

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled 'D' and a signature that appears to be 'A. ...'.



# Plano de atividades e orçamento 2025



## Sumário

Plano de Atividades para o ano de 2025.....	2
Resumo do Orçamento para o ano de 2025 .....	6
Orçamento da Receita para o ano de 2025 .....	7
Orçamento da Despesa para o ano de 2025 .....	8
Grandes Opções do Plano para o ano de 2025 .....	15
Mapa de Pessoal para o ano 2025 .....	16

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and a smaller one below it.

## Plano de Atividades e Orçamento para o Ano de 2025

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

A elaboração do Plano de Atividades e Orçamento (PAO) dos Serviços Municipalizados de Viana do Castelo (SMVC) para o exercício económico de 2025 alinha-se diretamente com as diretrizes estabelecidas no **Plano Estratégico Nacional para os Resíduos Urbanos (PERSU2030)** e no **Plano Estratégico para os Resíduos Urbanos de Viana do Castelo**, com foco na sustentabilidade e eficiência dos serviços de gestão de resíduos. Esses planos estratégicos visam não apenas a melhoria da gestão dos resíduos urbanos, mas também a promoção da economia circular e o cumprimento dos compromissos ambientais assumidos pelo município, contribuindo para o cumprimento das metas nacionais e europeias para 2030.

O compromisso contínuo com o serviço público, que orienta a elaboração deste PAO, reflete a consolidação das diversas áreas dos SMVC, como a recolha e o transporte de mais de 34.000 toneladas de resíduos urbanos, a limpeza pública de cerca de 4,39 km<sup>2</sup> da área urbana, a limpeza manual e mecânica de aproximadamente 24 km de linha de costa das nossas praias e a manutenção de passadiços, ecovias e ciclovias, com cerca de 19 km. Essas atividades estão diretamente relacionadas com as metas do PERSU2030, que busca garantir a máxima eficiência na gestão de resíduos urbanos e minimizar o impacto ambiental, promovendo a valorização de resíduos e a sua correta disposição.

Pre vemos grandes desafios para a gestão dos resíduos indiferenciados em 2025, estes, exigirão um esforço coordenado entre os diferentes intervenientes, tanto a nível municipal como nacional.

O principal desafio será reduzir a quantidade de resíduos indiferenciados (lixo comum) encaminhados para aterros, um objetivo central do PERSU2030. A meta será aumentar a taxa de separação e reciclagem, fazendo com que os resíduos indiferenciados representem uma fração cada vez menor do total de resíduos gerados.

Este desafio só será alcançado com algumas medidas concretas, como educar e sensibilizar a população para a importância da separação de resíduos, reforçar a fiscalização, com especial atenção a práticas inadequadas de deposição nos contentores de resíduos, ajustar a infraestrutura de recolha, garantindo que os cidadãos tenham fácil acesso aos pontos de deposição para materiais recicláveis, esta última em parceria com a RESULIMA.

Por outro lado, a implementação de sistemas de tarifa mais justa, como é o caso do sistema “Pay-as-you-throw” (PAYT) será uma medida fundamental para incentivar a redução de resíduos indiferenciados, este sistema, já testado em várias cidades, cobra o serviço de resíduos de acordo com a quantidade de lixo produzido, valorizando quem gera menor volume de resíduos. Contudo, a sua implementação será um desafio na mudança de hábitos da população, que precisará de ser envolvida para compreender a equidade e benefícios do sistema. Também será um desafio para os SMVC, uma vez que é necessária a aquisição de um sistema tecnológico para uma adequada gestão e monitorização deste novo modelo.

A formação contínua da população e dos trabalhadores será fundamental para alcançar melhores resultados na gestão dos resíduos indiferenciados, a conscientização sobre os impactos ambientais do depósito de resíduos em aterro e as alternativas existentes, como a compostagem e a reciclagem, será essencial.

É inevitável afirmar que para reduzir a quantidade de resíduos que acabam em aterro, é essencial melhorar a taxa de reciclagem e garantir que materiais recicláveis sejam corretamente segregados desde a origem. A expansão e melhoria da rede de recolha seletiva, incluindo novos sistemas de contentores e a promoção de novas soluções de valorização de resíduos, como a valorização do projeto de recolha de bioresíduos e a aposta na compostagem são fundamentais.

A infraestrutura de recolha e tratamento de resíduos deverá ser constantemente modernizada para garantir eficiência e evitar a sobrecarga dos sistemas existentes, garantindo que a logística seja realizada de forma eficaz e ambientalmente sustentável, assim como otimizar a rede de pontos de recolha, garantindo que todos os cidadãos tenham fácil acesso a contentores adequados. Os SMVC darão continuidade à sua estratégia de renovação de ativos circulantes, como referimos acima, com especial foco na aquisição de viaturas e equipamentos, uma medida que visa garantir a qualidade do serviço prestado e alinhar-se com as diretrizes do PERSU2030, que prevê a modernização dos processos e a implementação de tecnologias mais sustentáveis na gestão dos resíduos. O financiamento do investimento previsto será em grande parte facilitado por candidaturas ao NORTE 2030 e FEDER, seguindo as orientações de sustentabilidade e eficiência definidas no PERSU2030.

Também não descuramos uma das novas atribuições de competências, nomeadamente a limpeza de praias e conservação de passadiços e ecovias, esta competência desempenha um papel crucial na preservação ambiental, na promoção da saúde pública e na valorização turística

da região, estes espaços naturais são essenciais para o ecossistema local, mas também para a qualidade de vida dos habitantes e para a atração de visitantes ao concelho.

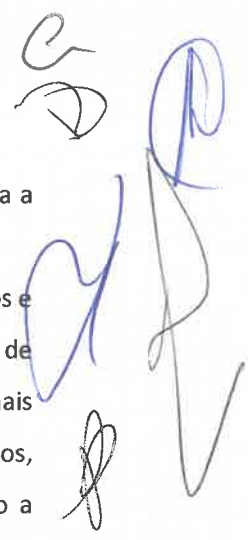
A limpeza regular das praias, passadiços e ecovias ajuda a proteger os ecossistemas costeiros e terrestres, que são especialmente vulneráveis à poluição. Resíduos plásticos e outros tipos de lixo podem ter efeitos devastadores sobre a fauna e flora local, causando a morte de animais marinhos, aves e outros organismos. Ao garantir que essas áreas estejam livres de resíduos, contribui-se para a preservação da biodiversidade e para o equilíbrio ecológico, evitando a contaminação das águas e dos solos.

Viana do Castelo é um destino turístico de destaque, sendo uma cidade acolhedora, com uma costa deslumbrante que atrai turistas nacionais e internacionais, assim, a limpeza e conservação destas áreas é essencial para manter a imagem positiva da cidade e atrair mais visitantes que incentivam o turismo sustentável, beneficiando a economia local. Também para os residentes, a manutenção destes espaços é importante, as ecovias são cada vez mais valorizadas por aqueles que procuram alternativas de mobilidade sustentável, como o uso de bicicletas e caminhadas, ter estes espaços bem cuidados é fundamental para garantir um ambiente saudável e o bem-estar da comunidade. Entendemos que esta é uma grande responsabilidade dos SMVC e encaramos esta missão com grande sentido de responsabilidade.

A limpeza e conservação destes espaços naturais também está alinhada com os compromissos nacionais e internacionais de proteção ambiental, o cumprimento das normativas relacionadas com o tratamento de resíduos urbanos e com as metas ambientais de redução de resíduos nos oceanos e na natureza é fundamental para a gestão sustentável do território. Estas ações garantem que Viana do Castelo continue a ser reconhecida como um município comprometido com a sustentabilidade e a preservação do meio ambiente.

Após abordar alguns dos pontos previstos neste PAO, podemos afirmar que uma das grandes missões dos SMVC é cumprir as metas do PERSU2030, que estabelece uma obrigatoriedade da redução de resíduos e uma diminuição da quantidade de resíduos depositados em aterro, sob pena de ser alvo de penalizações nacionais e europeias. Os custos com a gestão de resíduos, especialmente com o aumento das tarifas de tratamento de resíduos e a necessidade de investir em novas tecnologias e infraestruturas, representam um desafio financeiro e será importante garantir que a gestão de resíduos indiferenciados seja financiada de forma equilibrada, sem sobrecarregar os cidadãos.

