



Qualidade Exemplar da Água para Consumo Humano



Saneamento de Águas Residuais Urbanas



Qualidade de Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos Prestado aos Utilizadores



# SMSBVC

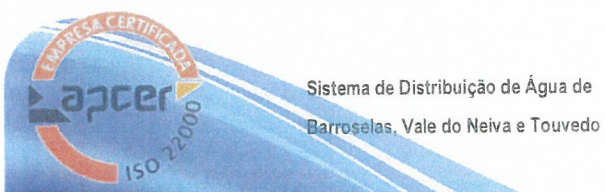
serviços municipalizados de saneamento básico de viana do castelo

Handwritten notes and signatures in the top right corner, including '41', 'B', and a signature.

## PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

# 2019

Handwritten mark resembling the letter 'A'.



Sistema de Distribuição de Água de Barrocelas, Vale do Neiva e Touvedo



PRÊMIO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE ÁGUAS E RESÍDUOS 2014  
PRÊMIO DE QUALIDADE DO SERVIÇO DE SANEAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS URBANAS  
SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE SANEAMENTO BÁSICO DE VIANA DO CASTELO



Handwritten mark resembling a checkmark or the number '7' at the bottom right.

## SUMÁRIO

Sumário .....	1
Plano de Atividades para o Ano de 2019 .....	2
Resumo do Orçamento para o Ano 2019 .....	3
Resumo das Receitas e das Despesas para o Ano 2019 .....	3
Orçamento da Receita para o Ano 2019 .....	4
Orçamento da Despesa para o Ano 2019 .....	6
Grandes Opções do Plano para o Ano 2019 .....	17
Plano Plurianual de Investimentos 2019 .....	24
Mapa de Pessoal 2019 .....	31



## PLANO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2019

Os Serviços Municipalizados de Saneamento Básico de Viana do Castelo terão um Plano de Atividades que será marcado pela criação da nova Entidade Gestora Águas do Alto Minho, que agregará sete concelhos do nosso distrito. Este será com certeza um grande desafio para todos.

Os investimentos principais relativos à distribuição de água e recolha de saneamento serão realizados já pela nova entidade Gestora no âmbito de uma nova candidatura a apresentar em 2019 ao POSEUR para os municípios agregados e cuja componente nacional ficará a cargo do Município de Viana do Castelo.

Aqui destacar-se-ão as obras de saneamento da margem direita em Cardielos, Serreleis, Torre e Vila Mou.

Quanto à distribuição da água serão executadas redes em baixa em Nogueira, Deocriste, Portela Susã e Freixeiro de Soutelo.

Em relação aos resíduos sólidos urbanos a principal aposta será na continuação da execução de candidaturas aprovadas pelo POSEUR para redução da produção de resíduos e promoção de recolha de biorresíduos com distribuição de compostores nas zonas rurais do nosso concelho e pela construção de uma rede de recolha de biorresíduos na área urbana da cidade.

Os SMSBVC continuarão a apostar na melhoria e eficiência, com destaque para a redução de perdas e implementação de medidas no âmbito da telegestão e telemetria. Em relação às águas residuais continuarão a trabalhar na redução das águas pluviais infiltradas e na reabilitação de condutas.

Continuarão ainda com a aposta da qualificação dos nossos colaboradores como forma de prestarmos um serviço público da melhor qualidade.

Viana do Castelo, 19 de Outubro de 2018.



7

## RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2019

Receitas	Montante	Despesas	Montante
Correntes	14 303 800,00 €	Correntes	14 013 900,00 €
De capital	2 817 500,00 €	De capital	3 107 400,00 €
<b>Total</b>	<b>17 121 300,00 €</b>	<b>Total</b>	<b>17 121 300,00 €</b>
Serviços Municipalizados		Serviços Municipalizados	
<b>Total Geral</b>	<b>17 121 300,00 €</b>	<b>Total Geral</b>	<b>17 121 300,00 €</b>

## RESUMO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS PARA O ANO 2019

RECEITAS	MONTANTE	%	DESPESAS	MONTANTE	%
<b>RECEITAS CORRENTES</b>			<b>DESPESAS CORRENTES</b>		
01 IMPOSTOS DIRECTOS	- €	0,0	01 DESPESAS COM O PESSOAL	3 959 200,00 €	23,1
02 IMPOSTOS INDIRECTOS	- €	0,0	02 AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	9 638 500,00 €	58,3
03 CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL, A CAIXA	- €	0,0	03 JUROS E OUTROS ENCARGOS	6 600,00 €	0,0
04 TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	12 500,00 €	0,1	04 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1 200,00 €	0,0
05 RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	20 000,00 €	0,1	05 SUBSÍDIOS	- €	0,0
06 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1 000,00 €	0,0	06 OUTRAS DESPESAS CORRENTES	408 400,00 €	2,4
07 VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	13 937 000,00 €	81,4			
08 OUTRAS RECEITAS CORRENTES	333 300,00 €	1,9			
<b>TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>14 303 800,00 €</b>	<b>83,5</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES</b>	<b>14 013 900,00 €</b>	<b>81,9</b>
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>			<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>		
09 VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	43 500,00 €	0,3	07 AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	3 107 400,00 €	18,1
10 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2 770 000,00 €	16,2	08 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	- €	0,0
11 ACTIVOS FINANCEIROS	2 000,00 €	0,0	09 ACTIVOS FINANCEIROS	- €	0,0
12 PASSIVOS FINANCEIROS	1 000,00 €	0,0	10 PASSIVOS FINANCEIROS	- €	0,0
13 OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	1 000,00 €	0,0	11 OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	- €	0,0
<b>TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>2 817 500,00 €</b>	<b>16,5</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL</b>	<b>3 107 400,00 €</b>	<b>18,1</b>
<b>OUTRAS RECEITAS</b>					
15 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	- €	0,0			
16 SALDO DA GERÊNCIA ANTERIOR	- €	0,0			
<b>TOTAL DAS OUTRAS RECEITAS</b>	<b>- €</b>	<b>0,0</b>			
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>17 121 300,00 €</b>	<b>100,0</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>17 121 300,00 €</b>	<b>100,0</b>



# ORÇAMENTO DA RECEITA PARA O ANO 2019

Código	Designação	Montante
<b>RECEITAS CORRENTES</b>		<b>14 303 800,00 €</b>
<b>04</b>	<b>TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES</b>	<b>12 500,00 €</b>
<b>04.02</b>	<b>MULTAS E OUTRAS PENALIDADES:</b>	<b>12 500,00 €</b>
04.02.01	JUROS DE MORA	11 500,00 €
04.02.99	MULTAS E PENALIDADES DIVERSAS	1 000,00 €
<b>05</b>	<b>RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE</b>	<b>20 000,00 €</b>
<b>05.02</b>	<b>JUROS</b>	<b>20 000,00 €</b>
05.02.01	BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	20 000,00 €
<b>06</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>	<b>1 000,00 €</b>
<b>06.05</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO LOCAL</b>	<b>1 000,00 €</b>
06.05.01	Continentes	1 000,00 €
<b>07</b>	<b>VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES</b>	<b>13 937 000,00 €</b>
<b>07.01</b>	<b>VENDA DE BENS</b>	<b>3 768 500,00 €</b>
<b>07.01.11</b>	<b>PRODUTOS ACABADOS E INTERMÉDIOS</b>	<b>3 768 500,00 €</b>
07.01.11.01	Água	3 767 500,00 €
07.01.11.99	Outros	1 000,00 €
<b>07.02</b>	<b>SERVIÇOS</b>	<b>10 168 500,00 €</b>
07.02.03	VISTORIAS E ENSAIOS	15 000,00 €
<b>07.02.06</b>	<b>REPARAÇÕES</b>	<b>2 000,00 €</b>
07.02.06.01	Águas Indemnizações	1 000,00 €
07.02.06.02	Saneamento Indemnizações	1 000,00 €
<b>07.02.09</b>	<b>SERVIÇOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS</b>	<b>10 151 500,00 €</b>
<b>07.02.09.01</b>	<b>SANEAMENTO</b>	<b>4 372 500,00 €</b>
07.02.09.01.01	LIGAÇÃO -RAMAL	12 500,00 €
07.02.09.01.02	TARIFA FIXA	1 426 000,00 €
07.02.09.01.03	TARIFA VARIÁVEL	2 934 000,00 €
<b>07.02.09.02</b>	<b>RESÍDUOS SÓLIDOS</b>	<b>3 249 000,00 €</b>
07.02.09.02.01	TARIFA FIXA	1 746 000,00 €
07.02.09.02.02	TARIFA VARIÁVEL	1 503 000,00 €
<b>07.02.09.03</b>	<b>ÁGUA</b>	<b>2 135 000,00 €</b>
07.02.09.03.01	LIGAÇÃO-RAMAL	10 000,00 €
07.02.09.03.02	TARIFA FIXA	1 965 000,00 €
07.02.09.03.03	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	160 000,00 €
<b>07.02.09.04</b>	<b>TRABALHOS POR CONTA DE PARTICULARES</b>	<b>52 000,00 €</b>
07.02.09.04.01	ÁGUA	26 000,00 €
07.02.09.04.02	SANEAMENTO	26 000,00 €
07.02.09.99	OUTRAS TARIFAS	343 000,00 €
<b>08</b>	<b>OUTRAS RECEITAS CORRENTES</b>	<b>333 300,00 €</b>
<b>08.01</b>	<b>OUTRAS</b>	<b>333 300,00 €</b>
<b>08.01.99</b>	<b>OUTRAS</b>	<b>333 300,00 €</b>
08.01.99.03	IVA Reembolsado	500,00 €
08.01.99.99	Diversas	332 800,00 €



7

Código	Designação	Montante
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>		<b>2 817 500,00 €</b>
<b>09</b>	<b>VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO</b>	<b>43 500,00 €</b>
<b>09.04</b>	<b>OUTROS BENS DE INVESTIMENTO</b>	<b>43 500,00 €</b>
<b>09.04.06</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENT</b>	<b>43 500,00 €</b>
09.04.06.01	Equipamento de Transporte	30 000,00 €
09.04.06.02	Maquinaria e Equipamento	1 000,00 €
09.04.06.99	Outros	12 500,00 €
<b>10</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL</b>	<b>2 770 000,00 €</b>
<b>10.03</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO CENTRAL</b>	<b>2 170 000,00 €</b>
10.03.07	ESTADO - PARTICIPAÇÃO COMUNITARIA EM PROJETOS CO-FINANCIADOS	2 170 000,00 €
<b>10.05</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO LOCAL</b>	<b>600 000,00 €</b>
10.05.01	CONTINENTE	600 000,00 €
<b>11</b>	<b>ACTIVOS FINANCEIROS</b>	<b>2 000,00 €</b>
<b>11.05</b>	<b>EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO</b>	<b>1 000,00 €</b>
11.05.06	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA -ADMINISTRAÇÃO LOCAL -CONTINENTE	1 000,00 €
<b>11.11</b>	<b>OUTROS ACTIVOS FINANCEIROS</b>	<b>1 000,00 €</b>
11.11.06	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENT	1 000,00 €
<b>12</b>	<b>PASSIVOS FINANCEIROS</b>	<b>1 000,00 €</b>
<b>12.07</b>	<b>OUTROS PASSIVOS FINANCEIROS</b>	<b>1 000,00 €</b>
12.07.06	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENT	1 000,00 €
<b>13</b>	<b>OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL</b>	<b>1 000,00 €</b>
<b>13.01</b>	<b>OUTRAS</b>	<b>1 000,00 €</b>
13.01.99	OUTRAS	1 000,00 €
		<b>17 121 300,00 €</b>

Handwritten initials and marks at the top right of the page.

Handwritten signature or initials on the right side of the table.

Handwritten initials or mark on the right side of the table.



Handwritten mark or signature at the bottom right of the page.

