuais, projecto de sistemas de tratamento e sua melhoria contínua.</p>	4	1					TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR
<p>Técnico Superior (Engenheiro Civil (Opção Planeamento e Ambiente))</p>	2							
<p>Técnico Superior (Engenheiro Biológica)</p>	1							

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Atribuições, Competências, Actividades	Área de Formação Académica e/ou Profissional	C.T.T.I.			C.T.T.R.			Carreira Actual	Categoria Actual
		Preenchidos	Aclarar	Observações	Preenchidos	Aclarar	Observações		
Técnico Superior (Engenheiro Mecânico) - Estudo, concepção e elaboração de pareceres de projectos de máquinas, equipamentos, instalações de sistemas mecânicos, designadamente destinados ao sector metalúrgico, metalomecânico e outros, tais como geração de energia, sistemas de aquecimento, ventilação, ar condicionado e necessário. Execução de trabalhos e desenvolvimento de actividades que visam a boa organização dos serviços; Elaboração de pareceres que fundamentam uma boa e correcta gestão autárquica.	Licenciatura Engenharia Mecânica	1							TÉCNICO SUPERIOR
Técnico Superior (Direito) - Seleccionar e analisar, em conjunto com os responsáveis funcionais, os diplomas legais aplicáveis aos SMSB VC; dá pareceres sobre recursos hierárquicos ou contentiosos bem como sobre reclamações que envolvam os SMSBVC desde que tal lhe seja determinado pelos seus órgãos ou pelo Director Delegado; dá pareceres sobre os projectos legislativos ou regulamentares de interesse para os SMSBVC; intervir em matéria jurídica os processos gratuitos respeitantes ao SMSBVC; dá parecer jurídicos sobre todas as matérias de interesse para os SMSBVC desde que lhe seja solicitado pelo Conselho de Administração, pelo seu Presidente ou pelo Director Delegado; apoiar os SMSBVC em estíria articulação com o Director Delegado nos assuntos que levantem problemas de ordem jurídica designadamente no que se refere a inquéritos e processos disciplinares.	Licenciatura em Direito	2							TÉCNICO SUPERIOR
Técnico Superior (Geografia e Planeamento) - Definir as regras de recolha e registo da base de dados SIG; actualizar cartas e mapas em coordenação com as demais entidades; prestar apoio técnico aos outros sectores da Divisão; fornecer informação cadastral e topográfica; a pedido dos restantes sectores dos SMSB VC, entidades oficiais e municipais; apresentar propostas de desenvolvimento das tecnologias e de normalização dos procedimentos e materiais.	Licenciatura Geografia e Planeamento	1							TÉCNICO SUPERIOR
Técnico Superior (Gestão) - Assessorar os órgãos dos SMSB VC e as divisões, no desenvolvimento de estudos ou projectos económico-financeiros e Ambientais; elaborar e monitorizar os principais indicadores de Desempenho da entidade reguladora; recolher informações; elaborar relatórios e propor medidas tendentes à eliminação das eventuais inconerências detectadas em matéria ambiental; coordenar o plano de comunicações, com vista à correcta utilização dos recursos naturais; identificar oportunidades de melhoria, bem como a formulação das respectivas propostas.	Licenciatura Gestão	1							TÉCNICO SUPERIOR
Técnico Superior (Contabilidade e Administração) - Assegura a escrituração dos registos de contabilidade relacionados com a entrada e saída de fundos para diversas entidades (operações de tesouraria); prepara e fornece elementos necessários ao controlo da execução orçamental, nomeadamente pela verificação de balancetes diários de tesouraria. Elabora balancetes periódicos e outras informações contabilísticas.	Licenciatura em Contabilidade	3							TÉCNICO SUPERIOR
Técnico Superior (Generalista) - Funções consultivas de natureza científico-técnica exigindo um elevado grau de qualificação, de responsabilidade, iniciativa e autonomia, assim como um domínio total da área de especialização e um visão global de administração que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividades, tendo em vista a preparação da tomada de decisão.	Licenciatura adequada	2							TÉCNICO SUPERIOR
Assistente Técnico (Arquivo) - Incumbe genericamente realizar tarefas relacionadas com a gestão de documentos, o controlo das incorporações, o registo, a cotação, o arquivamento de registos, a descrição de documentos, o acondicionamento de documentos, o empréstimo, a pesquisa documental, a emissão de certidões, a produção editorial e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos, de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos	11º ano de escolaridade e curso de técnico adjunto de arquivo (matriculado pela BAD); 11º ano de escolaridade e curso de técnico profissional de arquivo (matriculado pela BAD); 12º ano de escolaridade; curso profissional de técnico de arquivo - nível III	1							ASSISTENTE TÉCNICO
Assistente Técnico (Construção Civil) - Identifica o projecto, o caderno de encargos e o plano de trabalho de obra; fiscaliza e acompanha obras municipais, quer por empreitadas, quer por administração directa; efectua tarefas de carácter técnico de estudo e concepção de projectos, tendo em atenção a constituição teológica dos terrenos e comportamentos do solo; elabora cadernos de encargos, normas de execução e especificações dos materiais; organiza, programa e dirige os estaleiros, prepara elementos de comunicação à obra e as fases de trabalho; analisa e avalia os custos de mão-de-obra materiais, fazendo o controlo orçamental.	12.º Ano Escolaridade/ Nível III adequado	7							ASSISTENTE TÉCNICO