Também será importante garantir a participação ativa da comunidade local para o sucesso das estratégias de gestão de resíduos, vamos estabelecer parcerias com a comunidade, incentivando



a participação dos cidadãos nas iniciativas de redução de resíduos e fomentar campanhas de sensibilização sobre os impactos negativos de uma incorreta deposição de resíduos.

A certificação integral da organização em áreas como qualidade, ambiente, segurança, saúde e inovação será mantida como um objetivo estratégico, em alinhamento com as exigências do PERSU2030. A aprendizagem contínua, juntamente com a renovação e qualificação da equipa, garantirá que os SMVC estão preparados para enfrentar os desafios que se avizinham, mantendo as certificações e avançando para a implementação de novas práticas que favoreçam a sustentabilidade ambiental e a eficiência operativa.

O fortalecimento das parcerias com os trabalhadores, associações do setor, fornecedores e a comunidade de Viana do Castelo continuará a ser fundamental para a consolidação dos SMVC, reafirmando o compromisso com o desenvolvimento sustentável e com os objetivos do PERSU2030 para a gestão de resíduos urbanos.

Consideramos que este PAO está alinhado com a missão dos SMVC, resultou de um grande contributo de todos os serviços desta entidade e foi elaborado com grande responsabilidade.

e  
D  
P  
B

## Resumo das Receitas e das Despesas Para o Ano de 2025

RECEITAS	MONTANTE	%	DESPESAS	MONTANTE	%
<b>RECEITAS CORRENTES</b>					
04 TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	2 000,00 €	0,02	01 DESPESAS COM O PESSOAL	3 070 000,00 €	27,8
05 RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	2 000,00 €	0,02	02 AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	5 297 592,35 €	48,0
06 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2 912 500,04 €	26,37	03 JUROS E OUTROS ENCARGOS	5 300,00 €	0,0
07 VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	5 592 000,00 €	50,64	04 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	400,00 €	0,0
08 OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1 225 100,00 €	11,09	06 OUTRAS DESPESAS CORRENTES	957 607,69 €	8,7
<b>TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>9 733 600,04 €</b>	<b>88,1</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES</b>	<b>9 330 900,04 €</b>	<b>84,5</b>
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>					
09 VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	3 000,00 €	0,0	07 AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	1 712 200,00 €	15,5
10 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1 302 600,00 €	11,8	08 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	-	0,0
11 ACTIVOS FINANCEIROS	2 000,00 €	0,0	09 ACTIVOS FINANCEIROS	-	0,0
12 PASSIVOS FINANCEIROS	1 000,00 €	0,0	10 PASSIVOS FINANCEIROS	-	0,0
13 OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	900,00 €	0,0	<b>TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>1 712 200,00 €</b>	<b>15,5</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>1 309 500,00 €</b>	<b>11,9</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>1 712 200,00 €</b>	<b>15,5</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>11 043 100,04 €</b>	<b>100,0</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>11 043 100,04 €</b>	<b>100,0</b>

**Orçamento da Receita Para o Ano de 2025**

Identificação da Classificação		2025	2026	2027	2028	2029
Rubrica	Designação					
	<b>Receita corrente</b>	<b>9 733 600,04 €</b>	<b>10 006 059,50 €</b>	<b>10 162 856,60 €</b>	<b>10 274 089,88 €</b>	<b>10 452 827,75 €</b>
<b>R3</b>	<b>Taxas, multas e outras penalidades</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>
	04 Taxas, multas e outras penalidades	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
	0402 Multas e outras penalidades:	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
	040201 Juros de mora	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	040299 Multas e penalidades diversas	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
<b>R4</b>	<b>Rendimentos de propriedade</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>
	05 Rendimentos de propriedade	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
	0502 Juros	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
	050201 Bancos e outras instituições financeiras	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
<b>R5</b>	<b>Transferências e subsídios correntes</b>	<b>2 912 500,04 €</b>	<b>3 211 559,50 €</b>	<b>3 080 386,60 €</b>	<b>3 076 390,48 €</b>	<b>3 137 594,36 €</b>
<b>R51</b>	<b>Transferências correntes</b>	<b>2 912 500,04 €</b>	<b>3 211 559,50 €</b>	<b>3 080 386,60 €</b>	<b>3 076 390,48 €</b>	<b>3 137 594,36 €</b>
<b>R511</b>	<b>Administrações Públicas</b>	<b>2 912 500,04 €</b>	<b>3 211 559,50 €</b>	<b>3 080 386,60 €</b>	<b>3 076 390,48 €</b>	<b>3 137 594,36 €</b>
<b>R5115</b>	<b>Administração Local</b>	<b>2 912 500,04 €</b>	<b>3 211 559,50 €</b>	<b>3 080 386,60 €</b>	<b>3 076 390,48 €</b>	<b>3 137 594,36 €</b>
	06 Transferências correntes	2 912 500,04 €	3 211 559,50 €	3 080 386,60 €	3 076 390,48 €	3 137 594,36 €
	0605 Administração local	2 912 500,04 €	3 211 559,50 €	3 080 386,60 €	3 076 390,48 €	3 137 594,36 €
	060501 Continente	2 912 500,04 €	3 211 559,50 €	3 080 386,60 €	3 076 390,48 €	3 137 594,36 €
<b>R6</b>	<b>Venda de bens e serviços</b>	<b>5 592 000,00 €</b>	<b>5 740 500,00 €</b>	<b>5 853 470,00 €</b>	<b>5 968 699,40 €</b>	<b>6 086 233,39 €</b>
	07 Venda de bens e serviços correntes	5 592 000,00 €	5 740 500,00 €	5 853 470,00 €	5 968 699,40 €	6 086 233,39 €
	0702 Serviços	5 508 000,00 €	5 656 500,00 €	5 769 470,00 €	5 884 699,40 €	6 002 233,39 €
	070209 Serviços específicos das autarquias	5 508 000,00 €	5 656 500,00 €	5 769 470,00 €	5 884 699,40 €	6 002 233,39 €
	07020901 Saneamento	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €
	0702090101 Ligação -ramal	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	0702090102 Tarifa fixa	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	0702090103 Tarifa variável	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	07020902 Resíduos sólidos	5 500 000,00 €	5 648 500,00 €	5 761 470,00 €	5 876 699,40 €	5 994 233,39 €
	0702090201 Tarifa fixa	3 300 000,00 €	2 824 250,00 €	2 880 735,00 €	2 938 349,70 €	2 997 116,70 €
	0702090202 Tarifa variável	2 200 000,00 €	2 824 250,00 €	2 880 735,00 €	2 938 349,70 €	2 997 116,70 €
	07020903 Água	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €
	0702090301 Ligação-ramal	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	0702090302 Tarifa fixa	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	0702090303 Despesas administrativas	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	07020904 Trabalhos por conta de particulares	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	0702090402 Saneamento	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	07020999 Outras tarifas	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	0703 Rendas	84 000,00 €	84 000,00 €	84 000,00 €	84 000,00 €	84 000,00 €
	070302 Edifícios	84 000,00 €	84 000,00 €	84 000,00 €	84 000,00 €	84 000,00 €
<b>R7</b>	<b>Outras receitas correntes</b>	<b>1 225 100,00 €</b>	<b>1 050 000,00 €</b>	<b>1 225 000,00 €</b>	<b>1 225 000,00 €</b>	<b>1 225 000,00 €</b>
	08 Outras receitas correntes	1 225 100,00 €	1 050 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €
	0801 Outras	1 225 100,00 €	1 050 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €
	080199 Outras	1 225 100,00 €	1 050 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €
	08019903 Iva reembolsado	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
	08019999 Diversas	1 225 000,00 €	1 049 900,00 €	1 224 900,00 €	1 224 900,00 €	1 224 900,00 €
	<b>Receita de capital</b>	<b>1 306 500,00 €</b>	<b>74 000,00 €</b>	<b>39 000,00 €</b>	<b>5 000,00 €</b>	<b>5 000,00 €</b>
<b>R8</b>	<b>Venda de bens de investimento</b>	<b>3 000,00 €</b>	<b>3 000,00 €</b>	<b>3 000,00 €</b>	<b>3 000,00 €</b>	<b>3 000,00 €</b>
	09 Vendas de bens de investimento	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €
	0904 Outros bens de investimento	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €
	090406 Administração pública - Admi. Local - Continente	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €
	09040601 Equipamento de Transporte	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	09040602 Maquinaria e Equipamento	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	09040699 Outros	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
<b>R9</b>	<b>Transferências e subsídios de capital</b>	<b>1 302 600,00 €</b>	<b>70 100,00 €</b>	<b>35 100,00 €</b>	<b>1 100,00 €</b>	<b>1 100,00 €</b>
<b>R91</b>	<b>Transferências de capital</b>	<b>1 302 600,00 €</b>	<b>70 100,00 €</b>	<b>35 100,00 €</b>	<b>1 100,00 €</b>	<b>1 100,00 €</b>
<b>R911</b>	<b>Administrações Públicas</b>	<b>1 302 600,00 €</b>	<b>70 100,00 €</b>	<b>35 100,00 €</b>	<b>1 100,00 €</b>	<b>1 100,00 €</b>
<b>R9111</b>	<b>Administração Central - Estado Português</b>	<b>1 302 600,00 €</b>	<b>70 100,00 €</b>	<b>35 100,00 €</b>	<b>1 100,00 €</b>	<b>1 100,00 €</b>
	10 Transferências de capital	1 302 500,00 €	70 000,00 €	35 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	1003 Administração central	1 302 500,00 €	70 000,00 €	35 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	100307 Estado - participação comunitária em projetos co-financiados	1 302 500,00 €	70 000,00 €	35 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
<b>R9115</b>	<b>Administração Local</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>	<b>100,00 €</b>
	10 Transferências de capital	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
	1005 Administração Local	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
	100501 Continente	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
<b>R10</b>	<b>Outras receitas de capital</b>	<b>900,00 €</b>	<b>900,00 €</b>	<b>900,00 €</b>	<b>900,00 €</b>	<b>900,00 €</b>
	13 Outras receitas de capital	900,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €
	1301 Outras	900,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €
	130199 Outras	900,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €
<b>R11</b>	<b>Reposições não abatidas aos pagamentos</b>	<b>11 040 100,04 €</b>	<b>10 080 059,50 €</b>	<b>10 201 856,60 €</b>	<b>10 279 089,88 €</b>	<b>10 457 827,75 €</b>
	Receita efetiva [1]	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €
	Receita não efetiva [2]	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
	Receita com ativos financeiros	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
<b>R12</b>	<b>Ativos financeiros</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>	<b>2 000,00 €</b>
	1105 Empréstimos a curto prazo	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	110506 Administração pública - Admi. Local - Continente	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	1111 Outros ativos financeiros	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	111106 Administração pública - Admi. Local - Continente	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
<b>R13</b>	<b>Receita com passivos financeiros</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>
	12 Passivos financeiros	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	1207 Outros passivos financeiros	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	120706 Administração pública - Admi. Local - Continente	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
<b>R14</b>	<b>Saldo da Gerência Anterior - Operações Orçamentais</b>					
	16 Saldo da Gerência Anterior					
	1601 Saldo da Gerência Anterior					
	160101 Na Posse do Serviço					
	<b>Receita total [3] = [1] + [2]</b>	<b>11 043 100,04 €</b>	<b>10 083 059,50 €</b>	<b>10 204 856,60 €</b>	<b>10 282 089,88 €</b>	<b>10 460 827,75 €</b>