# ORÇAMENTO DA DESPESA PARA O ANO 2019

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
01		<b>DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA</b>	1 524 100,00 €	
		<b>DESPESAS CORRENTES</b>		1 508 700,00 €
01		<b>DESPESAS COM O PESSOAL</b>		784 100,00 €
01.01		<b>REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES</b>		469 000,00 €
01.01.04		<b>PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO</b>		374 900,00 €
01.01.04.01		PESSOAL EM FUNÇÕES		371 000,00 €
01.01.04.02		ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		3 700,00 €
01.01.04.03		ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
01.01.04.04		RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
01.01.06		<b>PESSOAL CONTRATADO A TERMO</b>		500,00 €
01.01.06.01		PESSOAL EM FUNÇÕES		200,00 €
01.01.06.02		ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
01.01.06.03		ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
01.01.06.04		RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
01.01.07		PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		100,00 €
01.01.08		PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		100,00 €
01.01.11		<b>REPRESENTAÇÃO</b>		100,00 €
01.01.11.02		Pessoal dos Quadros		100,00 €
01.01.13		SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		31 300,00 €
01.01.14		SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		62 000,00 €
01.02		<b>ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS</b>		9 500,00 €
01.02.02		HORAS EXTRAORDINÁRIAS		2 700,00 €
01.02.04		AJUDAS DE CUSTO		3 700,00 €
01.02.05		ABONO PARA FALHAS		2 900,00 €
01.02.12		INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		100,00 €
01.02.14		OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE		100,00 €
01.03		<b>SEGURANÇA SOCIAL</b>		305 600,00 €
01.03.03		SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		1 500,00 €
01.03.04		OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		4 500,00 €
01.03.05		CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		241 000,00 €
01.03.06		ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		100,00 €
01.03.09		SEGUROS		58 000,00 €
01.03.10		OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		500,00 €
02		<b>AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS</b>		358 700,00 €
02.01		<b>AQUISIÇÃO DE BENS</b>		19 500,00 €
02.01.01		MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		2 000,00 €
02.01.02		<b>COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES</b>		6 800,00 €
02.01.02.01		Gasolina		3 200,00 €
02.01.02.02		Gasóleo		3 500,00 €
02.01.02.99		Outros		100,00 €
02.01.04		LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
02.01.07		VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		100,00 €
02.01.08		MATERIAL DE ESCRITÓRIO		9 000,00 €
02.01.12		MATERIAL DE TRANSPORTE - PEÇAS		100,00 €
02.01.14		OUTRO MATERIAL - PEÇAS		100,00 €
02.01.15		PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS		500,00 €
02.01.17		FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		100,00 €
02.01.18		LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		100,00 €
02.01.19		ARTIGOS HONORÍFICOS E DE DECORAÇÃO		100,00 €
02.01.20		MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		100,00 €
02.01.21		OUTROS BENS		400,00 €
02.02		<b>AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS</b>		339 200,00 €
02.02.01		ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		20 600,00 €
02.02.02		LIMPEZA E HIGIENE		16 500,00 €
02.02.03		CONSERVAÇÃO DE BENS		7 000,00 €
02.02.04		LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		100,00 €
02.02.05		LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		16 500,00 €
02.02.06		LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
02.02.08		LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		100,00 €



Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin of the page.

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	02.02.09	COMUNICAÇÕES		45 000,00 €
	02.02.10	TRANSPORTES		1 500,00 €
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		100,00 €
	02.02.12	SEGUROS		22 000,00 €
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		2 500,00 €
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		22 500,00 €
	02.02.15	FORMAÇÃO		5 000,00 €
	02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES		100,00 €
	02.02.17	PUBLICIDADE		36 000,00 €
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA		26 500,00 €
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		67 900,00 €
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		100,00 €
	02.02.23	OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		48 000,00 €
	02.02.24	ENCARGOS DE COBRANÇA DE RECEITAS		100,00 €
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		1 000,00 €
	<b>03</b>	<b>JUROS E OUTROS ENCARGOS</b>		<b>1 100,00 €</b>
	<b>03.01</b>	<b>JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA</b>		<b>100,00 €</b>
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS, BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES		100,00 €
	<b>03.03</b>	<b>JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA</b>		<b>200,00 €</b>
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	<b>03.04</b>	<b>JUROS TRIBUTÁRIOS</b>		<b>600,00 €</b>
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		500,00 €
	<b>03.05</b>	<b>OUTROS JUROS</b>		<b>100,00 €</b>
	03.05.02	OUTROS		100,00 €
	<b>03.06</b>	<b>OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS</b>		<b>100,00 €</b>
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	<b>04</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>		<b>200,00 €</b>
	<b>04.03</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO CENTRAL</b>		<b>100,00 €</b>
	04.03.01	ESTADO		100,00 €
	<b>04.05</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO LOCAL</b>		<b>100,00 €</b>
	04.05.01	CONTINENTE		100,00 €
	<b>06</b>	<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>		<b>364 600,00 €</b>
	<b>06.02</b>	<b>DIVERSAS</b>		<b>364 600,00 €</b>
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		300,00 €
	<b>06.02.03</b>	<b>OUTRAS</b>		<b>364 300,00 €</b>
	06.02.03.02	IVA Pago		360 000,00 €
	06.02.03.04	Serviços Bancários		3 800,00 €
	06.02.03.99	Diversas		500,00 €
		<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>		<b>15 400,00 €</b>
	<b>07</b>	<b>AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL</b>		<b>15 400,00 €</b>
	<b>07.01</b>	<b>INVESTIMENTOS</b>		<b>15 400,00 €</b>
	07.01.01	TERRENOS		100,00 €
	<b>07.01.02</b>	<b>HABITAÇÕES</b>		<b>100,00 €</b>
	07.01.02.03	Reparação e Beneficiação		100,00 €
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		5 000,00 €
	07.01.08	SOFTWARE INFORMÁTICO		5 000,00 €
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		5 100,00 €
	07.01.11	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		100,00 €

#1 B  
h  
p  
J



>



Orgânica	Classificação econômica	Designação	Montante	
			Orgânica	Econômica
02		<b>DIVISÃO DE ÁGUA E ÁGUAS RESIDUAIS</b>	7 962 967,46 €	
		<b>DESPESAS CORRENTES</b>	0,00 €	7 244 500,00 €
01		<b>DESPESAS COM O PESSOAL</b>		809 300,00 €
01.01		<b>REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES</b>		611 900,00 €
01.01.04		<b>PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO</b>		471 300,00 €
01.01.04.01		PESSOAL EM FUNÇÕES		467 000,00 €
01.01.04.02		ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		3 900,00 €
01.01.04.03		ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
01.01.04.04		RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		300,00 €
01.01.06		<b>PESSOAL CONTRATADO A TERMO</b>		500,00 €
01.01.06.01		PESSOAL EM FUNÇÕES		200,00 €
01.01.06.02		ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
01.01.06.03		ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
01.01.06.04		RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
01.01.07		PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		100,00 €
01.01.08		PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		100,00 €
01.01.11		<b>REPRESENTAÇÃO</b>		2 300,00 €
01.01.11.02		Pessoal dos Quadros		2 300,00 €
01.01.13		SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		59 600,00 €
01.01.14		SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		78 000,00 €
01.02		<b>ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS</b>		30 800,00 €
01.02.02		HORAS EXTRAORDINÁRIAS		8 000,00 €
01.02.04		AJUDAS DE CUSTO		2 000,00 €
01.02.10		SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO		100,00 €
01.02.11		SUBSÍDIO DE TURNO		20 500,00 €
01.02.12		INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		100,00 €
01.02.14		OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE		100,00 €
01.03		<b>SEGURANÇA SOCIAL</b>		166 600,00 €
01.03.03		SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		6 200,00 €
01.03.04		OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		3 400,00 €
01.03.05		CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		142 500,00 €
01.03.06		ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		12 500,00 €
01.03.10		OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		2 000,00 €
02		<b>AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS</b>		6 425 900,00 €
02.01		<b>AQUISIÇÃO DE BENS</b>		485 000,00 €
02.01.01		MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		394 000,00 €
02.01.02		<b>COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES</b>		69 100,00 €
02.01.02.01		Gasolina		100,00 €
02.01.02.02		Gasóleo		67 000,00 €
02.01.02.99		Outros		2 000,00 €
02.01.04		LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
02.01.07		VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		15 000,00 €
02.01.08		MATERIAL DE ESCRITÓRIO		750,00 €
02.01.12		MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS		200,00 €
02.01.14		OUTRO MATERIAL- PEÇAS		100,00 €
02.01.17		FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		5 400,00 €
02.01.18		LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		100,00 €
02.01.20		MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		100,00 €
02.01.21		OUTROS BENS		150,00 €
02.02		<b>AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS</b>		5 940 900,00 €
02.02.01		ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		270 000,00 €
02.02.02		LIMPEZA E HIGIENE		9 000,00 €
02.02.03		CONSERVAÇÃO DE BENS		136 700,00 €
02.02.04		LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		100,00 €
02.02.05		LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		500,00 €
02.02.06		LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		500,00 €
02.02.08		LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		1 000,00 €
02.02.09		COMUNICAÇÕES		18 000,00 €
02.02.10		TRANSPORTES		1 600,00 €

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side and smaller initials at the top right.



Handwritten blue mark resembling a checkmark or a stylized arrow pointing to the right.

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		100,00 €
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		7 000,00 €
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		1 000,00 €
	02.02.15	FORMAÇÃO		6 000,00 €
	02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES		100,00 €
	02.02.17	PUBLICIDADE		13 000,00 €
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA		100,00 €
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		30 700,00 €
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		60 000,00 €
	02.02.23	OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		5 385 000,00 €
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		500,00 €
	<b>03</b>	<b>JUROS E OUTROS ENCARGOS</b>		<b>700,00 €</b>
	<b>03.01</b>	<b>JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA</b>		<b>100,00 €</b>
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES		100,00 €
	<b>03.03</b>	<b>JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA</b>		<b>200,00 €</b>
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	<b>03.04</b>	<b>JUROS TRIBUTÁRIOS</b>		<b>200,00 €</b>
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		100,00 €
	<b>03.05</b>	<b>OUTROS JUROS</b>		<b>100,00 €</b>
	03.05.02	OUTROS		100,00 €
	<b>03.06</b>	<b>OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS</b>		<b>100,00 €</b>
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	<b>04</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>		<b>200,00 €</b>
	<b>04.03</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO CENTRAL</b>		<b>100,00 €</b>
	04.03.01	ESTADO		100,00 €
	<b>04.05</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO LOCAL</b>		<b>100,00 €</b>
	04.05.01	CONTINENTE		100,00 €
	<b>06</b>	<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>		<b>8 400,00 €</b>
	<b>06.02</b>	<b>DIVERSAS</b>		<b>8 400,00 €</b>
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		1 400,00 €
	<b>06.02.03</b>	<b>OUTRAS</b>		<b>7 000,00 €</b>
	06.02.03.99	Diversas		7 000,00 €
		<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>		<b>718 467,46 €</b>
	<b>07</b>	<b>AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL</b>		<b>718 467,46 €</b>
	<b>07.01</b>	<b>INVESTIMENTOS</b>		<b>718 467,46 €</b>
	<b>07.01.04</b>	<b>CONSTRUÇÕES DIVERSAS</b>		<b>715 867,46 €</b>
	07.01.04.02	Sistemas de drenagem de águas residuais		478 999,46 €
	07.01.04.07	Captação e distribuição de água		236 868,00 €
	<b>07.01.07</b>	<b>EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA</b>		<b>100,00 €</b>
	<b>07.01.10</b>	<b>EQUIPAMENTO BÁSICO</b>		<b>1 400,00 €</b>
	07.01.10.02	Outro		1 400,00 €
	07.01.11	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		1 100,00 €
<b>03</b>		<b>DIVISÃO DE RECOLHA E VALORIZAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLID</b>	<b>5 410 433,84 €</b>	<b>0,00 €</b>
		<b>DESPESAS CORRENTES</b>		<b>3 320 200,00 €</b>
	<b>01</b>	<b>DESPESAS COM O PESSOAL</b>		<b>1 416 300,00 €</b>
	<b>01.01</b>	<b>REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES</b>		<b>1 050 700,00 €</b>
	<b>01.01.04</b>	<b>PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO</b>		<b>780 100,00 €</b>
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		774 000,00 €
	01.01.04.02	ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		5 900,00 €
	01.01.04.03	ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €

44  
 47  
 48

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
				700,00 €
	<b>01.01.06</b>	<b>PESSOAL CONTRATADO A TERMO</b>		400,00 €
	01.01.06.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		100,00 €
	01.01.06.02	ALTERAÇÕES OBRIGATORIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATORIO		100,00 €
	01.01.06.03	ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATORIO		100,00 €
	01.01.06.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
	01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		4 900,00 €
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		<b>2 300,00 €</b>
	<b>01.01.11</b>	<b>REPRESENTAÇÃO</b>		2 300,00 €
	01.01.11.02	Pessoal dos Quadros		133 000,00 €
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		129 600,00 €
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		<b>100 800,00 €</b>
	<b>01.02</b>	<b>ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS</b>		37 500,00 €
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINARIAS		3 000,00 €
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		60 000,00 €
	01.02.10	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO		100,00 €
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO		100,00 €
	01.02.12	INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		100,00 €
	01.02.14	OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE		<b>264 800,00 €</b>
	<b>01.03</b>	<b>SEGURANÇA SOCIAL</b>		3 800,00 €
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		1 900,00 €
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		258 000,00 €
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		100,00 €
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		1 000,00 €
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		
	<b>02</b>	<b>AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS</b>		<b>1 897 700,00 €</b>
	<b>02.01</b>	<b>AQUISIÇÃO DE BENS</b>		<b>371 700,00 €</b>
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		30 000,00 €
	<b>02.01.02</b>	<b>COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES</b>		<b>314 650,00 €</b>
	02.01.02.01	Gasolina		2 800,00 €
	02.01.02.02	Gasóleo		311 500,00 €
	02.01.02.99	Outros		350,00 €
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		17 900,00 €
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		3 500,00 €
	02.01.12	MATERIAL DE TRANSPORTE PEÇAS		500,00 €
	02.01.14	OUTRO MATERIAL PEÇAS		100,00 €
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		3 750,00 €
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		100,00 €
	02.01.20	MATERIAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E RECREIO		100,00 €
	02.01.21	OUTROS BENS		1 000,00 €
	<b>02.02</b>	<b>AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS</b>		<b>1 526 000,00 €</b>
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		2 500,00 €
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE		2 500,00 €
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		46 000,00 €
	02.02.04	LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		100,00 €
	02.02.05	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	02.02.06	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		117 000,00 €
	02.02.08	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		4 450,00 €
	02.02.09	COMUNICAÇÕES		18 100,00 €
	02.02.10	TRANSPORTES		100,00 €
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		550,00 €
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		25 100,00 €
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES PROJECTOS E CONSULTADORIA		10 500,00 €
	02.02.15	FORMAÇÃO		500,00 €
	02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES		35 000,00 €
	02.02.17	PUBLICIDADE		100,00 €
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA		100,00 €
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		100,00 €
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		1 262 000,00 €
	02.02.23	OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		100,00 €
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Handwritten number 7 in blue ink.