Assistente Técnico (Desamortido) - Executar e ou compor maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de actividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executar as correspondentes artes finais, executar trabalhos de pormenorização em projectos de construção civil e arquitectura; executar desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não à construção civil e zonas verdes, e bem assim, de planos de enquadramento urbano-paisagístico; executar desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; executar a ampliação e redução de desenhos; efectuar o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros factores não especificados.	12.º Ano Escolaridade/ Nível III adequado	3							ASSISTENTE TÉCNICO
Assistente Técnico (Higiene e Segurança) - Execução de tarefas de aplicação de técnicas e dispositivos de segurança; colaboração nas acções visando a criação de atitudes e comportamentos de segurança por parte dos trabalhadores municipais, e a adopção ou aquisição de meios de protecção individual ou colectiva; execução de levantamentos e colaboração no estudo e detecção das condições de higiene e segurança dos diferentes locais de trabalho, procedendo à organização e ao carregamento informático dos dados correspondentes.	12.º Ano Escolaridade/ Nível III adequado	1							ASSISTENTE TÉCNICO
Coordenador Técnico - Coordena, orienta e supervisiona as actividades desenvolvidas numa secção administrativa, designadamente as relativas às áreas de pessoal, contabilidade, expediente, património, e aprovisionamento, e outras de apoio instrumental à administração; distribui o trabalho pelos funcionários que lhe estão afectos; emite pareceres técnicos.	Ensino Secundário	3							COORDENADOR TÉCNICO
Assistente Técnico (Tesouraria) - Funções de chancelaria e administrativa de tesouraria por cujos resultados é responsável. Realiza actividades de programação e execução do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Coordena os trabalhos de tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos	Ensino Secundário	2							COORDENADOR TÉCNICO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Atribuições, Competências, Actividades	Área de Formação Académica e/ou Profissional	C.T.I.L.				C.T.I.P.				Carreira Actual	Categoria Actual
		Prevididos	Vagos	A Crtr	Observações	Prevididos	Vagos	A Crtr	Observações		
Assistente Técnico (Generalista) - Desenvolve funções, que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefes, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento, pessoal e aprovisionamento, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura a transmissão da comunicação; assegura trabalhos de processamento de texto; trata informações, recolhendo e efectuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transacções financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de manuseio; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correcção e andamento, através de ofícios.	Ensino Secundário	22	2							ASSISTENTE TÉCNICO	ASSISTENTE TÉCNICO
informações ou notas, em conformidade com a legislação existente, organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; participa, quando for caso disso, em operações de lançamento.	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carreira Profissional	1									ASSISTENTE OPERACIONAL
Assistente Operacional (ELECTRICISTA DE AUTOMÓVEIS) - Instala, conserva, repara e afina a aparelhagem e circuitos eléctricos de veículos automóveis e similares; executa as tarefas fundamentais do electricista em geral, mas em atenção às instalações eléctricas de veículos automóveis, o que requer conhecimentos específicos; utiliza condições adequadas e instala circuitos e aparelhagem eléctrica, tais como de sinalização acústica e luminosa, aquecimento, iluminação interior e exterior, ignição do combustível, arranque do motor de geração, acumulação e distribuição de energia eléctrica; localiza e determina deficiências de instalação e de funcionamento e substitui ou repara platinados, reguladores de tensão, claxons, faróis, motores de arranque ou outros componentes eléctricos avariados; ensaia os diversos circuitos e aparelhagem e realiza as afinações necessárias ao seu correcto funcionamento.	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carreira Profissional	1	1								ASSISTENTE OPERACIONAL
Assistente Operacional (Mecânico Auto) - Detecta as avarias mecânicas; repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral, afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores.	Escolaridade Obrigatória	1									ENCARREGADO GERAL OPERACIONAL