## Orçamento da Despesa Para o Ano de 2025

Identificação da Classificação		Plano orçamental plurianual						
		2025	2026	2027	2028	2029		
Rubrica	Designação	2025	2026	2027	2028	2029		
D1	Despesa corrente	9 330 900,04 €	9 818 859,50 €	9 990 666,60 €	10 165 889,88 €	10 344 627,75 €		
D11	Despesas com o pessoal	3 070 000,00 €	3 152 890,00 €	3 215 947,76 €	3 280 266,80 €	3 345 872,16 €		
	Remunerações Certas e Permanentes	2 247 950,00 €	2 308 644,65 €	2 354 817,53 €	2 401 913,91 €	2 449 982,21 €		
03	Divisão de Recolha e Valorização de Resíduos Sólidos	2 155 650,00 €	2 213 852,55 €	2 258 129,60 €	2 303 292,19 €	2 349 358,03 €		
01	Despesas com o pessoal	2 155 650,00 €	2 213 852,55 €	2 258 129,60 €	2 303 292,19 €	2 349 358,03 €		
0101	Remunerações certas e permanentes	2 155 650,00 €	2 213 852,55 €	2 258 129,60 €	2 303 292,19 €	2 349 358,02 €		
010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual de trabalho	1 552 000,00 €	1 593 904,00 €	1 625 782,08 €	1 658 297,72 €	1 691 463,67 €		
01010401	Pessoal em funções	1 500 000,00 €	1 540 500,00 €	1 571 310,00 €	1 602 736,20 €	1 634 790,92 €		
01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	50 000,00 €	51 350,00 €	52 377,00 €	53 424,54 €	54 493,03 €		
01010403	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €		
01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €		
010106	Pessoal contratado a termo	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €		
01010601	Pessoal em funções	250,00 €	256,75 €	261,89 €	267,13 €	272,47 €		
01010602	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	250,00 €	256,75 €	261,89 €	267,13 €	272,47 €		
01010603	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	250,00 €	256,75 €	261,89 €	267,13 €	272,47 €		
01010604	Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho	250,00 €	256,75 €	261,89 €	267,13 €	272,47 €		
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	650,00 €	667,55 €	680,90 €	694,52 €	708,41 €		
010108	Pessoal aguardando aposentação	28 000,00 €	28 756,00 €	29 311,12 €	29 917,74 €	30 516,09 €		
010111	Representação	9 000,00 €	9 243,00 €	9 427,86 €	9 616,42 €	9 808,75 €		
01011102	Pessoal dos quadros	9 000,00 €	9 243,00 €	9 427,86 €	9 616,42 €	9 808,75 €		
010112	Suplementos e prémios	100 000,00 €	102 700,00 €	104 754,00 €	106 849,08 €	108 986,06 €		
01011201	Suplemento de Penosidade e Insalubridade	100 000,00 €	102 700,00 €	104 754,00 €	106 849,08 €	108 986,06 €		
010113	Subsídio de refeição	215 000,00 €	220 805,00 €	225 221,10 €	229 725,52 €	234 320,03 €		
010114	Subsídios de férias e natal	250 000,00 €	256 750,00 €	261 885,00 €	267 122,70 €	272 465,15 €		
06	Sector de Manutenção	92 300,00 €	94 792,10 €	96 687,93 €	98 621,72 €	100 594,18 €		
01	Despesas com o pessoal	92 300,00 €	94 792,10 €	96 687,93 €	98 621,72 €	100 594,18 €		
0101	Remunerações certas e permanentes	92 300,00 €	94 792,10 €	96 687,93 €	98 621,72 €	100 594,18 €		
010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual de trabalho	71 100,00 €	73 019,70 €	74 480,09 €	75 969,71 €	77 489,12 €		
01010401	Pessoal em funções	70 000,00 €	71 890,00 €	73 327,80 €	74 794,36 €	76 290,25 €		
01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	500,00 €	513,50 €	523,77 €	534,25 €	544,94 €		
01010403	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	500,00 €	513,50 €	523,77 €	534,25 €	544,94 €		
01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €		
010106	Pessoal contratado a termo	400,00 €	410,80 €	419,02 €	427,40 €	435,95 €		
01010601	Pessoal em funções	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €		
01010602	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €		
01010603	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €		
01010604	Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €		
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €		
010108	Pessoal aguardando aposentação	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €		
010111	Representação	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €		
01011102	Pessoal dos quadros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €		
010112	Suplementos e prémios	5 000,00 €	5 135,00 €	5 237,70 €	5 342,45 €	5 449,30 €		
01011201	Suplemento Penosidade e Insalubridade	5 000,00 €	5 135,00 €	5 237,70 €	5 342,45 €	5 449,30 €		
010113	Subsídio de refeição	8 000,00 €	8 216,00 €	8 380,32 €	8 547,93 €	8 718,89 €		