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	<b>03</b>	<b>JUROS E OUTROS ENCARGOS</b>		<b>700,00 €</b>
	<b>03.01</b>	<b>JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA</b>		<b>100,00 €</b>
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES		100,00 €
	<b>03.03</b>	<b>JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA</b>		<b>200,00 €</b>
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	<b>03.04</b>	<b>JUROS TRIBUTÁRIOS</b>		<b>200,00 €</b>
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		100,00 €
	<b>03.05</b>	<b>OUTROS JUROS</b>		<b>100,00 €</b>
	03.05.02	OUTROS		100,00 €
	<b>03.06</b>	<b>OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS</b>		<b>100,00 €</b>
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	<b>04</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>		<b>200,00 €</b>
	<b>04.03</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO CENTRAL</b>		<b>100,00 €</b>
	04.03.01	ESTADO		100,00 €
	<b>04.05</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO LOCAL</b>		<b>100,00 €</b>
	04.05.01	CONTINENTE		100,00 €
	<b>06</b>	<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>		<b>5 300,00 €</b>
	<b>06.02</b>	<b>DIVERSAS</b>		<b>5 300,00 €</b>
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		300,00 €
	<b>06.02.03</b>	<b>OUTRAS</b>		<b>5 000,00 €</b>
	06.02.03.99	Diversas		5 000,00 €
		<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>		<b>2 090 233,84 €</b>
	<b>07</b>	<b>AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL</b>		<b>2 090 233,84 €</b>
	<b>07.01</b>	<b>INVESTIMENTOS</b>		<b>2 090 123,84 €</b>
	<b>07.01.04</b>	<b>CONSTRUÇÕES DIVERSAS</b>		<b>627 300,00 €</b>
	07.01.04.13	OUTROS		627 300,00 €
	<b>07.01.06</b>	<b>MATERIAL DE TRANSPORTES</b>		<b>268 140,00 €</b>
	07.01.06.01	Recolha de resíduos		268 140,00 €
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		100,00 €
	<b>07.01.10</b>	<b>EQUIPAMENTO BÁSICO</b>		<b>1 141 325,54 €</b>
	07.01.10.01	Equipamento de recolha de resíduos		1 141 225,54 €
	07.01.10.02	Outro		100,00 €
	07.01.11	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		110,00 €
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		53 148,30 €
	<b>07.02</b>	<b>LOCAÇÃO FINANCEIRA</b>		<b>110,00 €</b>
	07.02.05	MATERIAL DE TRANSPORTE- LOCAÇÃO FINANCEIRA		10,00 €
	07.02.07	MAQUINARIA E EQUIPAMENTO		100,00 €
<b>04</b>		<b>DIVISÃO DE PLANEAMENTO E PROJECTO</b>	<b>494 850,00 €</b>	
		<b>DESPESAS CORRENTES</b>		<b>494 850,00 €</b>
	<b>01</b>	<b>DESPESAS COM O PESSOAL</b>		<b>358 000,00 €</b>
	<b>01.01</b>	<b>REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES</b>		<b>293 400,00 €</b>
	<b>01.01.04</b>	<b>PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO</b>		<b>200 500,00 €</b>
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		198 400,00 €
	01.01.04.02	ALTERAÇÕES OBRIGATORIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		1 900,00 €
	01.01.04.03	ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
	<b>01.01.06</b>	<b>PESSOAL CONTRATADO A TERMO</b>		<b>600,00 €</b>
	01.01.06.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		300,00 €
	01.01.06.02	ALTERAÇÕES OBRIGATORIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.06.03	ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.06.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
	01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		40 000,00 €
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		100,00 €



Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	<b>01.01.11</b>	<b>REPRESENTAÇÃO</b>		<b>100,00 €</b>
	01.01.11.02	Pessoal dos Quadros		100,00 €
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO	18 600,00 €	
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL	33 500,00 €	
	<b>01.02</b>	<b>ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS</b>		<b>3 800,00 €</b>
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS	3 000,00 €	
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO	500,00 €	
	01.02.10	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO	100,00 €	
	01.02.12	INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES	100,00 €	
	01.02.14	OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE	100,00 €	
	<b>01.03</b>	<b>SEGURANÇA SOCIAL</b>		<b>60 800,00 €</b>
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS	1 000,00 €	
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES	100,00 €	
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL	59 500,00 €	
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS	100,00 €	
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL	100,00 €	
	<b>02</b>	<b>AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS</b>		<b>135 350,00 €</b>
	<b>02.01</b>	<b>AQUISIÇÃO DE BENS</b>		<b>12 500,00 €</b>
	02.01.01	MATÉRIAS PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS	350,00 €	
	<b>02.01.02</b>	<b>COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES</b>		<b>9 700,00 €</b>
	02.01.02.01	Gasolina	100,00 €	
	02.01.02.02	Gasóleo	9 500,00 €	
	02.01.02.99	Outros	100,00 €	
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE	100,00 €	
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS	300,00 €	
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	1 450,00 €	
	02.01.12	MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS	100,00 €	
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS	100,00 €	
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	100,00 €	
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	100,00 €	
	02.01.20	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO	100,00 €	
	02.01.21	OUTROS BENS	100,00 €	
	<b>02.02</b>	<b>AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS</b>		<b>122 850,00 €</b>
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES	50,00 €	
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE	100,00 €	
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS	4 000,00 €	
	02.02.04	LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS	100,00 €	
	02.02.05	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA	100,00 €	
	02.02.06	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE	100,00 €	
	02.02.08	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS	100,00 €	
	02.02.09	COMUNICAÇÕES	2 500,00 €	
	02.02.10	TRANSPORTES	600,00 €	
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS	100,00 €	
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	100,00 €	
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA	100 000,00 €	
	02.02.15	FORMAÇÃO	2 000,00 €	
	02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES	100,00 €	
	02.02.17	PUBLICIDADE	5 000,00 €	
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	100,00 €	
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA	7 500,00 €	
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS	100,00 €	
	02.02.23	OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	100,00 €	
	02.02.24	ENCARGOS DE COBRANÇA DE RECEITAS	100,00 €	
	<b>03</b>	<b>JUROS E OUTROS ENCARGOS</b>		<b>700,00 €</b>
	<b>03.01</b>	<b>JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA</b>		<b>100,00 €</b>
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES	100,00 €	
	<b>03.03</b>	<b>JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA</b>		<b>200,00 €</b>
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE	100,00 €	
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA	100,00 €	

AA' h f

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	<b>03.04</b>	<b>JUROS TRIBUTÁRIOS</b>		<b>200,00 €</b>
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		100,00 €
	<b>03.05</b>	<b>OUTROS JUROS</b>		<b>100,00 €</b>
	03.05.02	OUTROS		100,00 €
	<b>03.06</b>	<b>OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS</b>		<b>100,00 €</b>
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	<b>04</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>		<b>200,00 €</b>
	<b>04.03</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO CENTRAL</b>		<b>100,00 €</b>
	04.03.01	ESTADO		100,00 €
	<b>04.05</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO LOCAL</b>		<b>100,00 €</b>
	04.05.01	CONTINENTE		100,00 €
	<b>06</b>	<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>		<b>600,00 €</b>
	<b>06.02</b>	<b>DIVERSAS</b>		<b>600,00 €</b>
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		100,00 €
	<b>06.02.03</b>	<b>OUTRAS</b>		<b>500,00 €</b>
	06.02.03.99	Diversas		500,00 €
<b>05</b>		<b>DIVISÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO</b>	<b>1 092 550,00 €</b>	
		<b>DESPESAS CORRENTES</b>		<b>932 050,00 €</b>
	<b>01</b>	<b>DESPESAS COM O PESSOAL</b>		<b>491 000,00 €</b>
	<b>01.01</b>	<b>REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES</b>		<b>387 300,00 €</b>
	<b>01.01.04</b>	<b>PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO</b>		<b>305 800,00 €</b>
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		302 000,00 €
	01.01.04.02	ALTERAÇÕES OBRIGATORIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		3 500,00 €
	01.01.04.03	ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		200,00 €
	<b>01.01.06</b>	<b>PESSOAL CONTRATADO A TERMO</b>		<b>600,00 €</b>
	01.01.06.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		300,00 €
	01.01.06.02	ALTERAÇÕES OBRIGATORIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.06.03	ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.06.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
	01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		100,00 €
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		1 500,00 €
	<b>01.01.11</b>	<b>REPRESENTAÇÃO</b>		<b>2 300,00 €</b>
	01.01.11.02	Pessoal dos Quadros		2 300,00 €
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		27 500,00 €
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		49 500,00 €
	<b>01.02</b>	<b>ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS</b>		<b>8 200,00 €</b>
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		700,00 €
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		600,00 €
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS		6 500,00 €
	01.02.10	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO		100,00 €
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO		100,00 €
	01.02.12	INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		100,00 €
	01.02.14	OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE		100,00 €
	<b>01.03</b>	<b>SEGURANÇA SOCIAL</b>		<b>95 500,00 €</b>
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		3 100,00 €
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		5 000,00 €
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		87 000,00 €
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		100,00 €
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		300,00 €
	<b>02</b>	<b>AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS</b>		<b>411 250,00 €</b>
	<b>02.01</b>	<b>AQUISIÇÃO DE BENS</b>		<b>34 700,00 €</b>
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		20 000,00 €



Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	<b>02.01.02</b>	<b>COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES</b>		<b>10 200,00 €</b>
	02.01.02.01	Gasolina		100,00 €
	02.01.02.02	Gasóleo		10 000,00 €
	02.01.02.99	Outros		100,00 €
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		1 500,00 €
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		1 900,00 €
	02.01.12	MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS		100,00 €
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS		100,00 €
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		500,00 €
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		100,00 €
	02.01.20	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		100,00 €
	02.01.21	OUTROS BENS		100,00 €
	<b>02.02</b>	<b>AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS</b>		<b>376 550,00 €</b>
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		1 300,00 €
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		100,00 €
	02.02.04	LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		100,00 €
	02.02.05	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		500,00 €
	02.02.06	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	02.02.08	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		100,00 €
	02.02.09	COMUNICAÇÕES		16 250,00 €
	02.02.10	TRANSPORTES		600,00 €
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		100,00 €
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		100,00 €
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		3 700,00 €
	02.02.15	FORMAÇÃO		500,00 €
	02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES		100,00 €
	02.02.17	PUBLICIDADE		5 500,00 €
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA		100,00 €
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		100,00 €
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		100,00 €
	02.02.23	OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		1 000,00 €
	02.02.24	ENCARGOS DE COBRANÇA DE RECEITAS		346 000,00 €
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		100,00 €
	<b>03</b>	<b>JUROS E OUTROS ENCARGOS</b>		<b>700,00 €</b>
	<b>03.01</b>	<b>JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA</b>		<b>100,00 €</b>
	03.01.03	SOCIEDADES, FINANCEIRAS, BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES		100,00 €
	<b>03.03</b>	<b>JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA</b>		<b>200,00 €</b>
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	<b>03.04</b>	<b>JUROS TRIBUTÁRIOS</b>		<b>200,00 €</b>
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		100,00 €
	<b>03.05</b>	<b>OUTROS JUROS</b>		<b>100,00 €</b>
	03.05.02	OUTROS		100,00 €
	<b>03.06</b>	<b>OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS</b>		<b>100,00 €</b>
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	<b>04</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>		<b>200,00 €</b>
	<b>04.03</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO CENTRAL</b>		<b>100,00 €</b>
	04.03.01	ESTADO		100,00 €
	<b>04.05</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO LOCAL</b>		<b>100,00 €</b>
	04.05.01	CONTINENTE		100,00 €
	<b>06</b>	<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>		<b>28 900,00 €</b>
	<b>06.02</b>	<b>DIVERSAS</b>		<b>28 900,00 €</b>
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		100,00 €
	<b>06.02.03</b>	<b>OUTRAS</b>		<b>28 800,00 €</b>
	06.02.03.01	Restituições		25 000,00 €
	06.02.03.04	Serviços Bancários		2 800,00 €
	06.02.03.99	Diversas		1 000,00 €