Encarregado Geral Operacional (Limpeza Urbana) - coordena, orienta e supervisiona todas as actividades desenvolvidas na área de recolha, distribuição e trabalho pelos funcionários que lhe estão afectos; elabora o roteiro diurno e nocturno relativamente ao percurso a efectuar pelas viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos, interando-se dos locais mais necessitados de tal serviço; providencia a aquisição do material necessário, de acordo com as necessidades detectadas, procedendo à sua requisição; assegura o número adequado de trabalhadores para eficazmente serem cumpridas as atribuições deste sector; elabora o mapa de linhas, procedendo às correcções e ajustamentos considerados necessários; para efeitos de classificação de serviço, exerce a função de notador relativamente ao pessoal que lhe está adstrito; procede à anotação das faltas e entradas ao serviço do seu pessoal, disse dando conta ao seu superior hierárquico; participa a ocorrência de acidentes de trabalho; reporta ao superior hierárquico os dados estatísticos do desempenho das actividades; elabora informações e relaciona sobre o estado e necessidade de conservação ou substituição dos recipientes e das alterações necessárias face a novos condicionamentos; dá conhecimento ao superior de eventuais irregularidades ocorridas durante o período de trabalho; procede à avaliação periódica da execução das tarefas atribuídas e elabora relatórios e informações para apreciação superior; elabora e actualiza o cadastro dos equipamentos urbanos para deposição de resíduos, localizados na área do Concelho de Viana do Castelo, exerce outras responsabilidades ajustadas e ou definidas por ordem de serviço ou despacho.	Escolaridade Obrigatória	1									ASSISTENTE OPERACIONAL
Encarregado Operacional (Armazém) - Coordenar as actividades dos feixes de armazen e demais pessoal adstrito ao seu serviço; controlar a recepção e entrega de materiais; verificar guias de remessa, bem como a sua concordância com as requisições dos fornecedores; comunicar, através do registo de produto não conforme, todos os materiais que devido a diversos factores estejam obsoletos, em más condições de aplicação ou não estejam de acordo com a requisição; emitir informação para reposição de stocks; zelar pelo acondicionamento e conservação de stocks de acordo com a sua natureza e características; promover e orientar a conferência de listagens de movimento de entradas, saídas e saldos; assegurar a boa execução operacional dos inventários.	Escolaridade Obrigatória	1									ENCARREGADO OPERACIONAL
Encarregado Operacional (Água) - Exerce funções de supervisão de um grupo de, no mínimo, 20 operários altamente qualificados e qualificados; é responsável pela afectação dos funcionários que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas actividades; recebe dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material, assina-as e leva-as ao conhecimento do respectivo superior hierárquico, que decidida em conformidade, reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planearando com este o trabalho a efectuar e recebendo deste as directivas que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe são adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; poderá eventualmente sugerir, quando para tal for solicitado, a contratação de mão-de-obra específica, bem como proceder à imputação das faltas e entradas de serviço do pessoal e registar e calendarizar os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução, participar e descrever acidentes de trabalho e propor a nomeação de um responsável para o substituir na sua ausência.	Escolaridade Obrigatória	1									ENCARREGADO OPERACIONAL
Encarregado Operacional (Parque Viaturas) - Coordena a gestão do parque de máquinas e viaturas automóveis, procedendo à sua distribuição, afectação e controlo, de acordo com as necessidades dos diversos serviços municipais; supervisiona, supervisiona e orienta a actividade dos operários responsáveis pela execução, conservação e manutenção de veículos e equipamentos; coordena e orienta a actividade de um grupo de operários responsáveis pelos serviços de higiene e limpeza da área a seu cargo, procedendo à distribuição das respectivas tarefas; orienta e supervisiona os trabalhos efectuados, verificando as condições de higiene e limpeza das instalações, de acordo com as instruções dadas; é responsável pelo cumprimento das regras e normas de higiene, bem como pelo bens e equipamentos que estão adstritos à área a seu cargo, providenciando a aquisição e distribuição de material necessário; em função dos princípios estabelecidos pela organização a que pertence pode comunicar e ou assegurar a solução de anomalias detectadas, pode informar superiormente sobre questões relacionadas com a gestão de pessoal, tais como verificar as carências, anotar as faltas, e desimpedindo acessos; limpa valetas, compõe berrams e desobstrui aquedutos, de modo a manter em boas condições o escoamento das águas pluviais.	Escolaridade Obrigatória	2									ASSISTENTE OPERACIONAL
Assistente Operacional (Cantoneiro Limpeza) - Vigia, conserva e limpa um determinado troço da estrada, comunicando aumentos de via, executando pequenas reparações e desimpedindo acessos; limpa valetas, compõe berrams e desobstrui aquedutos, de modo a manter em boas condições o escoamento das águas pluviais.	Escolaridade Obrigatória	60	3	2							ASSISTENTE OPERACIONAL
Assistente Operacional (Caboqueiro) - Executa os trabalhos de conservação civil relativos à ampliação, remodelação e reabilitação das redes de drenagem e dos seus órgãos acessórios, bem como os relativos à execução dos ramais domiciliares; recolhe e fornece os dados necessários à actualização do cadastro das redes de drenagem e à actualidade do sector, outras responsabilidades ajustadas e ou delegadas por ordem de serviço ou despacho; executa a abertura de valas a fim de colocar a descoberto as condições para conserto, posteriormente volta a tapar a respectiva vala.	Escolaridade Obrigatória	10									ASSISTENTE OPERACIONAL