## Orçamento da Despesa Para o Ano de 2025

### Plano orçamental plurianual

#### Identificação da Classificação

Rubrica	Designação	2025	2026	2027	2028	2029		
D12	010114	Subsídios de férias e natal	7 500,00 €	7 702,50 €	7 856,55 €	8 013,68 €	8 173,95 €	
		<b>Abonos variáveis ou eventuais</b>	<b>229 700,00 €</b>	<b>235 901,90 €</b>	<b>240 619,92 €</b>	<b>245 432,34 €</b>	<b>250 341,00 €</b>	
		<b>Divisão de recolha e valorização de resíduos sólidos</b>	<b>228 300,00 €</b>	<b>234 464,10 €</b>	<b>239 153,38 €</b>	<b>243 936,45 €</b>	<b>248 815,18 €</b>	
	01	Despesas com o pessoal	228 300,00 €	234 464,10 €	239 153,38 €	243 936,45 €	248 815,18 €	
	0102	Abonos variáveis ou eventuais	228 300,00 €	234 464,10 €	239 153,37 €	243 936,45 €	248 815,19 €	
	010202	Horas extraordinárias	75 000,00 €	77 025,00 €	78 565,50 €	80 136,81 €	81 739,55 €	
	010204	Ajudas de custo	2 000,00 €	2 054,00 €	2 095,08 €	2 136,98 €	2 179,72 €	
	010205	Abono para falhas	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €	
	010210	Subsídio de trabalho noturno	150 000,00 €	154 050,00 €	157 131,00 €	160 273,62 €	163 479,09 €	
	010211	Subsídio de turno	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
	010212	Indemnizações por cessação de funções	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
	010214	Outros abonos em numerário ou espécie	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
	D13		<b>Sector de manutenção</b>	<b>1 400,00 €</b>	<b>1 437,80 €</b>	<b>1 466,54 €</b>	<b>1 495,89 €</b>	<b>1 525,82 €</b>
		01	Despesas com o pessoal	1 400,00 €	1 437,80 €	1 466,54 €	1 495,89 €	1 525,82 €
0102		Abonos variáveis ou eventuais	1 400,00 €	1 437,80 €	1 466,54 €	1 495,89 €	1 525,82 €	
010202		Horas extraordinárias	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €	
010204		Ajudas de custo	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
010210		Subsídio de trabalho noturno	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
010212		Indemnizações por cessação de funções	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
010214		Outros abonos em numerário ou espécie	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
		<b>Segurança social</b>	<b>592 350,00 €</b>	<b>608 345,45 €</b>	<b>620 510,31 €</b>	<b>632 920,55 €</b>	<b>645 578,95 €</b>	
03		<b>Divisão de Recolha e Valorização de Resíduos Sólidos</b>	<b>515 750,00 €</b>	<b>529 675,25 €</b>	<b>540 268,76 €</b>	<b>551 074,14 €</b>	<b>562 095,62 €</b>	
01		Despesas com o pessoal	515 750,00 €	529 675,25 €	540 268,76 €	551 074,14 €	562 095,62 €	
0103		Segurança social	2 500,00 €	2 567,50 €	2 618,85 €	2 671,23 €	2 724,65 €	
010303		Subsídio familiar a crianças e jovens	2 500,00 €	2 567,50 €	2 618,85 €	2 671,23 €	2 724,65 €	
010304		Outras prestações familiares	600 000,00 €	616 200,00 €	628 524,00 €	641 094,48 €	653 916,37 €	
010305	Contribuições para a segurança social	25 000,00 €	25 675,00 €	26 188,50 €	26 712,27 €	27 246,52 €		
010306	Acidentados em serviços e doenças profissionais	60 000,00 €	61 620,00 €	62 852,40 €	64 109,45 €	65 391,64 €		
010309	Seguros	1 500,00 €	1 540,50 €	1 571,31 €	1 602,74 €	1 634,79 €		
010310	Outras despesas de segurança social	76 600,00 €	78 668,20 €	80 241,55 €	81 846,41 €	83 483,33 €		
D2		<b>Sector de Manutenção</b>	<b>76 600,00 €</b>	<b>78 668,20 €</b>	<b>80 241,55 €</b>	<b>81 846,41 €</b>	<b>83 483,33 €</b>	
	01	Despesas com o pessoal	76 600,00 €	78 668,20 €	80 241,55 €	81 846,41 €	83 483,33 €	
	0103	Segurança social	38 334,10 €	39 334,10 €	40 120,78 €	40 923,20 €	41 741,66 €	
	010303	Subsídio familiar a crianças e jovens	1 500,00 €	1 540,50 €	1 571,31 €	1 602,74 €	1 634,79 €	
	010304	Outras prestações familiares	35 000,00 €	35 945,00 €	36 663,90 €	37 397,18 €	38 145,12 €	
	010305	Contribuições para a segurança social	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
	010306	Acidentados em serviços e doenças profissionais	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
	010309	Seguros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
	010310	Outras despesas de segurança social	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
		<b>Aquisição de bens e serviços</b>	<b>5 297 592,35 €</b>	<b>5 419 510,50 €</b>	<b>5 527 900,67 €</b>	<b>5 638 468,72 €</b>	<b>5 751 227,93 €</b>	
	03	<b>Divisão de Recolha e Valorização de Resíduos Sólidos</b>	<b>4 635 192,35 €</b>	<b>4 739 225,70 €</b>	<b>4 834 010,17 €</b>	<b>4 930 690,41 €</b>	<b>5 029 304,25 €</b>	
	02	Aquisição de bens e serviços	4 635 192,35 €	4 739 225,70 €	4 834 010,17 €	4 930 690,41 €	5 029 304,25 €	
	0201	Aquisição de bens	591 100,00 €	607 059,70 €	619 200,87 €	631 584,91 €	644 216,63 €	
	020101	Matérias-primas e subsidiárias	80 000,00 €	82 160,00 €	83 803,20 €	85 479,26 €	87 188,85 €	