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
		<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>		<b>160 500,00 €</b>
	<b>07</b>	<b>AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL</b>		<b>160 500,00 €</b>
	<b>07.01</b>	<b>INVESTIMENTOS</b>		<b>160 400,00 €</b>
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		100,00 €
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		100,00 €
	<b>07.01.10</b>	<b>EQUIPAMENTO BÁSICO</b>		<b>160 100,00 €</b>
	07.01.10.02	Outro		160 100,00 €
	07.01.11	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		100,00 €
	<b>07.02</b>	<b>LOCAÇÃO FINANCEIRA</b>		<b>100,00 €</b>
	07.02.07	MAQUINARIA E EQUIPAMENTO		100,00 €
<b>06</b>		<b>SECTOR DE MANUTENÇÃO</b>	<b>636 398,70 €</b>	
		<b>DESPESAS CORRENTES</b>		<b>513 600,00 €</b>
	<b>01</b>	<b>DESPESAS COM O PESSOAL</b>		<b>100 500,00 €</b>
	<b>01.01</b>	<b>REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES</b>		<b>79 400,00 €</b>
	<b>01.01.04</b>	<b>PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO</b>		<b>59 100,00 €</b>
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		57 400,00 €
	01.01.04.02	ALTERAÇÕES OBRIGATORIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATORIO		1 500,00 €
	01.01.04.03	ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATORIO		100,00 €
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
	<b>01.01.06</b>	<b>PESSOAL CONTRATADO A TERMO</b>		<b>400,00 €</b>
	01.01.06.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		100,00 €
	01.01.06.02	ALTERAÇÕES OBRIGATORIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATORIO		100,00 €
	01.01.06.03	ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATORIO		100,00 €
	01.01.06.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
	01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		100,00 €
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		100,00 €
	<b>01.01.11</b>	<b>REPRESENTAÇÃO</b>		<b>100,00 €</b>
	01.01.11.02	Pessoal dos Quadros		100,00 €
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		10 000,00 €
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		9 600,00 €
	<b>01.02</b>	<b>ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS</b>		<b>1 700,00 €</b>
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINARIAS		800,00 €
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		200,00 €
	01.02.10	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO		100,00 €
	01.02.12	INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		500,00 €
	01.02.14	OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE		100,00 €
	<b>01.03</b>	<b>SEGURANÇA SOCIAL</b>		<b>19 400,00 €</b>
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		600,00 €
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		1 100,00 €
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		17 500,00 €
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		100,00 €
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		100,00 €
	<b>02</b>	<b>AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS</b>		<b>409 600,00 €</b>
	<b>02.01</b>	<b>AQUISIÇÃO DE BENS</b>		<b>171 000,00 €</b>
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIARIAS		24 000,00 €
	<b>02.01.02</b>	<b>COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES</b>		<b>21 700,00 €</b>
	02.01.02.01	Gasolina		3 200,00 €
	02.01.02.02	Gasóleo		3 500,00 €
	02.01.02.99	Outros		15 000,00 €
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		1 650,00 €
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		100,00 €
	02.01.12	MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS		120 000,00 €
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS		100,00 €
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		3 050,00 €
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		100,00 €
	02.01.20	MATERIAL DE EDUCAÇÃO CUI TIRA E RECREIO		100,00 €

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side and smaller initials at the top right.



Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	02.01.21	OUTROS BENS		100,00 €
	<b>02.02</b>	<b>AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS</b>		<b>238 600,00 €</b>
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		11 500,00 €
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		141 000,00 €
	02.02.04	LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		100,00 €
	02.02.05	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	02.02.06	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	02.02.08	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		100,00 €
	02.02.09	COMUNICAÇÕES		1 100,00 €
	02.02.10	TRANSPORTES		600,00 €
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		100,00 €
	02.02.12	SEGUROS		26 000,00 €
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		100,00 €
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		600,00 €
	02.02.15	FORMAÇÃO		1 500,00 €
	02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES		100,00 €
	02.02.17	PUBLICIDADE		5 500,00 €
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA		600,00 €
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		3 200,00 €
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		100,00 €
	02.02.23	OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		46 000,00 €
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		100,00 €
	<b>03</b>	<b>JUROS E OUTROS ENCARGOS</b>		<b>2 700,00 €</b>
	<b>03.01</b>	<b>JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA</b>		<b>100,00 €</b>
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES		100,00 €
	<b>03.03</b>	<b>JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA</b>		<b>2 200,00 €</b>
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE		2 100,00 €
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	<b>03.04</b>	<b>JUROS TRIBUTÁRIOS</b>		<b>200,00 €</b>
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		100,00 €
	<b>03.05</b>	<b>OUTROS JUROS</b>		<b>100,00 €</b>
	03.05.02	OUTROS		100,00 €
	<b>03.06</b>	<b>OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS</b>		<b>100,00 €</b>
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	<b>04</b>	<b>TRANSFERÊNCIAS CORRENTES</b>		<b>200,00 €</b>
	<b>04.03</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO CENTRAL</b>		<b>100,00 €</b>
	04.03.01	ESTADO		100,00 €
	<b>04.05</b>	<b>ADMINISTRAÇÃO LOCAL</b>		<b>100,00 €</b>
	04.05.01	CONTINENTE		100,00 €
	<b>06</b>	<b>OUTRAS DESPESAS CORRENTES</b>		<b>600,00 €</b>
	<b>06.02</b>	<b>DIVERSAS</b>		<b>600,00 €</b>
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		100,00 €
	<b>06.02.03</b>	<b>OUTRAS</b>		<b>500,00 €</b>
	06.02.03.99	Diversas		500,00 €
		<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>		<b>122 798,70 €</b>
	<b>07</b>	<b>AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL</b>		<b>122 798,70 €</b>
	<b>07.01</b>	<b>INVESTIMENTOS</b>		<b>400,00 €</b>
	<b>07.01.06</b>	<b>MATERIAL DE TRANSPORTES</b>		<b>200,00 €</b>
	07.01.06.01	Recolha de resíduos		100,00 €
	07.01.06.02	Outro		100,00 €
	<b>07.01.10</b>	<b>EQUIPAMENTO BÁSICO</b>		<b>100,00 €</b>
	07.01.10.02	Outro		100,00 €
	07.01.11	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		100,00 €
	<b>07.02</b>	<b>LOCAÇÃO FINANCEIRA</b>		<b>122 398,70 €</b>
	07.02.05	MATERIAL DE TRANSPORTE- LOCAÇÃO FINANCEIRA		122 398,70 €
				<b>17 121 300,00 €</b>



# GRANDES OPÇÕES DO PLANO PARA O ANO 2019

Og.º	Codigo da Classificac. Econ.º	Projeto An.º	Codigo da Descriç.º	Forma de Financiamento	Fonte de Financiamento	Reservata.º	Data.º	Mes	Fim	EI	Voz.º	Voz.º	Voz.º	Disponibiliz. em Investimentos (PREVISÃO)			Total Previsto				
														2018	2019	2020					
					AC	AA	FC				AEI	OUT	Rev. Out. da	Total	2018	2019	2020	2021	2022	Outros	
1			FUNCÕES GERAIS																		
1.1			Serv.º gerais de autoridade pública																		
1.1.1			DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANÇAS- INVESTIMENTOS																		
1.1.1.1			SEDE																		
1.1.1.1.1			TÉRCIOS																		
1.1.1.1.1.1			Arrend.º de imove.º																		
1.1.1.1.1.1.1			Arrend.º de imove.º para escritório																		
1.1.1.1.1.1.1.1			Edifícios																		
1.1.1.1.1.1.1.1.1			Arrend.º de imove.º para escritório																		
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1			Fornecedores de bens e materiais																		
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1			Equipamento informático																		
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1			Hardware																		
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1			Equipamento informático																		
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1			Equipamento informático																		
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1			Equipamento informático																		
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1			Equipamento informático																		
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1			Equipamento informático																		
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1			Equipamento informático																		
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1			Equipamento informático																		
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1			Equipamento informático																		
1.1			Equipamento informático																		
1.1			Equipamento informático																		
1.1			Equipamento informático																		
1.1			Equipamento informático																		
1.1			Equipamento informático																		
1.1			Equipamento informático																		

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'B' and other initials 'AC' and 'B'.

Objeto	Código Económico	Código Proyecto Año	Descripción	Forma de Financiamiento				Responsable	Inicio	Fecha	Vicio Realizado ATET/OUT	Deposito de Inventario (PREVISÃO)			Outros			
				Fonte de Financiamento								Ao em Custo/Financiamiento				Anos Esquelticos		
				AC	AA	FC	PC					Total	Definido	Não Definido		2021	2022	2023
24434	03.01.01.01.01.01.01	200	RAMMS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		14300,00	14300,00	100,00	14300,00			
24334	03.01.01.01.01.01.01	200	SUBSISTEMA DE TAPAS DE BARRISSELAS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		14300,00	14300,00	100,00	14300,00			
24343	03.01.01.01.01.01.01	200	REDES DE DRENAGEM	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		306155,00	306155,00	300,00	307055,00			
24344	03.01.01.01.01.01.01	200	RAMMS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		289255,00	289255,00	100,00	289555,00			
24345	03.01.01.01.01.01.01	200	ESTIQUES ELEVATORIAS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		16800,00	16800,00	150,00	17050,00			
24353	03.01.01.01.01.01.01	200	REDES DE DRENAGEM	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
24354	03.01.01.01.01.01.01	200	RAMMS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		14300,00	14300,00	100,00	14300,00			
24356	03.01.01.01.01.01.01	200	REDES DE DRENAGEM	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		200,00	200,00	200,00	600,00			
24362	03.01.01.01.01.01.01	200	REDES DE DRENAGEM	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
24363	03.01.01.01.01.01.01	200	RAMMS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
24371	03.01.01.01.01.01.01	200	EQUIPAMENTO BASICO	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
24372	03.01.01.01.01.01.01	200	MAGNIMS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
2438	03.01.01.01.01.01.01	200	FERRENTAS EUBENSILIOS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
244	03.01.01.01.01.01.01	200	DIVISAO DE AQUAVESTIMIENTOS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
24401	03.01.01.01.01.01.01	200	RESERVATORIOS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		259280,00	259280,00	11000,00	271180,00			
244011	03.01.01.01.01.01.01	200	RESERVATORIOS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		3580,00	3580,00	400,00	5190,00			
244013	03.01.01.01.01.01.01	200	ESTIQUES ELEVATORIAS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
244015	03.01.01.01.01.01.01	200	REDES DE DISTRIBUICAO	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
244016	03.01.01.01.01.01.01	200	RAMMS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
24402	03.01.01.01.01.01.01	200	FERROAGRIQUES	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		3488,00	3488,00	100,00	3588,00			
244021	03.01.01.01.01.01.01	200	RESERVATORIOS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		300,00	300,00	300,00	1200,00			
244025	03.01.01.01.01.01.01	200	REDES DE DISTRIBUICAO	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
24403	03.01.01.01.01.01.01	200	RAMMS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
244035	03.01.01.01.01.01.01	200	REDES DE DISTRIBUICAO	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
244038	03.01.01.01.01.01.01	200	RAMMS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		3480,00	3480,00	100,00	3580,00			
24404	03.01.01.01.01.01.01	200	FERROAGRIQUES	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		200,00	200,00	200,00	800,00			
244045	03.01.01.01.01.01.01	200	REDES DE DISTRIBUICAO	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
244046	03.01.01.01.01.01.01	200	RAMMS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
24405	03.01.01.01.01.01.01	200	FERROAGRIQUES	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		3480,00	3480,00	100,00	3580,00			
244051	03.01.01.01.01.01.01	200	RESERVATORIOS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
244052	03.01.01.01.01.01.01	200	ETAS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
244055	03.01.01.01.01.01.01	200	REDES DE DISTRIBUICAO	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			
24406	03.01.01.01.01.01.01	200	RAMMS	400	00	00	00	400	20/02/20	01/12/20		100,00	100,00	100,00	400,00			