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Atribuições, Competências, Actividades	Área de Formação Académica e/ou Profissional	C.T.T.I.			C.T.T.R.			Carreira Actual	Categoria Actual
		Preenchidos	A car	Observações	Preenchidos	A car	Observações		
Assistente Operacional (Conductor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais) - Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências normais detectadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Condução Adequada	13	2						
Assistente Operacional (Motorista de Pesados) - Conduz veículos de elevada tonalidade que funcionam com motores a gasolina ou diesel; cobra o veículo em funcionamento accionando a ignição; dirige o manobrando o volante, engrenando e accionando o travão quando necessário; faz as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, tendo em atenção o estado da via, a potência e o estado do veículo, a legislação em vigor, a circulação de outras viaturas e peões e as sinalizações de trânsito e dos agentes de polícia; proceda ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos pesados e entrega no posto de abastecimento; executa pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações; para este efeito apresenta uma participação da ocorrência no sector de transportes; preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efectuados e combustível introduzido; colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Carta de Condução Adequada	2							
Assistente Operacional (Auxiliar Administrativo) - Assegura o contacto entre os serviços; efectua a recepção e entrega de expedientes e encomendas; anuncia mensagens, transmite recibos, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência, opera com elevadores de comando manual, quando for caso disso, proceda à venda de senha para utilização das instalações; providencia pelas condições de assento, limpeza e conservação de portarias e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento.	Escolaridade Obrigatória	2							
Assistente Operacional (Auxiliar de Serviços Gerais) - Assegura a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas; realiza tarefas de animação e distribuição; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Escolaridade Obrigatória	3							
Assistente Operacional (Armazém) - Recbe, armazena e fornece, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; escritura as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; determina os saldos e regista-os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e armazéns e repara-os para fomento.	Escolaridade Obrigatória	2							
Assistente Operacional (Telefonista) - Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; presta informações, dentro do seu âmbito; regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente, zela pela conservação do material à sua guarda e participa as avarias aos CTT ou TLP.	Escolaridade Obrigatória	2							
Especialista de Informática - Conceber e desenvolver a arquitectura e acompanhar a implementação dos sistemas e tecnologias de informação, assegurando a sua gestão e continuada adequação aos objectivos da organização; definir os padrões de qualidade e avaliar os impactos, organizacional e tecnológico, dos sistemas de informação garantindo a normalização e fiabilidade da informação; organizar e manter disponíveis os recursos informacionais, normalizar os modelos de dados e estruturar os conteúdos e fluxos informacionais da organização e definir as normas de acesso e níveis de confidencialidade da informação; definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança e integridade da informação e especificar as normas de salvaguarda e de recuperação de informação; realizar os estudos de suporte às decisões de implementação de processos e sistemas informáticos e à especificação e contratação de tecnologias e comunicação (TIC) e de empresas de prestação de serviços de informática; colaborar na divulgação de normas de utilização e promover a formação e o apoio a utilizadores sobre os sistemas de informação instalados ou projectados.	Licenciatura Informática ou afins								
Técnico de Informática - Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respectiva manutenção e actualização; gerar e documentar as configurações e organizar e manter actualizado o arquivo respectivo; detectar, analisar e solucionar problemas de funcionamento de sistemas informáticos, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas; instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado; elaborar procedimentos e programas específicos para a correcta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações; desenvolver e efectuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correcto funcionamento e realizar a respectiva documentação e manutenção; colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos portuais de integração de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de micro-informática disponíveis. Incumbe especificamente ao técnico de informática-ajunto realizar as tarefas genericamente cometidas aos técnicos de informática sob a supervisão destes ou de especialistas de informática, em particular no que respeita ao apoio de utilizadores à operação de computadores e ao suporte e programação de sistemas de micro-informática.	Formação adequada	2							
		224	10	6	0	0	0	0	0

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures]

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

PRESIDENTE

[Signature]

(VITOR MANUEL CASTRO DE LEMOS)

1º VOGAL

[Signature]

(JOAQUIM LUIS NOBRE PEREIRA)

2º VOGAL

[Signature]

(ANA MARGARIDA RODRIGUES FERREIRA DA SILVA)

[Handwritten signature]

PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO 2014