## Orçamento da Despesa Para o Ano de 2025

### Plano orçamental plurianual

Identificação da Classificação		Plano orçamental plurianual				
Rubrica	Designação	2025	2026	2027	2028	2029
020102	Combustíveis e lubrificantes	448 000,00 €	460 096,00 €	469 297,92 €	478 683,88 €	488 257,56 €
02010201	Gasolina	3 000,00 €	3 081,00 €	3 142,62 €	3 205,47 €	3 269,58 €
02010202	Gasóleo	420 000,00 €	431 340,00 €	439 966,80 €	448 766,14 €	457 741,46 €
02010299	Outros	25 000,00 €	25 675,00 €	26 188,50 €	26 712,27 €	27 246,52 €
020104	Limpeza e higiene	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020107	Vestuário e artigos pessoais	50 000,00 €	51 350,00 €	52 377,00 €	53 424,54 €	54 493,03 €
020108	Material de escritório	3 000,00 €	3 081,00 €	3 142,62 €	3 205,47 €	3 269,58 €
020112	Material de transporte - peças	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €
020114	Outro material- peças	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020115	Prémios, condecorações e ofertas	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020117	Ferramentas e utensílios	7 500,00 €	7 702,50 €	7 856,55 €	8 013,68 €	8 173,95 €
020118	Livros e documentação técnica	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020119	Artigos honoríficos e de decoração	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020120	Material de educação, cultura e recreio	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020121	Outros bens	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €
<b>0202</b>	<b>Aquisição de serviços</b>	<b>4 044 092,35 €</b>	<b>4 132 166,00 €</b>	<b>4 214 809,30 €</b>	<b>4 299 105,50 €</b>	<b>4 385 087,62 €</b>
020201	Encargos de instalações	35 945,00 €	35 945,00 €	36 663,90 €	37 397,18 €	38 145,12 €
020202	Limpeza e higiene	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020203	Conservação de bens	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €
020204	Locação de edifícios	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020205	Locação de material de informática	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €
020206	Locação de material de transporte	50 000,00 €	51 350,00 €	52 377,00 €	53 424,54 €	54 493,03 €
020208	Locação de outros bens	76 000,00 €	78 052,00 €	79 613,04 €	81 205,30 €	82 829,41 €
020209	Comunicações	30 000,00 €	30 810,00 €	31 426,20 €	32 054,72 €	32 695,81 €
020210	Transportes	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €
020211	Representação dos serviços	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020212	Seguros	45 000,00 €	46 215,00 €	47 139,30 €	48 082,09 €	49 043,73 €
020213	Deslocações e estadas	5 000,00 €	5 135,00 €	5 237,70 €	5 342,45 €	5 449,30 €
020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	30 000,00 €	30 810,00 €	31 426,20 €	32 054,72 €	32 695,81 €
020215	Formação	10 000,00 €	10 270,00 €	10 475,40 €	10 684,91 €	10 898,61 €
020216	Seminários, exposições e similares	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €
020217	Publicidade	10 000,00 €	10 270,00 €	10 475,40 €	10 684,91 €	10 898,61 €
020218	Vigilância e segurança	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020219	Assistência técnica	20 000,00 €	20 540,00 €	20 950,80 €	21 369,82 €	21 797,22 €
020220	Outros trabalhos especializados	10 000,00 €	10 270,00 €	10 475,40 €	10 684,91 €	10 898,61 €
020223	Outros serviços especializados	3 716 692,35 €	3 795 926,20 €	3 871 844,72 €	3 949 281,61 €	4 028 267,24 €
02022301	Tarifa regulada RSU	3 016 692,35 €	3 077 026,20 €	3 138 566,72 €	3 201 338,05 €	3 265 364,81 €
02022302	Outros	700 000,00 €	718 900,00 €	733 278,00 €	747 943,56 €	762 902,43 €
020224	Encargos de cobrança de receitas	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €
020225	Outros serviços	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €
<b>06</b>	<b>Sector de Manutenção</b>	<b>662 400,00 €</b>	<b>680 284,80 €</b>	<b>693 890,50 €</b>	<b>707 768,31 €</b>	<b>721 923,68 €</b>
02	Aquisição de bens e serviços	662 400,00 €	680 284,80 €	693 890,50 €	707 768,31 €	721 923,68 €
0201	Aquisição de bens	259 600,00 €	266 609,20 €	271 941,38 €	277 380,21 €	282 927,81 €
020101	Matérias-primas e subsidiárias	5 000,00 €	5 135,00 €	5 237,70 €	5 342,45 €	5 449,30 €

## Orçamento da Despesa Para o Ano de 2025

### Identificação da Classificação Plano orçamental plurianual

Rubrica	Designação	2025	2026	2027	2028	2029
020102	Combustíveis e lubrificantes	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €
02010201	Gasolina	250,00 €	256,75 €	261,89 €	267,13 €	272,47 €
02010202	Gasóleo	500,00 €	513,50 €	523,77 €	534,25 €	544,94 €
02010299	Outros	250,00 €	256,75 €	261,89 €	267,13 €	272,47 €
020104	Limpeza e higiene	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020107	Vestuário e artigos pessoais	500,00 €	513,50 €	523,77 €	534,25 €	544,94 €
020108	Material de escritório	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020112	Material de transporte- peças	250 000,00 €	256 750,00 €	261 885,00 €	267 122,70 €	272 465,15 €
020114	Outro material- peças	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020117	Ferramentas e utensílios	2 500,00 €	2 567,50 €	2 618,85 €	2 671,23 €	2 724,65 €
020118	Livros e documentação técnica	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020120	Material de educação, cultura e recreio	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020121	Outros bens	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
<b>0202</b>	<b>Aquisição de serviços</b>	<b>402 800,00 €</b>	<b>413 675,60 €</b>	<b>421 949,04 €</b>	<b>430 388,11 €</b>	<b>438 995,93 €</b>
020201	Encargos de instalações	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020202	Limpeza e higiene	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020203	Conservação de bens	390 000,00 €	400 530,00 €	408 540,60 €	416 711,41 €	425 045,64 €
020204	Locação de edifícios	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020205	Locação de material de informática	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020206	Locação de material de transporte	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020208	Locação de outros bens	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020209	Comunicações	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020210	Transportes	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020211	Representação dos serviços	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020212	Seguros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020213	Deslocações e estadas	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020215	Formação	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €
020216	Seminários, exposições e similares	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020217	Publicidade	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020218	Vigilância e segurança	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020219	Assistência técnica	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020220	Outros trabalhos especializados	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
020223	Outros serviços especializados	10 000,00 €	10 270,00 €	10 475,40 €	10 684,91 €	10 898,61 €
020225	Outros serviços	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
<b>D3</b>	<b>Juros e outros encargos</b>	<b>5 300,00 €</b>	<b>5 335,10 €</b>	<b>5 361,79 €</b>	<b>5 389,05 €</b>	<b>5 416,84 €</b>
<b>03</b>	<b>Divisão de Recolha e Valorização de Resíduos Sólidos</b>	<b>700,00 €</b>	<b>718,90 €</b>	<b>733,28 €</b>	<b>747,95 €</b>	<b>762,91 €</b>
03	Juros e outros encargos	700,00 €	718,90 €	733,28 €	747,95 €	762,91 €
0301	Juros da dívida pública	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
030103	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
0303	Juros de locação financeira	200,00 €	205,40 €	209,51 €	213,70 €	217,97 €
030305	Material de transporte	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
030306	Material de informática	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
0304	Juros tributários	200,00 €	205,40 €	209,51 €	213,70 €	217,97 €