#1  






Objetivo	Codigo da Classificacao Economica	Projeto/Ação	Descrição	Forma de Financiamento	Forma de Financiamento		Responsável	Início	Fim	EX	Valor Reembolsado ATE/LDU	Valor Previsto Pro O.C. a D.C.	Total	Despesa de Investimento (PREVISA)			Total Previsto
					AC	AA								FC	Ano em Curso (Financiamento)	2020	
244223	244223	244223	ESTACOES ELEVATORIAS	4391.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00	
244224	244224	244224	CONDUTAS AUIORIAS	1027.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
244225	244225	244225	REDES DE DISTRIBUICAO	809.500	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	400,00
244226	244226	244226	RAMAS	309.200	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	722,00	722,00	722,00	722,00	722,00	722,00	1320,00
24423	24423	24423	PEZ SUBPORTELA	630.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	630,00	1320,00
244231	244231	244231	REDES DE DISTRIBUICAO	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
244232	244232	244232	RAMAS	530.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	530,00	530,00	530,00	530,00	530,00	530,00	1320,00
244233	244233	244233	ESTACOES ELEVATORIAS	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
244234	244234	244234	CONDUTAS AUIORIAS	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
244235	244235	244235	REDES DE DISTRIBUICAO	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
244236	244236	244236	RAMAS	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
24424	24424	24424	PEZ VILAFRANCA	400.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	1320,00
244241	244241	244241	REDES DE DISTRIBUICAO	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
244242	244242	244242	RAMAS	300.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1320,00
244243	244243	244243	ESTACOES ELEVATORIAS	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
244244	244244	244244	CONDUTAS AUIORIAS	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
244245	244245	244245	REDES DE DISTRIBUICAO	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
244246	244246	244246	RAMAS	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
24425	24425	24425	PEZ MONTE DA OLA	200.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	1320,00
244251	244251	244251	REDES DE DISTRIBUICAO	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
244252	244252	244252	RAMAS	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
24426	24426	24426	PEZ FARGO DE ANHA	300.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	1320,00
244261	244261	244261	REDES DE DISTRIBUICAO	150.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	1320,00
244262	244262	244262	RAMAS	150.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	1320,00
244265	244265	244265	REDES DE DISTRIBUICAO	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
244266	244266	244266	RAMAS	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
24427	24427	24427	PEZ QUINA DA BOUCA	722.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	722,00	722,00	722,00	722,00	722,00	722,00	1320,00
244271	244271	244271	REDES DE DISTRIBUICAO	330.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	330,00	1320,00
244272	244272	244272	RAMAS	392.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	392,00	392,00	392,00	392,00	392,00	392,00	1320,00
24428	24428	24428	PEZ AMOROSA	200.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	1320,00
244281	244281	244281	REDES DE DISTRIBUICAO	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
244282	244282	244282	RAMAS	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
24429	24429	24429	PEZ CHME	200.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	1320,00
244291	244291	244291	REDES DE DISTRIBUICAO	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
244292	244292	244292	RAMAS	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
244293	244293	244293	REDES DE DISTRIBUICAO	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00
244294	244294	244294	RAMAS	100.00	00	00	SA	07/02/2018	01/02/2018	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1320,00

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top right of the page.







# PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS 2019

Codigo da Econômia	Codigo da Classificação Projeto/Atividade	Descricao	Forma de Financiamento			Responsavel	Data Inicio	Data Fim	Valor Realizado ATE (OUT)	Valor Realizado Previsão (D.D.)	Despesa de Investimento (PREVISÃO)			Outros	Total Previsão
			AC	AA	FC						Total	Ano em Curso (Financiamento)	2020		
1															
11		FUNCOES GERAIS													
111		Serviços Gerais de administração pública													
1111		DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANÇAS- INVESTIMENTOS													
11111		SEDE													
111111	4.000.000	TERRENS													
1111111	4.000.000	4.000.000													
1111112	4.000.000	EDIFICIOS													
1111113	4.000.000	4.000.000													
1111114	4.000.000	FERRAMENTAS E UTENSILIOS													
1111115	4.000.000	4.000.000													
11112		EQUIPAMENTO INFORMÁTICO													
11121		Hardware													
111211	4.000.000	4.000.000													
111212	4.000.000	Software													
111213	4.000.000	4.000.000													
1113		EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO													
11131		Mobiliário													
111311	4.000.000	4.000.000													
111312	4.000.000	4.000.000													
111313	4.000.000	4.000.000													
11132		MAQUINAS E EQUIPAMENTO DE ESCRITORIO													
111321	4.000.000	4.000.000													
112		DIVISÃO COMERCIAL													
1123		FERRAMENTAS E UTENSILIOS													
11231	4.000.000	4.000.000													
1124		MAQUINAS E EQUIPAMENTO DE ESCRITORIO													
11241	4.000.000	4.000.000													
1125		EQUIPAMENTO INFORMÁTICO													
11251	4.000.000	4.000.000													
1128		EQUIPAMENTO BÁSICO													
11281	4.000.000	4.000.000													
11282	4.000.000	4.000.000													
1129		LESUNGAS													
11291	4.000.000	4.000.000													
11292	4.000.000	4.000.000													
2															
24		FUNCOES SOCIAIS													
243		Habitacão e serviços coletivos													
2431		DIVISÃO DE AGUAS RESIDUAIS- INVESTIMENTOS													
24311		SUB-SISTEMA ETM DA CIDADE													
243111	2.000.000	REDES DE DRENAGEM													
2431111	2.000.000	2.000.000													
2431112	2.000.000	RAMAIS													
2431113	2.000.000	2.000.000													
2431114	2.000.000	ESTACÕES ELEVADORAS													
2431115	2.000.000	2.000.000													
2432		SUB-SISTEMA ETM DA ZONA INDUSTRIAL													
24321	2.000.000	REDES DE DRENAGEM													
243211	2.000.000	2.000.000													
243212	2.000.000	RAMAIS													
243213	2.000.000	2.000.000													
243214	2.000.000	ESTACÕES ELEVADORAS													
243215	2.000.000	2.000.000													
2433		SUB-SISTEMA ETM DE LANHESES													
24331	2.000.000	REDES DE DRENAGEM													
243311	2.000.000	2.000.000													

*(Handwritten signatures and initials)*

Objetivo Económico	Codigo da Classificação	Projeto Anual	Descrição	Forma de Financiamento	Fonte de Financiamento		Responsável	Início	Fim	EI	Valor Recebido AET/DOT	Valor Realizado Prev. Out. 1.º Dez.	Despesa de Investimento (PREVISÃO)			Total Previsto
					AC	AI							FC	2020	2021	
24334	24334	RAMIS	RAMIS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
2434	2434	SUB-SISTEMA LETAR DE BARRIOSELAS	SUB-SISTEMA LETAR DE BARRIOSELAS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
24343	24343	REDES DE DRENAGEM	REDES DE DRENAGEM	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
24344	24344	RAMIS	RAMIS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
24345	24345	ESTÁCIÕES ELEVADORAS	ESTÁCIÕES ELEVADORAS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
2435	2435	SUB-SISTEMA LETAR DE BELTA	SUB-SISTEMA LETAR DE BELTA	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
24353	24353	REDES DE DRENAGEM	REDES DE DRENAGEM	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
24354	24354	RAMIS	RAMIS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
2436	2436	SUB-SISTEMA COM SOLUÇÃO INDIVIDUAL	SUB-SISTEMA COM SOLUÇÃO INDIVIDUAL	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
24362	24362	REDES DE DRENAGEM	REDES DE DRENAGEM	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
24363	24363	RAMIS	RAMIS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
2437	2437	EQUIPAMENTO BÁSICO	EQUIPAMENTO BÁSICO	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
24371	24371	MÁQUINAS	MÁQUINAS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
2438	2438	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
244	244	CHUVA DE AGUAS PLUVIAIS	CHUVA DE AGUAS PLUVIAIS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
24401	24401	RESERVÍDUOS	RESERVÍDUOS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
244013	244013	ESTÁCIÕES ELEVADORAS	ESTÁCIÕES ELEVADORAS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
244015	244015	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
244018	244018	RAMIS	RAMIS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
24402	24402	FEZAGRICHOUSO	FEZAGRICHOUSO	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
244021	244021	RESERVÍDUOS	RESERVÍDUOS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
244025	244025	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
244028	244028	RAMIS	RAMIS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
24403	24403	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
244038	244038	RAMIS	RAMIS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
24404	24404	FEZAPÉO	FEZAPÉO	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
244045	244045	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
244048	244048	RAMIS	RAMIS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
24405	24405	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
244051	244051	RESERVÍDUOS	RESERVÍDUOS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
244052	244052	ETAS	ETAS	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
244055	244055	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	
2444	2444	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	REDES DE DISTRIBUIÇÃO	4000.000	000	000	000	2017/01/01	2017/12/31	000000	14330000	14330000	14330000	14330000	14330000	

*Handwritten signatures and initials:*  
 - Top right: "IA B" with a signature.  
 - Middle right: A large signature.  
 - Bottom right: Another signature.



Objeto Económico	Código de Clasificación Económica	Proyecto Ação	Descrição	Forma de Financiamento		Responsável	Data	EX	Valor Realizado Até 31/03/2022	Valor Realizado Prev. 31/03/2022	Despesas de Investimento (PREVISO)				Total Previsto
				AC	AA						FC	Outros	2020	2021	
24413		PEI 3 PORTALEI									200,00				200,00
24413		REDES DE DISTRIBUIÇÃO									100,00				100,00
24413		de distribuição em rede									100,00				100,00
24413		RAMIS									100,00				100,00
24413		PEI 4 FARMACIA LTO DA COVA									200,00				200,00
24413		REDES DE DISTRIBUIÇÃO									100,00				100,00
24413		de distribuição em rede									100,00				100,00
24413		RAMIS									100,00				100,00
24413		PEI 5 FERRE									200,00				200,00
24413		REDES DE DISTRIBUIÇÃO									100,00				100,00
24413		de distribuição em rede									100,00				100,00
24413		RAMIS									100,00				100,00
24413		PEI 6 MONTEZA									200,00				200,00
24413		REDES DE DISTRIBUIÇÃO									100,00				100,00
24413		de distribuição em rede									100,00				100,00
24413		RAMIS									100,00				100,00
24413		PEI 7 MONTE ZB									380,00				380,00
24413		REDES DE DISTRIBUIÇÃO									380,00				380,00
24413		de distribuição em rede									380,00				380,00
24413		RAMIS									380,00				380,00
24413		PEI 8 CARDELOZA									315,00				315,00
24413		REDES DE DISTRIBUIÇÃO									315,00				315,00
24413		de distribuição em rede									315,00				315,00
24413		RAMIS									315,00				315,00
24413		PEI 9 ELEVATORIAS									100,00				100,00
24413		REDES DE DISTRIBUIÇÃO									100,00				100,00
24413		de distribuição em rede									100,00				100,00
24413		RAMIS									100,00				100,00
24413		PEI 10 AUTOMATIZADAS									100,00				100,00
24413		REDES DE DISTRIBUIÇÃO									100,00				100,00
24413		de distribuição em rede									100,00				100,00
24413		RAMIS									100,00				100,00
24413		PEI 11 TORRE									100,00				100,00
24413		REDES DE DISTRIBUIÇÃO									100,00				100,00
24413		de distribuição em rede									100,00				100,00
24413		RAMIS									100,00				100,00
24413		PEI 12 ELEVATORIAS									390,00				390,00
24413		REDES DE DISTRIBUIÇÃO									390,00				390,00
24413		de distribuição em rede									390,00				390,00
24413		RAMIS									390,00				390,00
24413		PEI 13 AUTOMATIZADAS									100,00				100,00
24413		REDES DE DISTRIBUIÇÃO									100,00				100,00
24413		de distribuição em rede									100,00				100,00
24413		RAMIS									100,00				100,00
24413		PEI 14 FERRE									100,00				100,00
24413		REDES DE DISTRIBUIÇÃO									100,00				100,00
24413		de distribuição em rede									100,00				100,00
24413		RAMIS									100,00				100,00
24413		PEI 15 FARMACIA									200,00				200,00
24413		REDES DE DISTRIBUIÇÃO									100,00				100,00
24413		de distribuição em rede									100,00				100,00
24413		RAMIS									100,00				100,00
24413		PEI 16 FARMACIA									200,00				200,00
24413		REDES DE DISTRIBUIÇÃO									100,00				100,00
24413		de distribuição em rede									100,00				100,00
24413		RAMIS									100,00				100,00
24413		PEI 17 FARMACIA ZB									760,00				760,00
24413		REDES DE DISTRIBUIÇÃO									760,00				760,00
24413		de distribuição em rede									760,00				760,00
24413		RAMIS									760,00				760,00
24413		PEI 18 FARMACIA									100,00				100,00
24413		REDES DE DISTRIBUIÇÃO									100,00				100,00
24413		de distribuição em rede									100,00				100,00
24413		RAMIS									100,00				100,00

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.









# MAPA DE PESSOAL 2019

Handwritten initials and marks at the top right of the page.