## Orçamento da Despesa Para o Ano de 2025

Identificação da Classificação		Plano orçamental plurianual					
Rubrica	Designação	2025	2026	2027	2028	2029	
030401	Indemnizatórios	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
030402	Outros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
0305	Outros juros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
030502	Outros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
0306	Outros encargos financeiros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
030601	Outros encargos financeiros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
<b>06</b>	<b>Sector de Manutenção</b>	<b>4 600,00 €</b>	<b>4 616,20 €</b>	<b>4 628,51 €</b>	<b>4 641,10 €</b>	<b>4 653,93 €</b>	
03	Juros e outros encargos	4 600,00 €	4 724,20 €	4 818,68 €	4 915,05 €	5 013,35 €	
0301	Juros da dívida pública	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
030103	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
0303	Juros de locação financeira	4 100,00 €	4 102,70 €	4 104,75 €	4 106,85 €	4 108,99 €	
030305	Material de transporte	4 000,00 €	4 000,00 €	4 000,00 €	4 000,00 €	4 000,00 €	
030306	Material de informática	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
0304	Juros tributários	200,00 €	205,40 €	209,51 €	213,70 €	217,97 €	
030401	Indemnizatórios	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
030402	Outros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
0305	Outros juros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
030502	Outros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
0306	Outros encargos financeiros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
030601	Outros encargos financeiros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
<b>D4</b>	<b>Transferências e subsídios correntes</b>	<b>400,00 €</b>	<b>410,80 €</b>	<b>419,02 €</b>	<b>427,40 €</b>	<b>435,95 €</b>	
<b>D41</b>	<b>Transferências correntes</b>	<b>400,00 €</b>	<b>410,80 €</b>	<b>419,02 €</b>	<b>427,40 €</b>	<b>435,95 €</b>	
<b>D411</b>	<b>Administrações públicas</b>	<b>400,00 €</b>	<b>410,80 €</b>	<b>419,02 €</b>	<b>427,40 €</b>	<b>435,95 €</b>	
D4111	Administração central - Estado português	200,00 €	205,40 €	209,51 €	213,70 €	217,97 €	
<b>03</b>	<b>Divisão de Recolha e Valorização de Resíduos Sólidos</b>	<b>100,00 €</b>	<b>102,70 €</b>	<b>104,75 €</b>	<b>106,85 €</b>	<b>108,99 €</b>	
04	Transferências correntes	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
0403	Administração central	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
040301	Estado	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
<b>06</b>	<b>Sector de Manutenção</b>	<b>100,00 €</b>	<b>102,70 €</b>	<b>104,75 €</b>	<b>106,85 €</b>	<b>108,99 €</b>	
04	Transferências correntes	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
0403	Administração central	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
040301	Estado	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
<b>D4115</b>	<b>Administração Local</b>	<b>100,00 €</b>	<b>102,70 €</b>	<b>104,75 €</b>	<b>106,85 €</b>	<b>108,99 €</b>	
04	Transferências correntes	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
0405	Administração local	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
040501	Continente	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
<b>06</b>	<b>Sector de Manutenção</b>	<b>100,00 €</b>	<b>102,70 €</b>	<b>104,75 €</b>	<b>106,85 €</b>	<b>108,99 €</b>	
04	Transferências correntes	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
0405	Administração central	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
040501	Continente	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
<b>D5</b>	<b>Outras despesas correntes</b>	<b>957 607,69 €</b>	<b>1 240 713,10 €</b>	<b>1 241 027,36 €</b>	<b>1 241 347,91 €</b>	<b>1 241 674,87 €</b>	
<b>03</b>	<b>Divisão de Recolha e Valorização de Resíduos Sólidos</b>	<b>957 307,69 €</b>	<b>1 240 405,00 €</b>	<b>1 240 713,10 €</b>	<b>1 241 027,36 €</b>	<b>1 241 347,91 €</b>	
06	Outras despesas correntes	957 307,69 €	1 240 405,00 €	1 240 713,10 €	1 241 027,36 €	1 241 347,91 €	

## Orçamento da Despesa Para o Ano de 2025

Identificação da Classificação		Plano orçamental plurianual						
		2025	2026	2027	2028	2029		
	<b>Rubrica</b>	<b>Designação</b>						
	0602	Diversas	957 307,69 €	1 240 405,00 €	1 240 713,10 €	1 241 027,36 €	1 241 347,91 €	
	060201	Impostos e taxas	942 307,69 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €	
	060203	Outras	15 000,00 €	15 405,00 €	15 713,10 €	16 027,36 €	16 347,91 €	
	06020301	Restituições	5 000,00 €	5 135,00 €	5 237,70 €	5 342,45 €	5 449,30 €	
	06020302	IVA Pago	5 000,00 €	5 135,00 €	5 237,70 €	5 342,45 €	5 449,30 €	
	06020304	Serviços Bancários	4 000,00 €	4 108,00 €	4 190,16 €	4 273,96 €	4 359,44 €	
	06020399	Diversas	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €	
	<b>06</b>	<b>Sector de Manutenção</b>	<b>300,00 €</b>	<b>308,10 €</b>	<b>314,26 €</b>	<b>320,55 €</b>	<b>326,96 €</b>	
	06	Outras despesas correntes	300,00 €	308,10 €	314,26 €	320,55 €	326,96 €	
	0602	Diversas	200,00 €	205,40 €	209,51 €	213,70 €	217,97 €	
	060201	Impostos e taxas	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
	060203	Outras	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
	06020399	Diversas	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
		<b>Despesa de capital</b>	<b>1 712 200,00 €</b>	<b>264 200,00 €</b>	<b>214 200,00 €</b>	<b>116 200,00 €</b>	<b>116 200,00 €</b>	
		<b>Aquisição de bens de capital</b>	<b>1 712 200,00 €</b>	<b>264 200,00 €</b>	<b>214 200,00 €</b>	<b>116 200,00 €</b>	<b>116 200,00 €</b>	
	<b>03</b>	<b>Divisão de Recolha e Valorização de Resíduos Sólidos</b>	<b>1 659 000,00 €</b>	<b>211 000,00 €</b>	<b>161 000,00 €</b>	<b>112 000,00 €</b>	<b>112 000,00 €</b>	
	07	Aquisição de bens de capital	1 658 000,00 €	210 000,00 €	160 000,00 €	111 000,00 €	111 000,00 €	
	0701	Investimentos	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	
	070103	Edifícios	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	
	07010399	Outros	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	
	070106	Material de transportes	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	
	07010601	Recolha de resíduos	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	
	070107	Equipamento de informática	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	
	070109	Equipamento administrativo	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	
	070110	Equipamento básico	101 000,00 €	101 000,00 €	101 000,00 €	101 000,00 €	101 000,00 €	
	07011001	Equipamento de recolha de resíduos	100 000,00 €	100 000,00 €	100 000,00 €	100 000,00 €	100 000,00 €	
	07011002	Outro	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	
	070111	Ferramentas e utensílios	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	
	070115	Outros investimentos	1 552 000,00 €	104 000,00 €	54 000,00 €	5 000,00 €	5 000,00 €	
	07011502	Programa RecolhaBIO	150 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	
	07011503	Financiamento ações comunicação, sensibilização e educação 2024	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	
	07011504	Financiamento Fundo Ambiental	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	
	07011505	DeCoWaste	100 000,00 €	100 000,00 €	100 000,00 €	100 000,00 €	100 000,00 €	
	07011506	NORTE2030	1 300 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	
	0702	Locação financeira	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	
	070205	Material de transporte - Locação financeira	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	
	<b>06</b>	<b>Sector de Manutenção</b>	<b>53 200,00 €</b>	<b>53 200,00 €</b>	<b>53 200,00 €</b>	<b>4 200,00 €</b>	<b>4 200,00 €</b>	
	07	Aquisição de bens de capital	53 200,00 €	53 200,00 €	53 200,00 €	4 200,00 €	4 200,00 €	
	0701	Investimentos	3 200,00 €	3 200,00 €	3 200,00 €	3 200,00 €	3 200,00 €	
	070106	Material de transportes	1 200,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €	
	07010601	Recolha de resíduos	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	
	07010602	Outro	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	
	070110	Equipamento básico	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	
	07011002	Outro	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	

## Orçamento da Despesa Para o Ano de 2025

Identificação da Classificação		Plano orçamental plurianual				
Rubrica	Designação	2025	2026	2027	2028	2029
070111	Ferramentas e utensílios	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
0702	Locação financeira	50 000,00 €	50 000,00 €	50 000,00 €	50 000,00 €	50 000,00 €
070205	Material de transporte - Locação financeira	50 000,00 €	50 000,00 €	50 000,00 €	50 000,00 €	50 000,00 €
D8	Outras despesas de capital					
	Despesa efetiva [4]	<b>11 043 100,04 €</b>	<b>10 083 059,50 €</b>	<b>10 204 856,60 €</b>	<b>10 282 089,88 €</b>	<b>10 460 827,75 €</b>
D10	Despesa com passivos financeiros					
	Despesa total [6] = [4] + [5]	<b>11 043 100,04 €</b>	<b>10 083 059,50 €</b>	<b>10 204 856,60 €</b>	<b>10 282 089,88 €</b>	<b>10 460 827,75 €</b>