Atribuições, Competências, Actividades	Área de Formação Académica e/ou Profissional	C.T.I.			C.T.R.			Carreira Actual	Categoria Actual
		Previsíveis	Vagos	A criar	Previsíveis	Vagos	A criar		
<b>Pessoal Dirigente (G-2)</b> -Constante da Lei nº 2/2004 de 15 de janeiro na sua redação atual, conjugado com o regulamento da estrutura orgânica dos Serviços Municipalizados, publicado em Diário da República, 2ª Série, n.ºs 12 e 197 de 17 de janeiro de 2013 e 13 de outubro de 2016, respetivamente	Licenciatura Adequada	3							
<b>Pessoal Dirigente (G-3)</b> -Constante na Lei nº 2/2004 de 15 de janeiro na sua redação atual, conjugado com o regulamento da estrutura orgânica dos Serviços Municipalizados, publicado em Diário da República, 2ª Série, n.ºs 12 e 197 de 17 de janeiro de 2013 e 13 de outubro de 2016, respetivamente	Licenciatura Adequada		1						
<b>Técnico Superior (Engenheiro do Ambiente)</b> - Elaborar ou apoiar a elaboração de toda a documentação do Sistema de Gestão da Qualidade, efectuar o controlo dos principais documentos do sistema de gestão da qualidade; liderar o tratamento das não conformidades do Sistema de Gestão da Qualidade, coordenar com os restantes serviços o tratamento das reclamações e ocorrências registadas no SMSB VC; elaborar o plano de auditorias dos SMSB VC; liderar a recolha do grau de satisfação dos clientes; apoiar as diversas Divisões na elaboração dos indicadores de desempenho dos processos associados às suas actividades; apoiar a Contabilidade na elaboração do relatório de desempenho dos SMSB VC; apoiar os Responsáveis Funcionais na análise e tratamento do produto não conforme; apoiar os Responsáveis Funcionais na análise dos dispositivos de monitorização e medição; reportar ao Presidente do Conselho de Administração o desempenho dos SMSB VC e as sugestões de melhoria; coordenar todas as actividades que possam introduzir alterações no Sistema de Gestão da Qualidade; liderar a comunicação com as entidades certificadoras; liderar o acompanhamento das auditorias realizadas ao Sistema da Qualidade dos SMSBVC	Licenciatura Engenharia Ambiente	2							
<b>Técnico Superior (Engenheiro Civil)</b> - Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção, concepção e realização de projectos de obras tais como edifícios, preparando, organizando e superintendendo a sua construção, manutenção e reparação; concepção de projectos de estrutura e fundações, escavação e contenção periférica, redes interiores de águas e esgotos, rede de incêndio e rede de gás; concepção e análise de projectos de arreamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos estudo se necessário do terreno e do local mais adequado para a construção da obra, execução dos cálculos, assegurando a residência e a estabilidade da obra considerada, e tendo em atenção factores como a natureza dos materiais de construção a utilizar, pressões de água, resistência aos ventos, a sismos e mudanças de temperatura; preparação do programa e coordenação das operações a medida que os trabalhos prosseguem; preparação, organização e superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes; fiscalização e direcção técnica de obras; realização de vistorias técnicas; colaboração e participação em equipas multidisciplinares para elaboração de projectos para obras de complexa ou elevada importância técnica ou económica; concepção e realização de planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos; planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários; preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos	Licenciatura Engenharia Civil	3	1	1					
<b>Técnico Superior (Eng.º Civil Planeamento e Ambiente)</b> - Aquisição e tratamento de informação geográfica; Recolha, tratamento e interpretação de informação territorial através de métodos e técnicas de análise geográfica; interpretação e representação de inter-relações territoriais de natureza ambiental, económica, social e cultural; Execução de análise e diagnóstico de problemas de âmbito territorial; Elaboração de propostas para a resolução de problemas no âmbito do ambiente, planeamento e desenvolvimento do território; Utilização de cartografia digital e de bases de dados na obtenção de mapas temáticos e desenvolvimento do território; Utilização de cartografia digital e de bases de dados na obtenção de mapas temáticos de apoio a decisão no âmbito do sistema de informação geográfica municipal; Emissão de pareceres no âmbito da sua área disciplinar; Apoiar outros sectores do Município em áreas da sua competência; Executar as tarefas ligadas ao seu campo disciplinar que lhe forem solicitadas pela Câmara Municipal; Adquirir, estruturar e gerir informação geográfica em ambiente SIG; Criar estruturas de dados para análise de problemas espaciais; Realizar operações de análise espacial; Produzir cartografia temática de apoio a decisão com recurso à utilização de ferramentas SIG; Colaborar na definição e na manutenção da geodatabase municipal	Licenciatura Engenharia Civil (Opção Planeamento e Ambiente)	3							
<b>Técnico Superior (Engenheiro Biológico)</b> - Elaborar Programas de Monitorização da Qualidade da Água (PMQA) e Planos de Controlo Interno da Qualidade da Água (PCIQA), para o Sistema de Abastecimento de Água explorado pelos SMSB VC e Sistemas de Abastecimento de Água explorados pelas Juntas de Freguesia do Concelho; implementar e executar os PMQA e PCIQA, em colaboração com Laboratórios Externos e equipas de trabalho internas, com permanente troca de informação com laboratórios, autoridade de saúde, entidade reguladora (IRAR) e ministério do ambiente; planejar, acompanhar e controlar a qualidade dos processos de captação, tratamento, reserva e distribuição de água para consumo humano; planejar e implementar de acções correctivas e preventivas para tratamento de não - conformidades na qualidade da água; projecto de sistemas de tratamento e sua melhoria contínua; apoiar tecnicamente no controlo analítico das águas dos sistemas de abastecimento explorados pelas Juntas de Freguesia e na implementar e operar os respectivos processos de tratamento da água; Elaborar o Programa de Monitorização da Qualidade das Águas Residuais (PMOAR) e respectiva implementar e executar em colaboração com Laboratórios Externos e equipas de trabalho internas, com permanente troca de informação com laboratórios, entidades industriais, EG do sistema em alta (AdML) entidade reguladora e ministério do ambiente (DRAOT/CCDR); planejar, acompanhar e controlar a qualidade de diversas unidades depuradoras compactas (ETAR's, Separadores O&G, Separadores HDE) e acompanhamento e avaliação de desempenho das ETAR's Municipais exploradas pela AdML; acompanhar e avaliar a qualidade das águas residuais rejeitadas pelas Entidades industriais nos colectores municipais; aconselhar e apoiar tecnicamente a implementação e melhoria dos processos de tratamento e autocontrolo; planejar e implementar acções correctivas e preventivas para tratamento de não - conformidades na qualidade das águas residuais; projecto de sistemas de tratamento e sua melhoria contínua	Licenciatura Engenharia Biológica	2							TECNICO SUPERIOR
<b>Técnico Superior (Engenheiro Mecânico)</b> - Estudo, concepção e elaboração de pareceres de projectos de máquinas, equipamentos, instalações de sistemas mecânicos, designadamente destinados ao sector metalúrgico, metalomecânico e outros, tais como geração de energia, sistemas de aquecimento, ventilação, ar condicionado e refrigeração, rede de fluidos, transportes, equipamentos e instalações para as indústrias químicas, agro-alimentares, equipamentos para a agricultura e minas e estruturas metálicas industriais, e participação na sua fabricação, montagem, manutenção e reparação; Escolha, elaboração das especificações dos materiais e componentes e definição das normas e códigos a aplicar; Planeamento e organização da produção e definição dos métodos e processos de fabrico e controlo de qualidade e de segurança nas instalações e no trabalho; Promoção e colaboração em acções de formação na área da segurança (instalações, equipamentos e pessoal), bem como nos procedimentos de segurança ao nível dos locais de trabalho; Colaboração no acompanhamento e gestão de armazém, estudando e implementando novas tecnologias, quando necessário; Execução de trabalhos e desenvolvimento de actividades que visam a boa organização dos serviços; Elaboração de pareceres que fundamentam uma boa e correcta gestão autárquica	Licenciatura Engenharia Mecânica	0	1						
<b>Técnico Superior (Direito)</b> - Seleccionar e analisar, em conjunto com os responsáveis funcionais, os diplomas legais aplicáveis aos SMSB VC, dá pareceres sobre recursos hierárquicos ou contentiosos bem como sobre reclamações que envolvam os SMSBVC desde que tal lhe seja determinado pelos seus órgãos ou pelo Director Delegado; dá pareceres sobre os projectos legislativos ou regulamentares de interesse para os SMSBVC; intervir e instrui em matéria jurídica os processos, grupos respeitantes ao SMSBVC; dá parecer jurídicos sobre todas as matérias de interesse para os SMSBVC desde que lhe seja solicitado pelo Conselho de Administração, pelo seu Presidente ou pelo Director Delegado; aplica os SMSBVC em estrita articulação com o Director Delegado nos assuntos que levantem problemas de ordem jurídica designadamente no que se refere a inquéritos e processos disciplinares	Licenciatura em Direito	2							

Handwritten signatures and initials on the right side of the table.



Handwritten notes and signatures in the top right corner of the page.

Atribuições, Competências, Actividades	Área de Formação Académica e/ou Profissional	C.T.I.			C.T.R.			Carreira Actual	Categoria Actual
		Preenchidos	Vagos	A criar	Preenchidos	Vagos	A criar		
<b>Técnico Superior (Geografia e Planeamento)</b> - Definir as regras de recolha e registo da base de dados SIG, actualizar cartas e mapas em coordenação com as demais entidades, prestar apoio técnico aos outros sectores da Divisão, fornecer informação cadastral e topográfica, a pedido dos restantes sectores dos SMSB VC, entidades oficiais e municipais, apresentar propostas de desenvolvimento das tecnologias e de normalização dos procedimentos e materiais	Licenciatura Geografia e Planeamento	1						TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR
<b>Técnico Superior (Gestão)</b> - Assessorar os órgãos dos SMSB VC e as divisões, no desenvolvimento de estudos ou projectos económico-financeiros e Ambientais, elaborar e monitorizar os principais Indicadores de Desempenho da entidade reguladora, recolher informações, elaborar relatórios e propor medidas tendentes à eliminação das eventuais incorrecções detectadas em matéria ambiental, coordenar o plano de comunicação, com vista à correcta utilização dos recursos naturais, identificar oportunidades de melhoria bem como a formulação das respectivas propostas	Licenciatura Gestão	1							
<b>Técnico Superior de Comunicação Social e Relações Públicas</b> - Desenvolve funções de estudo e concepção de métodos e processos no âmbito da comunicação social. Executa com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação dos serviços destinada à divulgação, planeia, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estes estejam direta ou indirectamente relacionados. Participa em ações de caráter protocolar.	Licenciatura adequada	0							
<b>Técnico Superior (Contabilidade e Administração)</b> - Assegura a escrituração dos registos de contabilidade relacionados com a entrada e saída de fundos para diversas entidades (operações de tesouraria), prepara e fornece elementos necessários ao controlo da execução orçamental, nomeadamente pela verificação de balancetes diários de tesouraria. Elabora balancetes periódicos e outras informações contabilísticas	Licenciatura em Contabilidade	2							
<b>Técnico Superior (Generalista)</b> - Funções consultivas de natureza científico-técnica exigindo um elevado grau de qualificação, de responsabilidade, iniciativa e autonomia, assim como um domínio total da área de especialização e uma visão global de administração que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividades, tendo em vista a preparação de tomada de decisão	Licenciatura adequada	2							
<b>Técnico Superior (Higiene e Segurança)</b> - Assegura a implementação e desenvolvimento, nos locais de trabalho, de serviços de prevenção e de proteção contra riscos profissionais, num quadro de promoção da melhoria das condições de trabalho e da competitividade económica que dê resposta às mutações tecnológicas; Alerta para a importância económica e social da prevenção e adaptação dos postos e locais de trabalho. Escolhe, e justifica essa escolha e assegura os sistemas e dispositivos de proteção. Define procedimentos a cumprir nas tarefas que potenciem riscos, com a finalidade de eliminar ou reduzir esses riscos profissionais, tendo em vista a diminuição dos procedimentos estabelecidos	Licenciatura + CAP Nível VI								
<b>Assistente Técnico (Arquivo)</b> - Incumbe genericamente realizar tarefas relacionadas com a gestão de documentos, o controlo das incorporações, o registo, a cotação, o averbamento de registos, a descrição de documentos, o acondicionamento de documentos, o empréstimo a pesquisa documental, a emissão de certidões, a produção editorial e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos, de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos	11º ano de escolaridade e curso de técnico adjunto de arquivo (imstrado pela BAO), 11º ano de escolaridade e curso de técnico profissional de arquivo (imstrado pela BAO), 12º ano de escolaridade, curso profissional de técnico de arquivo - nível III	1						ASSISTENTE TÉCNICO	ASSISTENTE TÉCNICO
<b>Assistente Técnico (Construção Civil)</b> - Identifica o projecto, o caderno de encargos e o plano de trabalho de obra, fiscaliza e acompanha obras municipais, quer por empreitadas quer por administração directa, efectua tarefas de carácter técnico de estudo e concepção de projectos, tendo em atenção a constituição topológica dos terrenos e comportamentos do solo, elabora cadernos de encargos, normas de execução e especificações dos materiais, organiza, programa e dirige os estaleiros, prepara elementos de comunicação à obra e as fases de trabalho, analisa e avalia os custos de mão-de-obra materiais, fazendo o controlo orçamental	12º Ano Escolaridade/ nível III adequada	7							
<b>Assistente Técnico (Desenhador)</b> - Executar e ou compor maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de actividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executar as correspondentes artes finais, executar trabalhos de pormenorização em projectos de construção civil e arquitectura, executar desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não à construção civil e zonas verdes, e bem assim, de planos de enquadramento urbano-paisagístico, executar desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores, executar a ampliação e redução de desenhos, efectuar o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros fatores não especificados	12º Ano Escolaridade/ nível III adequado	3							
<b>Assistente Técnico (Higiene e Segurança)</b> - Execução de tarefas de aplicação de técnicas e dispositivos de segurança, colaboração nas ações visando a criação de atitudes e comportamentos de segurança por parte dos trabalhadores municipais e a adopção ou aquisição de meios de proteção individual ou colectiva, execução de levantamentos e colaboração no estudo e detecção das condições de higiene e segurança dos diferentes locais de trabalho, procedendo à organização e ao carregamento informático dos dados correspondentes	12º Ano Escolaridade/ nível III adequado	1							
<b>Coordenador Técnico</b> - Coordena, orienta e supervisiona as actividades desenvolvidas numa secção administrativa, designadamente as relativas às áreas de pessoal, contabilidade, expediente, património, e aprovisionamento, e outras de apoio instrumental à administração, distribui o trabalho pelos funcionários que lhe estão afectos, emite directivas e orienta a execução das tarefas, assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e progressão nas respectivas carreiras, afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção, organiza os processos referentes à sua área de competências, informa os, emite pareceres e minuta o expediente, atende e esclarece os funcionários, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de actuação, controla a assiduidade dos funcionários	Ensino Secundário	5							
<b>Assistente Técnico (Tesoureiro)</b> - Funções de chefia técnica e administrativa de tesouraria por cujos resultados é responsável. Realiza actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Coordena os trabalhos de tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe estão confiados, efectuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobrança de receitas.	Ensino Secundário	0							
<b>Assistente Técnico (Generalista)</b> - Desenvolve funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefes de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento pessoal e aprovisionamento e economia, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços, executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redacção, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura trabalhos de processamento de texto, trata informação, recolhendo e efectuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transacções financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de manuseio; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; participa, quando for caso disso, em operações de lançamento	Ensino Secundário	21	1						
<b>Assistente Operacional (Elettricista de Automóveis)</b> - Instala, conserva, repara e afina a aparelhagem e circuitos eléctricos de veículos automóveis e similares, executa as tarefas fundamentais do electricista em geral, mas em atenção às instalações eléctricas de veículos automóveis o que requer conhecimentos específicos, utiliza condutores adequados e instala circuitos e aparelhagem eléctrica tais como de sinalização acústica e luminosa, aquecimento, iluminação interior e exterior, ignição do combustível, de arranque do motor de geração, acumulação e distribuição de energia eléctrica, localiza e determina deficiências de instalação e de funcionamento e substitui ou repara platinados, reguladores de tensão, claxons, faróis, motores de arranque ou outros componentes eléctricos avançados, ensaia os diversos circuitos e aparelhagem e realiza as afinações necessárias ao seu correcto funcionamento	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carreira Profissional	1						ASSISTENTE OPERACIONAL	ASSISTENTE OPERACIONAL
<b>Assistente Operacional (Mecânico Auto)</b> - Detecta as avarias mecânicas, repara, afina, monta e desmonta os órgãos de vaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não, executa outros trabalhos de mecânica geral, afina, ensaia e conduz em experiência as vaturas reparadas, faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carreira Profissional	1						ASSISTENTE OPERACIONAL	ASSISTENTE OPERACIONAL



Handwritten initials and marks at the top right of the page.

Atribuições, Competências, Actividades	Área de Formação Académica e/ou Profissional	C.T.T.I.				C.T.T.R.				Carreira Actual	Categoria Actual	
		Previdência	Vagos	Aclar	Extinção	Previdência	Vagos	Aclar	Extinção			
<b>Encarregado Geral Operacional (Limpeza Urbana)</b> - coordena, orienta e supervisiona todas as actividades desenvolvidas na área de recolha, distribui o trabalho pelos funcionários que lhe estão afectos, elabora o roteiro diurno e nocturno relativamente ao percurso a efectuar pelas viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos, inteirando-se dos locais mais necessitados de tal serviço, providencia a aquisição do material necessário, de acordo com as necessidades detectadas, procedendo à sua requisição, assegura o número adequado de trabalhadores para eficazmente serem cumpridas as atribuições deste sector, elabora o mapa de férias, procedendo às correcções e ajustamentos considerados necessários, para efeitos de classificação de serviço, exerce a função de notador relativamente ao pessoal que lhe está adstrito; procede à anotação das faltas e entradas ao serviço do seu pessoal, disso dando conta ao seu superior hierárquico, participa a ocorrência de acidentes de trabalho, reporta ao superior hierárquico os dados estatísticos do desempenho das actividades; elabora informações e relatórios sobre o estado e necessidade de conservação ou substituição dos recipientes e das alterações necessárias face a novos condicionamentos, da conhecimento ao superior de eventuais irregularidades ocorridas durante o período de trabalho; procede à avaliação periódica da execução das tarefas atribuídas e elabora relatórios e informações para apreciação superior; elabora e actualiza o cadastro dos vários equipamentos urbanos para deposição de resíduos, localizados na área do Concelho de Viana do Castelo; exerce outras responsabilidades ajustadas e ou definidas por ordem de serviço ou despacho	Escolaridade Obrigatória	1									ENCARREGADO GERAL OPERACIONAL	
<b>Encarregado Operacional (Armazém)</b> - Coordenar as actividades dos feixes de armazém e demais pessoal adstrito ao seu serviço; controlar a recepção e entrega de materiais; verificar guias de remessa, bem como a sua concordância com as requisições dos fornecedores; comunicar, através do registo de produto não conforma, todos os materiais que devido a diversos factores estejam obsoletos, em más condições de aplicação ou não estejam de acordo com a requisição; emitir informação para reposição de stocks; zelar pelo acondicionamento e conservação de stocks de acordo com a sua natureza e características; promover e orientar a conferência de listagens de movimento de entradas, saídas e saldos; assegurar a boa execução operacional dos inventários	Escolaridade Obrigatória	1										ASSISTENTE OPERACIONAL
<b>Encarregado Operacional (Águas)</b> - Exerce funções de supervisão de um grupo de, no mínimo, 20 operários altamente qualificados e qualificados, é responsável pela afectação dos funcionários que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas actividades, recebe dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material, assina-as e leva-as ao conhecimento do respectivo superior hierárquico, que decidirá em conformidade; reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando com este o trabalho a efectuar e recebendo deste as directrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe são adstritas observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema, poderá eventualmente sugerir quando para tal for solicitado a contratação de mão-de-obra específica, bem como proceder à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal e registar e calendarizar os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução; participar e descrever acidentes de trabalho e propor a nomeação de um responsável para o substituir na sua ausência	Escolaridade Obrigatória	2										
<b>Encarregado Operacional (Águas Residuais)</b> - Exerce funções de supervisão de um grupo de, no mínimo, 20 operários altamente qualificados e qualificados, é responsável pela afectação dos funcionários que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas actividades, recebe dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material, assina-as e leva-as ao conhecimento do respectivo superior hierárquico, que decidirá em conformidade; reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando com este o trabalho a efectuar e recebendo deste as directrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe são adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema, poderá eventualmente sugerir, quando para tal for solicitado a contratação de mão-de-obra específica, bem como proceder à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal e registar e calendarizar os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução; participar e descrever acidentes de trabalho e propor a nomeação de um responsável para o substituir na sua ausência	Escolaridade Obrigatória	1										
<b>Encarregado Operacional (Parque Viaturas)</b> - Coordena a gestão do parque de máquinas e viaturas automóveis, procedendo à sua distribuição, afectação e controlo, de acordo com as necessidades dos diversos serviços municipais, supervisiona e orienta a actividade dos funcionários afectos à área dos transportes, assegura a conservação e manutenção dos vários veículos e máquinas que integram o parque, é responsável pelo cumprimento do regulamento interno e pelos bens e equipamentos adstritos à sua área, em função dos princípios estabelecidos pela organização a que pertence, pode assegurar a gestão corrente do pessoal, designadamente verificando as parências em recursos humanos, anotando as suas faltas; efectua o planeamento da manutenção preventiva das viaturas e equipamentos; controla a manutenção curativa realizada as viaturas e equipamentos realizados internamente e no exterior; efectua a recepção de novas viaturas e equipamentos; efectua a participação de acidentes de viação aos superiores hierárquicos	Escolaridade Obrigatória	1										
<b>Encarregado Operacional (Limpeza Urbana + Resíduos Urbanos)</b> - Coordena e orienta a actividade de um grupo de trabalhadores dos serviços de higiene e limpeza da área a seu cargo, procedendo à distribuição das respectivas tarefas, orienta e supervisiona os trabalhos efectuados, verificando as condições de higiene e limpeza das instalações, de acordo com as instruções dadas; é responsável pelo cumprimento das regras de limpeza, bem como pelos bens e equipamentos que estão adstritos à área a seu cargo, providenciando a aquisição e distribuição de material necessário, em função dos princípios estabelecidos pela organização a que pertence pode comunicar e ou assegurar a solução de anomalias detectadas, pode informar superiormente sobre questões relacionadas com a gestão de pessoal, tais como verificar as carências, anotar as faltas, dispensas, transferências, promoções e medidas disciplinares	Escolaridade Obrigatória	1	1	3								
<b>Assistente Operacional (Cantoneiro Limpeza)</b> - Vigia, conserva e limpa um determinado troço da estrada, comunicando aumentos de via, executando pequenas reparações e desimpedindo acessos limpa valetas, compe bernas e desobstrui aquedutos, de modo a manter em boas condições o escoamento das águas pluviais, compe pavimentos, efectuando reparações de calcetamento, aploimento de pedra mole ou derrame de massas betuminosas; executa cortes em ávoros existentes nas bermas da estrada. Procede à Remoção de lixos e equiparados, Varedura e limpeza de ruas; Limpeza de banjetas; Lavagem das vias públicas; Limpeza de chafariz; Remoção de lixeiras; Extirpação de ervas	Escolaridade Obrigatória	65										ASSISTENTE OPERACIONAL
<b>Assistente Operacional (Cabouqueiro)</b> - Executa os trabalhos de construção civil relativos à ampliação, remodelação e reabilitação das redes de drenagem e dos seus órgãos acessórios, bem como os relativos à execução dos ramais domiciliários, recolhe e fornece os dados necessários à actualização do cadastro das redes de drenagem e a actividade do sector, outras responsabilidades ajustadas e ou delegadas por ordem de serviço ou despacho. Executa a abertura de valas a fim de colocar a descoberto as canalizações para conserto, posteriormente volta a tapar a respectiva vala	Escolaridade Obrigatória	8										
<b>Assistente Operacional (Calceteiro)</b> - Reveste e repara pavimentos justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária, servindo-se de um "martelo de passeio" (calceteira) ou camartelo, prepara a calça, procedendo ao nivelamento e regularização do terreno (detectando previamente eventuais irregularidades), utilizando para este efeito um T, ou de uma mangueira de água, prepara o leito, espalhando uma camada de areia, pó de pedra ou calça, que entufa com o martelo do ofício; providencia a drenagem e escoamento de águas, procedendo à detecção de nascentes ou locais onde a água se possa vir a acumular; e assenta junto aos lances a "fiada da água" encastra na almeçada as pedras, adaptando uns aos outros os respectivos jeitos do talhe (calhamentos) e percebe as até se negarem ou se estabelecerem adequadamente; dispõe nas calçadas os elementos constituintes em fiadas-mestras, configurando ângulos retos, preenche com blocos pela forma usual, refecha as juntas com areia, calça ou outro material, talha pedras para encaixes utilizando a marreta adequada adapta as dimensões dos blocos utilizados às necessidades da respectiva justaposição; facturando-os por percussão, segundo os planos mais convenientes	Escolaridade Obrigatória/Experiência ou Carteira Profissional	2										



Handwritten notes and initials in the top right corner, including '41' and 'B'.