Atribuições, Competências, Actividades	Área de Formação Académica e/ou Profissional	C.T.S.J.			C.T.A.			Categorias Actual	Categorias Anterior
		Previsibilidade	Viagem	A. Inter.	Viagem	A. Inter.	Previsibilidade		
Pessoal Dirigente Superior de 1º Grau (Diretor-Delegado)-Constante da Lei nº2/2004 de 15 de janeiro na sua redação atual, conjugado com o regulamento da estrutura orgânica dos Serviços Municipalizados, publicado em Diário de República, 2ª Série, n.º 12 de 17 de janeiro de 2013 e nº 197 de 13 de outubro de 2016, respetivamente.	Licenciatura Adequada	1						Tecnico Superior	Tecnico Superior
Pessoal Dirigente Intermédio de 2º Grau (Chefe de Divisão)-Constante da Lei nº2/2004 de 15 de janeiro na sua redação atual, conjugado com o regulamento da estrutura orgânica dos Serviços Municipalizados, publicado em Diário de República, 2ª Série, n.º 12 de 17 de janeiro de 2013 e nº 197 de 13 de outubro de 2016, respetivamente.	Licenciatura Adequada	1						Tecnico Superior	Tecnico Superior
Técnico Superior (Engenheiro do Ambiente) - Elaborar ou apoiar a elaboração de toda a documentação do Sistema de Gestão da Qualidade; efectuar o controlo dos principais documentos do sistema de gestão da qualidade; liderar o tratamento das não conformidades do Sistema de Gestão da Qualidade; coordenar com os restantes serviços o tratamento das reclamações e ocorrências registadas no SMVC; elaborar o plano de auditorias dos SMVC; liderar a recolha do grau de satisfação dos clientes; apoiar as diversas Divisões na elaboração dos indicadores de desempenho dos processos associados às suas actividades; apoiar a Contabilidade na elaboração do relatório de desempenho dos SMVC; apoiar os Responsáveis Funcionais na análise e tratamento do produto não conforme; apoiar os Responsáveis Funcionais na análise dos dispositivos de monitorização e medição; reportar ao Presidente do Conselho de Administração o desempenho dos SMVC e as sugestões de melhoria; coordenar todas as actividades que possam introduzir alterações no Sistema de Gestão da Qualidade; liderar a comunicação com as entidades certificadoras; liderar o acompanhamento das auditorias realizadas ao Sistema de Qualidade dos SMVC.	Licenciatura Engenharia Ambiente	1						Tecnico Superior	Tecnico Superior
Técnico Superior (Direito) - Selecionar e analisar, em conjunto com os responsáveis funcionais, os diplomas legais aplicáveis aos SMVC; dá pareceres sobre recursos hierárquicos ou contentiosos bem como sobre reclamações que envolvam os SMVC desde que tal lhe seja determinado pelos seus órgãos ou pelo Director Delegado; dá pareceres sobre os projectos legislativos ou regulamentares de interesse para os SMVC; intervir e instrui em matéria jurídica os processos geridos respeitantes ao SMVC; dá pareceres jurídicos sobre todas as matérias de interesse para os SMVC desde que lhe seja solicitado pelo Conselho de Administração, pelo seu Presidente ou pelo Director Delegado; aplica os SMVC em estrita articulação com o Director Delegado nos assuntos que levantem problemas de ordem jurídica designadamente no que se refere a inquéritos e processos disciplinares.	Licenciatura em Direito	1						Tecnico Superior	Tecnico Superior
Técnico Superior (Gestão) - Assessorar os órgãos dos SMVC e as divisões, no desenvolvimento de estudos ou projectos económico-financeiros e Ambientais; elaborar e monitorizar os principais indicadores de Desempenho da entidade reguladora; recolher informações, elaborar relatórios e propor medidas tendentes à eliminação das eventuais incoerências detectadas em matéria ambiental; coordenar o plano de comunicações, com vista à correcta utilização dos recursos naturais; identificar oportunidades de melhoria, bem como a formulação das respectivas propostas.	Licenciatura Gestão	2						Tecnico Superior	Tecnico Superior
Técnico Superior de Comunicação Social e Relações Públicas - Desenvolve funções de estudo e concepção de métodos e processos no âmbito da comunicação social; Executa com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação dos serviços destinada a divulgação, planeia, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estes estejam direta ou indiretamente relacionados; Participa em ações de caráter protótipo.	Licenciatura adequada	1						Tecnico Superior	Tecnico Superior
Técnico Superior (Generalista)-Funções consultivas de natureza científico-técnica exigindo um elevado grau de qualificação, de responsabilidade, iniciativa e autonomia, assim como um domínio total da área de especialização e um visão global de administração que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividades, tendo em vista a preparação da tomada de decisão.	Licenciatura adequada	2	1					Tecnico Superior	Tecnico Superior
Coordenador Técnico - Coordena, orienta e supervisiona as actividades desenvolvidas numa secção administrativa, designadamente as relativas às áreas de pessoal, contabilidade, expediente, património, e aprovisionamento, e outras de apoio instrumental à administração; distribui o trabalho pelos funcionários que lhe estão afectos, emite directivas e orienta a execução das tarefas; assegura a gestão corrente dos seus serviços, aquando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e progressão nas respectivas carreiras; afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; atende e esclarece os funcionários, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas de sua vertente de actuação; controla a assiduidade dos funcionários.	Ensino Secundário			1				Assistente Técnico	Coordenador Técnico
Assistente Técnico (Desenhador) - Executar e ou compor maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de actividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executar as correspondentes artes finais, executar trabalhos de pormenorização em projectos de construção civil e arquitectura; executar desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não à construção civil e zonas verdes, e bem assim, planos de enquadramento urbano-paisagístico; executar desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; executar a ampliação e redução de desenhos; efectuar o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros factores não especificados.	12.º Ano Escolaridade/ Nível III Adequado	1						Assistente Técnico	Assistente Técnico
Assistente Técnico (Generalista) - Desenvolve funções, que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade-processamento, pessoal e aprovisionamento e economia, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura a transacção documental de natureza administrativa; assegura o cumprimento do regulamento interno e pelos bens e equipamentos afectos à sua área; efectua a execução das tarefas de comunicação; assegura trabalhos de processamento de texto; trata informação, recolhendo e efectuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina, confirma e procede à escrutinização de dados relativos às transacções financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneio; recolhe, analisa e confere elementos constantes dos processos, anotando falhas ou anomalias e providenciando pela sua correcção e andamento, através de ofícios; informações e notas, em conformidade com a legislação existente; organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; participa, quando for caso disso, em operações de lançamento.	Ensino Secundário	8		2				Assistente Técnico	Assistente Técnico
Encarregado Geral Operacional (Limpeza Urbana) - coordena, orienta e supervisiona todas as actividades desenvolvidas na área de recolha; distribui o trabalho pelos funcionários que lhe são afectados; elabora o roléio diurno e nocturno relativamente ao percurso a efectuar pelas viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos, inteirando-se dos locais mais necessitados de tal serviço; providencia a aquisição do material necessário, de acordo com as necessidades detectadas, procedendo à sua requisição; assegura o número adequado de trabalhadores para eficazmente serem cumpridas as atribuições deste sector; elabora o mapa de férias, procedendo às correcções e ajustamentos considerados necessários; para efeitos de classificação de serviço, exerce a função de notador relativamente ao pessoal que lhe está adscrito; procede à notificação do serviço dos dados constantes do roléio diurno e nocturno; participa e coordena a ocorrência de acidentes de trabalho; reporta ao superior hierárquico os dados estatísticos do desempenho das actividades; elabora informações e relatórios sobre o estado e necessidade de conservação ou substituição dos recipientes e das alterações necessárias face a novos condicionamentos; dá conhecimento ao superior de eventuais irregularidades ocorridas durante o período de trabalho; procede à avaliação periódica da execução das tarefas atribuídas e elabora relatórios e informações para apreciação superior; elabora e actualiza o cadastro dos vários equipamentos urbanos para deposição de resíduos, localizados na área do Concelho de Viana do Castelo; exerce outras responsabilidades ajustadas e ou definidas por ordem de serviço ou despacho.	Escolaridade Obrigatória	1						Assistente Técnico	Encarregado Operacional
Encarregado Operacional (Parque Viaturas) - Coordena a gestão do parque de máquinas e viaturas automóveis, procedendo à sua distribuição, afectação e controlo, de acordo com as necessidades dos diversos serviços municipais; supervisiona e orienta a actividade dos funcionários afectos à área dos transportes; assegura a conservação e manutenção dos veículos em boas condições de funcionamento e minimiza o consumo de peças e materiais; é responsável pelo cumprimento do regulamento interno e pelos bens e equipamentos afectos à sua área; em função dos princípios estabelecidos pela organização a que pertence, pode assegurar a gestão corrente do pessoal, designadamente verificando as carências em recursos humanos, anotando as suas faltas; efectua o planeamento da manutenção preventiva das viaturas e equipamentos; controla a manutenção curativa realizada as viaturas e equipamentos realizados internamente e no exterior; efectua a recepção de novas viaturas e equipamentos; efectua e participa de acidentes de viação aos superiores hierárquicos.	Escolaridade Obrigatória	1						Assistente Operacional	Encarregado Operacional
Encarregado Operacional (Limpeza Urbana + Resíduos Urbanos) - Coordena e orienta a actividade de um grupo de trabalhadores dos serviços de higiene e limpeza da área a seu cargo, procedendo à distribuição das respectivas tarefas; orienta e supervisiona os trabalhos efectuados, verificando as condições de higiene e limpeza das instalações, de acordo com as instruções dadas; é responsável pelo cumprimento das regras de limpeza, bem como pelos bens e equipamentos que estão adscritos à sua área; em função dos princípios estabelecidos pela organização a que pertence, pode assegurar a gestão corrente do pessoal, tais como verificar as carências, anotar as faltas, dispensas, transferências, promoções e medidas disciplinares.	Escolaridade Obrigatória	8	2					Assistente Operacional	Encarregado Operacional
Assistente Operacional (ELECTRICISTA DE AUTOMÓVEIS) - Instala, conserva, repara e afina a aparelhagem e circuitos eléctricos de veículos automóveis e similares; executa as tarefas fundamentais de electricista em geral, mas em atenção às instalações eléctricas de veículos automóveis, o que requer conhecimentos específicos; utiliza condutores adequados e instala circuitos e aparelhagem eléctrica, tais como de sinalização acústica e luminosa, aquecimento, iluminação interior e exterior, ignição do combustível, de arranque do motor de geração, acumulação e distribuição de energia eléctrica; localiza e determina deficiências de instalação e do funcionamento e substitui ou repara platinados, reguladores de tensão, claxons, faróis, motores de arranque ou outros componentes eléctricos avariados; ensaia os diversos circuitos e aparelhagem e realiza as afinações necessárias ao seu correcto funcionamento.	Escolaridade Obrigatória/Experiência ou Carteira Profissional			1				Assistente Operacional	Assistente Operacional
Assistente Operacional (Mecânico Auto) - Detecta as avarias mecânicas; repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos mecânicos ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiências as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores.	Escolaridade Obrigatória/Experiência ou Carteira Profissional							Assistente Operacional	Assistente Operacional
Assistente Operacional (Carteiro/Limpeza) - Vigia, conserva e limpa um determinado troço da estrada, comunicando abutimentos de via, executando pequenas reparações e desmontagem de sinais; limpa as calçadas, varões, cunhas, cones, barreiras e outros elementos; realiza os trabalhos de limpeza de pavimentos, efectuando reparações do catcamento, aploamento de pedras molto ou detirar das massas betomosas; executa cortes em árvores existentes nas bermas de estrada. Proceda à: Remoção de lixos e equipamentos; Varredura e limpeza de ruas; Limpeza de sarjetas; Lavagem das vias públicas; Limpeza de chafrats; Remoção de lixivas; Extirpação de ervas.	Escolaridade Obrigatória	66	2+2					Assistente Operacional	Assistente Operacional
Fiscal de Limpeza Urbana - fiscaliza e faz cumprir regulamentos, posturas e demais normas aplicáveis em matéria de higiene e limpeza pública; fiscaliza e promove a manutenção dos recipientes destinados ao depósito de lixo, verificando se correspondem aos pedidos efectuados; promove a colocação adequada dos recipientes para lixo, bem como na conservação dos contentores, valas e escotaduras de águas fluviais; participa nas campanhas de sensibilização e prevenção públicas; colabora com outros serviços e organismos que actuem no âmbito da higiene pública; verificação das reclamações e ocorrências registadas nos SMVC das respectivas áreas; fiscalizar as actividades de recolha e transporte de Resíduos Sólidos Urbanos e de Higiene Urbana; coordenar a execução de tarefas e recursos necessários ao cumprimento de despachos e/ou deliberações; participar nas campanhas de sensibilização e prevenção públicas; efectuar a verificação das reclamações e ocorrências das respectivas áreas; verificar a adequação das instalações para a colocação de equipamentos de recolha; detectar infrações aos Regulamentos Municipais de RSU e Higiene Urbana.	Escolaridade Obrigatória	1	1	2				Assistente Operacional	Assistente Operacional
Assistente Operacional (Serralheiro Civil) - Constrói e aplica na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, calchafins ou outras obras; interpreta desenhos e outras especificações técnicas; corta chapas de aço, perfisados de alumínio e fibra, por meio de tesouras mecânicas, marfins ou por outros processos; utiliza diferentes metálicas para as obras a realizar, tais como mactacos hidráulicos, martetes, martelos, cunhas, material de corte, de solda e de aquecimento; enforma chapas e perfisados de pequenas secções; fura e escaria os furos para os parafusos e rebites; por vezes, encurva ou trabalha de outra maneira chapas e perfisados, executa a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos rebites e outros processos.	Escolaridade Obrigatória/Experiência ou Carteira Profissional	3						Assistente Operacional	Assistente Operacional
Assistente Operacional (Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais) - Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou grus ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências normais detectadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.	Escolaridade Obrigatória e Habilitação de Condução Adequada	24	1	1				Assistente Operacional	Assistente Operacional
Assistente Operacional (Motorista de Pesados) - Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou diesel; coloca o veículo em funcionamento accionando o semáforo; dirige o veículo, engrenando as mudanças e accionando o travão quando necessário; faz as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, tendo em atenção o estado da via, a poluição e o estado do veículo, a legislação em vigor, a circulação de outras viaturas e peões e as sinalizações de trânsito e dos agentes de polícia; procede ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobrantes das mesmas; examina os veículos antes, durante e após o trajecto, providenciando a colocação de cobertura da protecção sobre os materiais e aumentando a carga para prevenção de eventuais danos; acciona os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração; assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; abastece a viatura de combustível, possuindo para o efeito um livro de requisições, cujo original preenche e entrega no posto de abastecimento; executa pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações; para este efeito apresenta uma participação da ocorrência no sector de transportes; preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efectuados e combustível introduzido; colhebra, quando necessário, nas operações de carga e descarga, conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.	Escolaridade Obrigatória e Habilitação de Condução Adequada	1		1				Assistente Operacional	Assistente Operacional
Assistente Operacional (Auxiliar Administrativo) - Assegura o contacto entre os serviços, efectua a recepção e entrega de expediente e encomandas; anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência, opera com elevadores de comando manual; quando for caso disso, procede à venda de senha para utilização das instalações; providencia pelas condições de aseo, limpeza e conservação de portarias e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento.	Escolaridade Obrigatória	1						Assistente Operacional	Assistente Operacional
Assistente Operacional (Auxiliar de Serviços Gerais) - Assegura a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas; realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Escolaridade Obrigatória	0	2					Assistente Operacional	Assistente Operacional
Assistente Operacional (Telefonista) - Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; presta informações, dentro do seu âmbito; regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitam a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente, zela pela conservação do material à sua guarda e participa as avarias aos CTT ou TLP.	Escolaridade Obrigatória	1						Assistente Operacional	Assistente Operacional
		124	8	5	3	0	0	0	0



O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO,

PRESIDENTE

---

(CARLOTA GONÇAVES BORGES)

1º VOGAL

---

(RICARDO NUNO DE SÁ REGO)

2º VOGAL

---

(MARIA FÁBIO DOS SANTOS OLIVEIRA)

## PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO 2025

20  
21

Handwritten signature or initials in blue ink.



Serviços Municipalizados de Viana do Castelo  
Passeio das Mordomas da Romaria  
4900-877 Viana do Castelo  
T (+351) 258 248 100  
[www.smvc.pt](http://www.smvc.pt)  
[geral@smvc.pt](mailto:geral@smvc.pt)