Atribuições, Competências, Actividades	Área de Formação Académica e/ou Profissional	C.T.L.				C.T.R.				Carreira Actual	Categoria Actual
		Prescrições	Vagas	A Criter	Extinguir	Prescrições	Vagas	A Criter	Extinguir		
<b>Assistente Operacional (Canalizador)</b> - Executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos, corta e rosca tubos e solda tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins, executa redes de distribuição de água e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários, executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui e supervisiona no trabalho dos aprendizes e serventes que lhe estão afectos	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	27	6								
<b>Assistente Operacional (Responsável Brigada de Limpeza)</b> - coordena, orienta e controla a actividade dos cantoneiros de limpeza do respectivo sector, procede à afectação dos funcionários que supervisionam os diferentes trabalhos em execução, coordenando-os e acompanhando-os no exercício das suas actividades, bem como fazendo cumprir os regulamentos existentes; providencia a aquisição do material necessário de acordo com as necessidades detectadas, sendo responsável pelas falhas de registo do material, comunicando eventuais desvios ao superior hierárquico, informa o superior hierárquico sobre fêlas, faltas e todas as questões relacionadas com o pessoal que coordena.	Escolaridade Obrigatória	6									
<b>Assistente Operacional (Lubrificador Auto)</b> - Procede à lubrificação por pressão e ou gravidade dos pontos de máquinas ou equipamentos onde haja atrito, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massas lubrificantes com vista à conservação e normal funcionamento, estuda, de acordo com esquemas ou instruções recebidos, o processamento de trabalho a executar. Prepara o material e ferramentas a utilizar, coloca tabuleiros ou baldes nos locais indicados para recolha de desperdícios de óleo ou massa; desaperta os buíões de limpeza utilizando diversas ferramentas; limpa com trapos e desentope os bicos e outras peças de lubrificação e deixa escorrer o óleo inutilizado, verifica e enche até à altura requerida os níveis de óleo existentes nos diversos órgãos das máquinas, muda lubrificantes nos copos, apoios, rolamentos, embraiagens, articulações, carters e outros órgãos, utilizando almofadas, pistolas ou seringas de pressão; remove a massa usada com trapos, aperta os buíões com ferramenta apropriada, retira os tabuleiros ou baldes que contém os desperdícios, por vezes, é incumbido de fazer pequenas afinações, apertar peças com folga ou chamar a atenção do encarregado para defeitos detectados a fim de serem reparados.	Escolaridade Obrigatória/ 2 anos Experiência ou Carteira Profissional	1									
<b>Assistente Operacional (Mecânico Contadores)</b> - Assegurar que a instalação e suspensão de contadores seja efectuada com elevado grau de eficiência, de forma a permitir um sentido baseado em critérios de qualidade.	Escolaridade Obrigatória/ 2 anos Experiência ou Carteira Profissional	1									
<b>Assistente Operacional (Operador de Estações Elevatórias)</b> - Regula e assegura o funcionamento de uma ou mais instalações de captação, tratamento e elevação de águas limpas ou residuais, a partir de uma sala de controlo, põe em funcionamento as máquinas, tendo em atenção o objectivo da instalação, assiste e manobra os diversos aparelhos destinados a tratamento de águas limpas e residuais, como sejam dosadores de cloro, polielectrólito, cal e outros, baseando-se em determinadas especificações e vigia a sua actividade mediante indicadores apropriados, recebe instruções superiores sobre funcionamento ou alterações a introduzir na instalação, coordena o funcionamento de todos os mecanismos, transmite a outras áreas instruções superiores e qual o tipo de manobra a executar, efectua periodicamente leituras de aparelhos de controlo e medida, nomeadamente: vacuómetros, manómetros, amperímetros, medidores de caudal, nível e regista os dados obtidos, vigia, através do sistema de telemetria, o conjunto de informações de funcionamento da rede em tempo real, automatiza o funcionamento das bombagens, optimizando o consumo de energia, realiza o controlo automático dos consumos, por zonas e edita os balanços de exploração, ensaia e executa testes para se confirmar do perfeito estado de funcionamento do equipamento e controla as margens de segurança, detectando e corrigindo eventuais deficiências, cuida da limpeza e lubrificação dos grupos de máquinas utilizando massas consistentes ou outros materiais adequados, e toma em atenção normas de prevenção de acidentes, colabora em pequenas reparações e na manutenção da instalação, corrigindo anomalias mecânicas e eléctricas; comunica superiormente as anomalias ocorridas	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	1	1								
<b>Assistente Operacional (Limpa Colectores)</b> - Executa os trabalhos de desobstrução e limpeza de colectores, de sarjetas e seus ramos e de limpeza de fossos	Escolaridade Obrigatória										
<b>Fiscal de Limpeza Urbana</b> - fiscaliza e faz cumprir regulamentos, posturas e demais normas aplicáveis em matéria de higiene e limpeza pública, fiscaliza e promove a manutenção dos recipientes destinados ao depósito de lixo, verificando se correspondem aos padrões oficiais, promove a colaboração dos utentes na colocação adequada dos recipientes para lixo, bem como na conservação dos contentores, valas e escoadouros de águas fluviais; participa nas campanhas de sensibilização e prevenção públicas, colabora com outros serviços e organismos que actuem no âmbito da higiene pública, verificação das reclamações e ocorrências registadas nos SMSBYC das respectivas áreas; fiscalizar as actividades de recolha e transporte de Resíduos Sólidos Urbanos e de Higiene Urbana; coordena a execução de tarefas e recursos necessários ao cumprimento de despachos ou deliberações; participar nas campanhas de sensibilização e prevenção públicas, efectuar a verificação das reclamações e ocorrências das respectivas áreas; verificar a adequação das instalações para a colocação de equipamentos de recolha; detectar infracções aos Regulamentos Municipais de RSU e Higiene Limpeza Urbana	Escolaridade Obrigatória	4									
<b>Fiscal de Leituras e Cobrança</b> - Faz cumprir os regulamentos, posturas, editais e demais normas em vigor no âmbito da sua competência de fiscalização da leitura de contadores de consumos; informa e verifica o fundamento de reclamações dos consumidores; informa os serviços de fatos anómalos e faz relatórios da atividade da sua área	Escolaridade Obrigatória	1									
<b>Assistente Operacional (Leitor de Consumos)</b> - Manter os terminais de leitura actualizados; registar e comunicar eventuais anomalias; encaminhar eventuais reclamações dos clientes; identificar e comunicar situações referentes a problemas nas instalações dos clientes; manter os roteiros actualizados com as entradas e saídas de clientes; efectuar a leitura dos consumos dos clientes; actualizar eventuais dados referentes às instalações dos clientes.	Escolaridade Obrigatória	6	2								
<b>Assistente Operacional (Pedreiro)</b> - Aparelha pedra em grosso, executa alienana de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respectivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantanias; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afectos	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	2									
<b>Assistente Operacional (Serralheiro Civil)</b> - Constrói e aplica na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontos, caldeiras, caixilhanas ou outras obras; interpreta desenhos e outras especificações técnicas; corta chapas de aço perfiladas de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas; Maçanços ou por outros processos, utiliza diferentes matérias para as obras a realizar, tais como macacos hidráulicos, marretas, martelos, cunhas, material de corte de solda e de aquecimento; enforma chapas e perfilados de pequenas secções; fura e escava os furos para os parafusos e rebites, por vezes, encurva ou trabalha de outra maneira chapas e perfilados; executa a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos rebites e outros processos.	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	3									
<b>Assistente Operacional (Pintor Auto)</b> - Executa a pintura de carroçaria de automóveis, de outros veículos e de máquinas, utilizando materiais, ferramentas e equipamentos específicos; ocupa-se da pintura de automóveis e outras máquinas, procede à limpeza e lixagem das superfícies a pintar, coloca o carro ou a máquina na posição mais adequada, verifica e corrige, se necessário, determinadas características dos materiais a empregar, como o seu grau de fluidez e cor; aplica à pistola, uma demão de primário seguida de betunagem, ematamento e passagem à lixa de água, nas superfícies a regularizar; aparelha com um dispositivo de pulverização similar, as áreas já eslavadas e passa-as à lixa. Aplica as demões de esmalte pretendidas, manejando a pistola, e fricciona a última camada com lixa de água, estrega-a com um pano e massas de poli até obter uma superfície completamente lisa, polida e brilhante; procede ao acabamento, estendendo o polish com um pano e friccionando com um outro, aplica uma última camada de pomada e puxa o lustro, a fim de proteger a carroçaria da acção dos agentes atmosféricos; por vezes, utiliza uma instalação para pintura electrostática.	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	1									
<b>Assistente Operacional (Trolha)</b> - Levanta e reveste muros de alienana; Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos; e aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, para o que utiliza ferramentas manuais adequadas; executa as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral são assentador de manilhas de gres e cimento, e do ladrilhador; monta bancas, sanitários; coberturas e telha e executa operações de calção a pincel ou com outros dispositivos	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	5									

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature and the word 'ASSISTENTE OPERACIONAL' written vertically.

ASSISTENTE OPERACIONAL

ASSISTENTE OPERACIONAL

Atribuições, Competências, Actividades	Área de Formação Académica e/ou Profissional	C.T.I.			C.T.R.			Carreira Actual	Categoria Actual
		Prescritidas	Vagas A critér	Exigíveis	Prescritidas	Vagas A critér	Exigíveis		
<b>Assistente Operacional (Conductor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais)</b> - Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas, zela pela conservação e limpeza das viaturas, verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências normais detectadas nas viaturas, pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas	Escolandade Obrigatória e Habilitação Condução Adequada	17	4	0					
<b>Assistente Operacional (Motorista de Pesados)</b> - Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou diesel, coloca o veículo em funcionamento accionando a ignição; dirige-o manobrando o volante, engrenando as mudanças e accionando o travão quando necessário, faz as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, tendo em atenção o estado da via, a potência e o estado do veículo, a legislação em vigor, a circulação de outras viaturas e peões e as sinalizações de trânsito e dos agentes de polícia; procede ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobranes das mesmas, examina os veículos antes, durante e após o trajecto, providenciando a colocação de cobertura de protecção sobre os materiais e arrumando a carga para prevenção de eventuais danos; acciona os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração, assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; abastece a viatura de combustível, possuindo para o efeito um livro de requisições, cujo original preenche e entrega no posto de abastecimento; executa pequenas reparações tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações, para este efeito apresenta uma participação da ocorrência no sector de transportes, preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efectuados e combustível introduzido; colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; conduz, eventualmente, viaturas ligeiras	Escolandade Obrigatória e Habilitação Carta de Condução Adequada	1							
<b>Assistente Operacional (Auxiliar Administrativo)</b> - Assegura o contacto entre os serviços, efectua a recepção e entrega de expedientes e encomendas, anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa e correpondência, opera com elevadores de comando manual; quando for caso disso, procede à venda de senha para utilização das instalações, providencia pelas condições de aseo, limpeza e conservação de portais e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento	Escolandade Obrigatória	2							
<b>Assistente Operacional (Auxiliar de Serviços Gerais)</b> - Assegura a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas, realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos	Escolandade Obrigatória	3							
<b>Assistente Operacional (Armazém)</b> - Recibe, armazena e fornece, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; escreve as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; determina os saldos e regista-os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e arruma-os e retira-os para fornecimento	Escolandade Obrigatória	2							
<b>Assistente Operacional (Telefonista)</b> - Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas, presta informações, dentro do seu âmbito, regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente; zela pela conservação do material à sua guarda e participa as avarias aos CTT ou TLF	Escolandade Obrigatória	2							
<b>Especialista de Informática</b> - Conceber e desenvolver a arquitectura e acompanhar a implementação dos sistemas e tecnologias de informação, assegurando a sua gestão e continuada adequação aos objectivos da organização; definir os padrões de qualidade e avaliar os impactos, organizacional e tecnológico, dos sistemas de informação, garantindo a normalização e fiabilidade da informação, organizar e manter disponíveis os recursos informacionais, normalizar os modelos de dados e estruturar os conteúdos e fluxos informacionais da organização e definir as normas de acesso e níveis de confidencialidade da informação, definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança e integridade da informação e especificar as normas de salvaguarda e de recuperação de informação; realizar os estudos de suporte às decisões de implementação de processos e sistemas informáticos e à especificação e contratação de tecnologias e comunicação (TIC) e de empresas de prestação de serviços de informática, colaborar na divulgação de normas de utilização e promover a formação e o apoio a utilizadores sobre os sistemas de informação instalados ou projectados	Licenciatura Informática ou afins	2						Informática Especialista de Informática	
<b>Técnico de Informática</b> - Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respectiva manutenção e actualização; gerar e documentar as configurações e organizar e manter actualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base, planificar a exploração, parametrizar a acção e o bom funcionamento, controlar e operar os sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desactivar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as acções de regularização requeridas; zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de protecção da integridade e de recuperação da informação; apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respectivos problemas; Projectar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas; instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado; elaborar procedimentos e programas específicos para a correcta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações; desenvolver e efectuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correcto funcionamento e realizar a respectiva documentação e manutenção; colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de micro-informática disponíveis; Incumbe especificamente ao técnico de informática-adjunto realizar as tarefas genericamente cometidas aos técnicos de informática sob a supervisão destes ou de especialistas de informática, em particular no que respeita ao apoio de utilizadores à operação de computadores e ao suporte e programação de sistemas de micro-informática	Formação adequada	1	1					Informática Técnico de Informática	

220 28 16 17 0 0 0 0

M  
B  
P

*[Handwritten signatures and marks]*



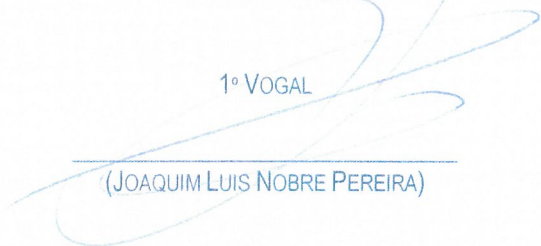
Handwritten notes and signatures in the top right corner, including a large stylized signature and some illegible scribbles.

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

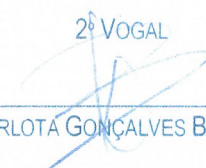
PRESIDENTE

  
\_\_\_\_\_  
(VITOR MANUEL CASTRO DE LEMOS)

1º VOGAL

  
\_\_\_\_\_  
(JOAQUIM LUIS NOBRE PEREIRA)

2º VOGAL

  
\_\_\_\_\_  
(CARLOTA GONÇALVES BORGES)

**PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO 2019**



Handwritten blue scribble at the bottom right corner.